

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
Приказ № 191-014 от « 30 » мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437 в части освоения основного вида деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения.

знать:

31 – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

32 – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

33 – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

34 – порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

35 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

36 – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта;)

37 – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

38 – судебную практику по налогообложению;

39 – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

310 – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

311 – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

312 – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

313 – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

314 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

315 – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

316 – основы налогового законодательства Российской Федерации;

317 – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

318 – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

319 – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

320 – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

уметь:

У1 – осуществлять документирование этапов инвентаризации;

У2 – проводить фактический подсчет активов;

У3 – осуществлять инвентаризацию обязательств;

У4 – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

У5 – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

У6 – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

У7 – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

У8 – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

У9 – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У10 – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

У11 – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

У12 – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

У13 – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У14 – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

У15 – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У16 – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У17 – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У18 – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

У19 – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У20 – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

У21 – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

У22 – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

У23 –определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У24 –использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

У25 –определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У26 –планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У27 –формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У28 –оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У29 –формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У30 –применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

У31 –определять объем работ по бизнес-планированию;

У32 –формировать структуру бизнес-плана;

У33 –планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	70	34	30	–	–	–	–	6
ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	128	54	70	–	–	–	–	4
ПК 2.4–ПК 2.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	224	120	90	10	–	–	–	4
ПК 2.1–ПК 2.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	–	–	–	–	–	–	–
Всего:		428	170	228	10	–	–	–	14

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.		70		
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.		70		
Тема 1.1. Порядок проведения инвентаризации	Теоретическое занятие. Понятие, цели и виды инвентаризации.	2		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Порядок и этапы проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.	2		
	Теоретическое занятие. Оформление документов по результатам инвентаризации.	2		
	Практическое занятие №1. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение инвентаризации имущества и обязательства.	2	2	
	Практическое занятие №2. Составление приказа о проведении инвентаризации, графика проведения инвентаризации.	2	2	
Тема 1.2. Инвентаризация основных средств, нематериальных	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	2		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №3. Документальное оформление инвентаризации основных средств.	2	2	

активов	Практическое занятие №4. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.	2	2	
	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2		
	Практическое занятие №5. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	2	
Тема 1.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Порядок документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2		
	Практическое занятие №6. Документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	2	
	Практическое занятие №7. Отражение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете.	2	2	
Тема 1.4. Инвентаризация незавершенного производства	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.	2		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства.	2	2	
Тема 1.5. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов.	2		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг, бланков документов строгой отчетности.	2		
	Практическое занятие №9. Документальное оформление инвентаризации денежных средств.	2	2	
	Практическое занятие №10. Документальное оформление инвентаризации денежных документов.	2	2	
	Практическое занятие №11. Документальное оформление инвентаризации ценных бумаг, бланков документов строгой отчетности.	2	2	
	Контрольная работа.	2		

Тема 1.6. Инвентаризация расчетов	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	2		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации расчетов с кредитными учреждениями.	2		
	Практическое занятие №12. Документальное оформление инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	2	2	
	Практическое занятие №13. Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.	2	2	
	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом фондами.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда, по расчетам, с внебюджетными фондами.	2		
	Практическое занятие №14. Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	2	
	Практическое занятие №15. Инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда, по расчетам с внебюджетными фондами.	2	2	
	Контрольная работа.	2		
	Теоретическое занятие. Контрольные проверки.	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).		6		ПК 2.1 ОК 01–ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.		128		
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		128		
Тема 2.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Теоретическое занятие. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.	2		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методологические основы построения различных видов отчетности в Российской Федерации.	2		
	Теоретическое занятие. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной	2		

	отчетности.			
Тема 2.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №1. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ, в справочно-правовой системе.	2	2	ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №2. Составление сравнительной характеристики российских и международных стандартов бухгалтерской отчетности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие №3. Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие №4. Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета с применением программы 1 С: Предприятие	2	2	
	Практическое занятие №5. Составление шахматной ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	2	2	
	Практическое занятие №6. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	2	2	
	Практическое занятие №7. Заполнение Главной книги.	2	2	
	Теоретическое занятие. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
	Теоретическое занятие. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2		
	Практическое занятие №8. Оформление мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: инвентаризация имущества.	2	2	
	Практическое занятие №9. Оформление мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: инвентаризация	2	2	

