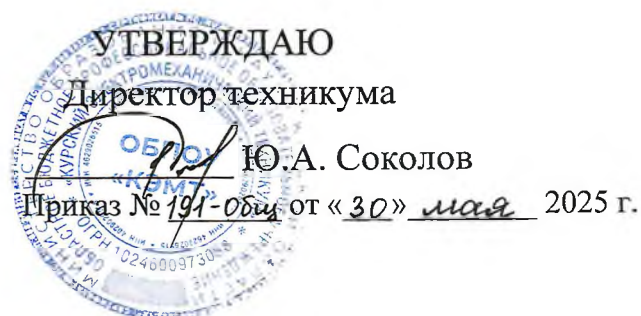


Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчики:

преподаватель первой

квалификационной категории

Телегина

О.В. Телегина

преподаватель

Малышева

Л.В. Малышева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от « 5 » мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К

Алпатова

С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от « 22 » мая 2025 г.

Председатель методического
совета техникума

Стифеева

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

Стифеева

П.А. Стифеева

Заведующий отделением

Алпатова

С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

Камардина

А.С. Камардина

Согласовано:

Главный бухгалтер

ООО НПО «Композит»

Ковтунова

Е.В. Ковтунова

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437 в части освоения основного вида деятельности – Ведение бухгалтерского и налогового учета а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– ведение бухгалтерского и налогового учета.

знать:

31 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

32 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

33 – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

34 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

35 – практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

36 – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг);

37 – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

38 – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

39 – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

310 – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

311 – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

312 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

313 – практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

314 – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

315 – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

316 – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

317 – современные технологии автоматизированной обработки информации;

318 – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;

уметь:

У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У2 – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

У3 – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта,

У4 – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У5 – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

У6 – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У7 – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического

учета на последний календарный день каждого месяца, готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив, исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

У8 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	157	73	80	–	–	–	–	4
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	76	38	36	–	–	–	–	2
ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09	Раздел 3. Расчет и оформление платежных документов на	104	50	50					4

	перечисление налогов и сборов, страховых взносов								
ПК 1.1. – ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	–	–	–	–	–	–	–
Всего:		343	161	166	–	–	–	–	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации		157	80	
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		157	80	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Теоретическое занятие. Требования к ведению бухгалтерского учета организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №1. Изучение ФЗ №402 «О бухгалтерском учете».	2	2	
Тема 1.2. Документирование хозяйственных операций	Теоретическое занятие. Документирование хозяйственных операций.	2		ПК 1.1, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №2. Организация документооборота, создание номенклатуры дел и передача документов в архив. Оформление первичных документов.	2	2	
Тема 1.3. Учетная политика организации. Выбор методики бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. Учетная политика организации. Выбор методики бухгалтерского учета.	2		ПК 1.4, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	2	2	

Тема 1.4. Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в РФ	Теоретическое занятие. Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в РФ.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №4. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчета кассира.	2	2	
	Практическое занятие №5. Оформление учетных регистров к счету 50 «Касса».	2	2	
Тема 1.5. Учет операций по расчетному счету	Теоретическое занятие. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Синтетический учет операций по расчетному счету.	2		
	Практическое занятие №6. Оформление первичных документов по расчетному счету. Проверка и обработка выписки банка.	2	2	
	Практическое занятие №7. Оформление учетных регистров к счету 51 «Расчетные счета».	2	2	
Тема 1.6. Учет операций на валютном счете	Теоретическое занятие. Учет операций на валютном счете.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №8. Оформление операций по учету движения денежных средств в иностранной валюте.	2	2	
Тема 1.7. Учет операций на специальных счетах в банках	Теоретическое занятие. Учет операций на специальных счетах в банках.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №9. Оформление операций по учету денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.	2	2	
Тема 1.8. Учет основных средств	Теоретическое занятие. Классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств и их документальное оформление.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК

	Практическое занятие №10. Оформление операций по учету поступления и выбытия основных средств.	2	2	1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Вложения во внеоборотные активы. Источники финансирования.	2		
	Практическое занятие №11. Оформление операций по учету вложений во внеоборотные активы. Оформление операций по учету поступления оборудования к установке.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет амортизации основных средств.	2		
	Практическое занятие №12. Расчет амортизации основных средств. Составление ведомости начисления амортизации основных средств.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет затрат на ремонт основных средств	2		
	Теоретическое занятие. Особенности учета аренды основных средств. Учет переоценки основных средств.	2		
	Практическое занятие №13. Отражение операций по затратам на