	обязательств.			
	Практическое занятие №10. Оформление мероприятий, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: оформление реформации баланса	2	2	
	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2		
	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства.	2		
	Практическое занятие №11. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс (актив, пассив).	2	2	
	Практическое занятие №12. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс (упрощенный баланс).	2	2	
	Практическое занятие №13. Формирование бухгалтерского баланса в программе 1С: Предприятие: настройка программы, заполнение справочников.	2	2	
	Практическое занятие №14. Формирование бухгалтерского баланса в программе 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Практическое занятие №15. Заполнение расшифровки отдельных показателей бухгалтерского баланса.	2	2	
Тема 2.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	2		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.	2		
	Теоретическое занятие. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2		
	Практическое занятие №16. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2	2	
	Практическое занятие №17. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах (упрощенный отчет о финансовых результатах).	2	2	

	Практическое занятие №18. Заполнение расшифровки отдельных показателей отчета о финансовых результатах.	2	2	
	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования отчета об изменениях капитала, основные показатели.	2		
	Практическое занятие №19. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2	2	
	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств.	2		
	Теоретическое занятие. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2		
	Практическое занятие №20. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о движении денежных средств.	2	2	
	Практическое занятие №21. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств на основании оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 50 и 51.	2	2	
	Теоретическое занятие. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2		
	Теоретическое занятие. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2		
	Практическое занятие №22. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	2	
Тема 2.1. Организация работы по составлению бухгалтерской	Теоретическое занятие. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №23. Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2	2	
	Теоретическое занятие. Порядок организации получения аудиторского	2		

(финансовой) отчетности	заклучения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.			
	Контрольная работа по теме 2.1.	2	2	
	Практическое занятие №24. Составление аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2	2	
Тема 2.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Теоретическое занятие. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	2		
	Практическое занятие №25. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой отчетности, статистической отчетности, в справочно-правовой системе.	2	2	
	Практическое занятие №26. Разработка учетной политики в целях налогового учета.	2	2	
	Практическое занятие №27. Разработка учетной политики в целях налогового учета с применением программы 1С: Предприятие.	2	2	
	Теоретическое занятие. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	2		
	Практическое занятие №28. Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.	2	2	
	Практическое занятие №29. Заполнение налоговой декларации по региональному налогу.	2	2	
	Практическое занятие №30. Заполнение документов по местному налогу.	2	2	
Тема 2.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической	Теоретическое занятие. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	2		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №31. Заполнение расчета по страховым взносам.	2	2	
	Практическое занятие №32. Заполнение расчета по страховым взносам в Социальный фонд России.	2	2	

отчётности	Практическое занятие №33. Заполнение форм отчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие: настройка программы.	2	2	
	Практическое занятие №34. взносам в программе 1С: Предприятие: отражение фактов хозяйственной жизни.	2	2	
	Теоретическое занятие. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	2		
	Практическое занятие №35. Заполнение форм статистической отчетности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).		4		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		2		ПК 2.2–ПК 2.3, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		224		ПК 2.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09
МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		224		
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Теоретическое занятие. Цель, задачи и основные понятия анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
	Теоретическое занятие. Информационное обеспечение и методы финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
	Теоретическое занятие. Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
	Теоретическое занятие. Характеристика основных приемов финансового анализа.	2		
	Теоретическое занятие. Способ сравнения при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач с применением различных приемов сравнительного анализа.	2	2	
Тема 3.1.	Практическое занятие №2. Расчет влияния факторов в аддитивных, кратных и	2	2	ПК 2.4,

Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	мультипликативных моделях с использованием различных способов факторного анализа.			ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №3. Расчет влияния факторов в смешанных моделях с использованием различных способов факторного анализа.	2	2	
	Практическое занятие №4. Экспресс-анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Цели и задачи анализа динамики и структуры активов и источников формирования активов.	2		
	Теоретическое занятие. Методика оценки динамики и структуры активов по показателям баланса.	2		
	Теоретическое занятие. Методика оценки динамики и структуры источников формирования активов по показателям баланса.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок определения результатов общей оценки динамики активов и источников формирования активов по показателям баланса.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников формирования активов по показателям баланса.	2		
	Практическое занятие №5. Проведение горизонтального анализа актива баланса.	2	2	
	Практическое занятие №6. Проведение горизонтального анализа пассива баланса.	2	2	
	Практическое занятие №7. Проведение вертикального анализа актива баланса.	2	2	
	Практическое занятие №8. Проведение вертикального анализа пассива баланса.	2	2	
	Теоретическое занятие. Методика группировки активов по степени ликвидности.	2		
	Теоретическое занятие. Методика группировки пассивов по степени погашения обязательств.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок расчета коэффициентов ликвидности.	2		
Тема 3.1. Основы анализа	Теоретическое занятие. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2		ПК 2.4, ОК 01–ОК 05,

бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №9. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	2	ОК 09
	Практическое занятие №10. Расчет показателей ликвидности.	2	2	
	Практическое занятие №11. Расчет показателей платежеспособности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Методика расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости.	2		
	Теоретическое занятие. Методика расчета относительных показателей финансовой устойчивости.	2		
	Практическое занятие №12. Расчет абсолютных показателей финансовой устойчивости.	2	2	
	Практическое занятие №13. Расчет относительных показателей финансовой устойчивости.	2	2	
	Практическое занятие №14. Проведение рейтинговой оценки предприятия (организации).	2	2	
	Теоретическое занятие. Цели и задачи анализа отчета о финансовых результатах.	2		
	Теоретическое занятие. Методика анализа динамики состава и структуры показателей отчета о финансовых результатах.	2		
	Теоретическое занятие. Методика оценки динамики состава и структуры доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.	2		
	Теоретическое занятие. Методика расчета показателей соотношения доходов и расходов организации.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок определения результатов анализа отчета о финансовых результатах.	2		
	Теоретическое занятие. Методика анализа влияния факторов на прибыль.	2		
	Теоретическое занятие. Методика анализа показателей рентабельности.	2		
	Теоретическое занятие. Факторный анализ рентабельности.	2		
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерской	Теоретическое занятие. Методика оценки воздействия финансового рычага.	2		ПК 2.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09

(финансовой) отчетности	Контрольная работа №1 по теме 3.1.	2		
	Практическое занятие №15. Анализ динамики и структуры показателей отчета о финансовых результатах, доходов результатов деятельности организации.	2	2	
	Практическое занятие №16. Анализ динамики и структуры показателей отчета о финансовых результатах, расходов и финансовых результатов деятельности организации.	2	2	
	Практическое занятие №17. Анализ соотношения доходов и расходов организации. Расчет влияния факторов на прибыль.	2	2	
	Практическое занятие №18. Расчет и анализ показателей рентабельности, проведение факторного анализа рентабельности.	2	2	
	Практическое занятие №19. Анализ воздействия финансового рычага.	2	2	
	Теоретическое занятие. Цели, задачи, принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	2		
	Практическое занятие №20. Оценка деловой активности предприятия (организации).	2	2	
	Теоретическое занятие. Технология расчета и анализа производственного цикла.	2		
	Теоретическое занятие. Технология расчета и анализа операционного цикла.	2		
	Теоретическое занятие. Технология расчета и анализа финансового цикла.	2		
	Практическое занятие №21. Расчет и анализ производственного цикла.	2	2	
	Практическое занятие №22. Расчет и анализ операционного цикла.			
	Практическое занятие №23. Расчет и анализ финансового цикла.			
	Теоретическое занятие. Цели, задачи и методика анализа состава и движения собственного капитала организации.	2		
	Практическое занятие №24. Анализ состава и движения собственного капитала организации и расчет величины чистых активов.	2	2	
	Практическое занятие №25. Анализ поступления денежных средств.	2	2	
Тема 3.1. Основы анализа	Теоретическое занятие. Цели, задачи и методика расчета и оценки чистых активов.	2		ПК 2.4, ОК 01–ОК 05,

бухгалтерской (финансовой) отчетности	Теоретическое занятие. Методика анализа движения денежных средств по данным отчетности.	2		ОК 09
	Практическое занятие №26. Анализ расходования денежных средств.	2	2	
	Теоретическое занятие. Цели, задачи анализа показателей, отраженных в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2		
	Теоретическое занятие. Методика анализа наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	2		
	Практическое занятие №27. Анализ нематериальных активов.	2	2	
	Практическое занятие №28. Анализ основных средств.	2	2	
	Теоретическое занятие. Методика анализа наличия и движения финансовых вложений.	2		
	Теоретическое занятие. Методика анализа наличия и движения запасов.	2		
	Практическое занятие №29. Анализ финансовых вложений.	2	2	
	Практическое занятие №30. Анализ материально-производственных запасов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Методика анализа дебиторской задолженности.	2		
	Теоретическое занятие. Методика анализа кредиторской задолженности.	2		
	Практическое занятие №31. Анализ дебиторской задолженности.	2	2	
	Практическое занятие №32. Анализ кредиторской задолженности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Методика анализа оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.	2		
	Теоретическое занятие. Общая оценка кредитоспособности заемщика.	2		
	Теоретическое занятие. Методика Сбербанка РФ при оценке кредитоспособности заемщика.	2		
	Практическое занятие №33. Анализ кредитоспособности заемщика.	2	2	
Тема 3.2. Основы анализа диагностики риска банкротства с использованием	Теоретическое занятие. Методики диагностики риска банкротства Альтмана, Лисса, Дюрана.	2		ПК 2.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Методика диагностики риска банкротства Таффлера, Бивера.	2		
	Теоретическое занятие. Методика диагностики риска банкротства Беликова-	2		

зарубежных и российских методик	Давыдовой, Зайцевой О.П.			
	Теоретическое занятие. Методика диагностики риска банкротства Савицкой Г.В., Сайфуллина-Кадыкова.	2		
	Теоретическое занятие. Методика расчета коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности.	2		
	Практическое занятие №.34 Диагностика риска банкротства с использованием методики Альтмана.	2	2	
	Практическое занятие №.35 Диагностика риска банкротства с использованием методики Лисса.	2	2	
	Практическое занятие №.36 Диагностика риска банкротства с использованием методики Дюрана.	2	2	
	Практическое занятие №.37 Диагностика риска банкротства с использованием методики Таффлера.	2	2	
	Практическое занятие №.38 Диагностика риска банкротства с использованием методики Бивера.	2	2	
	Практическое занятие №.39 Диагностика риска банкротства с использованием российских методик и расчет коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Организация работы при составлении бизнес-плана.	2		
	Теоретическое занятие. Методика составления финансового раздела бизнес-плана.	2		
	Теоретическое занятие. Финансовые показатели бизнес-плана.	2		
	Практическое занятие №.40 Составление финансовой части бизнес-плана.	2	2	
	Практическое занятие №.41 Оценка рисков проекта, рассматриваемого бизнес-плана.	2	2	
	Теоретическое занятие. Анализ консолидированной отчетности: общие подходы.	2		
	Теоретическое занятие. Методика и особенности анализа консолидированной отчетности.	2		

	Контрольная работа № 2 по теме 3.2.	2		
Тема 3.3. Основы организации работы по бюджетированию и финансовому менеджменту	Теоретическое занятие. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу.	2		ПК 2.4-ПК 2.5, ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Методические документы по бюджетированию.	2		
	Теоретическое занятие. Методические документы по управлению денежными потоками.	2		
	Теоретическое занятие. Методика составления бюджетов различных уровней.	2		
	Теоретическое занятие. Цели мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2		
	Теоретическое занятие. Порядок оценки соответствия системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля нормативно-правовой базе.	2		
	Теоретическое занятие. Мониторинг выполнения планов по устранению выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2		
	Практическое занятие №.42 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов. Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта.	2	2	
	Практическое занятие №.43 Составление бюджетов закупок экономического субъекта.	2	2	
	Практическое занятие №.44 Составление бюджетов производства экономического субъекта.	2	2	
	Практическое занятие №.45 Составление бюджетов продаж экономического субъекта.	2	2	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		10		ПК 2.4, ОК 01-ОК 05, ОК 09
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.				
2. Подбор источников и литературы.				
3. Написание введения.				
4. Написание теоретической части работы.				
5. Написание практической части работы.				
6. Формулирование выводов по результатам теоретического и практического материала.				

7. Написание заключения. 8. Оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 9. Оформление приложений к курсовой работе. 10. Защита курсовой работы.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.	4		ПК 2.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09
МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа с информационными порталами на тему «Информационное обеспечение и методы финансового анализа».			
1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.			

12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			
Тематика курсовых работ 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.			

18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.			
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.			
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.			
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.			
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.			
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.			
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.			
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.			
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		
Всего	428	228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студентов, оборудованные ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- проектор ACER X1161P;
- экран настенный ScreenMeDiaEconomy P.
- МФУ PANTUM M6500W.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office 2019, Adobe Reader, 7-Zip и Zip с подключением к интернету;
- ПО 1С: Бухгалтерия 8.3;
- СПС Гарант;
- экран настенный ScreenMeDiaEconomy P.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 515 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-16863-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567886>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 747 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16687-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

5. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15410-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568203>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562439>.

3.2.2 Нормативно-правовая документация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (действующая редакция).

2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (действующая редакция) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н (действующая редакция).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.10.2010 №63н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).

13. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 25/2018

«Бухгалтерский учет аренды», утверждено приказом Минфина России от 16.10.2018 №208н (действующая редакция).

14. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).

15. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утверждено приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).

16. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утверждено приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).

17. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).

18. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утверждено приказом Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).

19. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утверждено приказом Минфина России от 13.01.2023 №4н (применяется с 1 апреля 2025 г.)

20. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утверждено приказом Минфина России от 04.10.2023 №157 н (применяется с отчетности за 2025 г.)

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс] URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс] URL: <http://www.rusconsult.ru/>

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

Освоение ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта производится после или параллельно с изучением учебных дисциплин ОП 02. Статистика, ОП 03. Аудит, ОП .06 Управленческий учет, ОП.09 Финансы и

основы предпринимательства и профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной отметки по результатам сдачи дифференцированного зачета по МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в пятом семестре, положительным текущим аттестациям по междисциплинарным курсам МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также положительным аттестациям (дифференцированные зачеты) по учебной и производственной практикам в шестом семестре по УП. 02 Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и ПП.02 Производственная практики. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в рамках профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Инженерно-педагогический состав:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрация умений: – осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Демонстрация умений: – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.

	– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация умений: – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по

	восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы.	учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация умений: – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации,	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.

	полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрация умений: – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; – планировать объемы, – последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 2. Использовать	Эффективный поиск необходимой	Оценка эффективности и

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	качества выполнения задач. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

учетом особенностей социального и культурного контекста		поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Предметом оценки являются умения и знания. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. по модулю в конце шестого семестра.

Содержание экзаменационных заданий охватывает основные дидактические единицы, изученные студентами в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Объем заданий рассчитан на выполнение их в течение 1 час 30 минут.

Критерии оценки:

Набрано 10–12 баллов – отлично.

Набрано 7– 9 баллов – хорошо.

Набрано 4– 6 баллов – удовлетворительно.

Набрано 0 – 3 балла – неудовлетворительно.

1. Наличие умения правильно рассчитывать сальдо конечное в ОСВ – 2 балла:

0 – Остатки в ОСВ не внесены;

1 – Остатки в ОСВ внесены частично;

2 – Остатки в ОСВ внесены в полной мере согласно установленным требованиям;

2. Наличие умения заполнять реквизиты баланса и ОФР – 2 балла:

0 – Реквизиты в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не внесены;

1 – Реквизиты в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах внесены частично;

2 – Реквизиты в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах внесены в полной мере согласно установленным требованиям;

3. Наличие практического опыта составления актива бухгалтерского баланса – 2 балла:

0 – Строки актива бухгалтерского баланса не заполнены;

1– Строки актива бухгалтерского баланса заполнены с незначительными ошибками;

2 – Строки актива бухгалтерского баланса сформированы верно;

4. Наличие практического опыта составления пассива бухгалтерского баланса – 2 балла:

0 – Строки пассива бухгалтерского баланса не заполнены

1 – Строки пассива бухгалтерского баланса заполнены с незначительными ошибками;

2 – Строки пассива бухгалтерского баланса сформированы верно;

5. Наличие практического опыта составления отчета о финансовых результатах – 2 балла:

0 – Строки отчета о финансовых результатах не заполнены;

1 – Строки отчета о финансовых результатах заполнены с незначительными ошибками;

2 – Строки отчета о финансовых результатах сформированы верно;

6. Наличие умения рассчитывать показатели для анализа финансового состояния организации – 2 балла:

0 – Показатели не рассчитаны;

1 – Показатели рассчитаны частично;

2 – Показатели рассчитаны и в полной мере соответствуют установленным требованиям.

Примерное задание:

1. Определить остатки на счетах на конец отчетного периода в ОСВ. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах.

Реквизиты организации: ООО «Бухгалтер», ИНН 4632061319, ОКПО 78754510, ОКВЭД - 69.20.2 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета; 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, ОКОПФ/ОКФС 12300/16, ОКЕИ 384. Местонахождение (адрес): 305029, Курская область, город Курск, ул. Хуторская 11. Организация включена в реестр субъектов малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

2. Провести анализ финансовой отчетности по показателям (рентабельность, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность, анализ баланса и ОФР).

Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Бухгалтер» за 202__год.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	500 000,00		600 000,00			
02		228 096,00		794 411,00		
04			45 000,00			
05				5 000,00		
08			645 000,00	645 000,00		
10	37 586 167,00		20 834 400,00	14 506 978,00		
19			227 987,00	227 987,00		
20			265 470,00	265 470,00		
26			312 652,35	312 652,35		
43	148 789,00		2 678 980,00	1 567 890,00		
44			1 258 743,21	1 258 743,21		
50	14 763,00		1 034 598,12	937 007,43		
51	140 195,45		58 674 715,50	43 094 890,62		
60		4000	38 174 077,54	40 000 000,00		
62	69 764 609,22		41 341 449,77	58 780 619,26		
63				126 227,00		
66		6 000 000,00	2 000 000,00	200 000,00		
67			3 000 000	4 000 000,00		
68		952 548,00	7 455 538,90	7 503 680,17		
69		500 000,00	1 051 898,05	1 050 105,82		
70		922 000,00	3 700 000,00	3 000 000,00		
71	126 793,30		139 055,64	50 509,60		
73			123 690,42			
76	115702,45		12 081 767,91	2 646 312,40		
80		10 000,00		90000		
84		99 780 375,42		14 581 540,55		
Итого	108 397019,42	108 397019,42	195 645 024,41	195 645 024,41		

Данные для заполнения отчета о финансовых результатах за предыдущий период 202__год:

Счет/субсчет	Обороты по дебету	Обороты по кредиту
90.01	62374459,64	62374459,64
90.02	30 514 642,02	30 514 642,02
90.03	10395743,3	10395743,3
90.07	800 000,00	800 000,00
90.08	500 000,00	500 000,00
91.01	900 000,00	900 000,00
91.02	500 000,00	500 000,00

Данные для заполнения отчета о финансовых результатах за отчетный период:

Счет/субсчет	Обороты по дебету	Обороты по кредиту
90	134 548 919,28	134 548 919,28
90.01	67274459,64	67 274 459,64
90.02	33 514 642,02	33 514 642,02
90.03	13 454 891,93	13 454 891,93
90.07	1 200 000,00	1 200 000,00
90.08	678 000,00	678 000,00
90.09	18 426 925,69	18 426 925,69
91	1 000 000,00	1 000 000,00
91.01	300 000,00	300 000,00
91.02	500 000,00	500 000,00
91.09	200 000,00	200 000,00
99	18 226 925,69	18 226 925,69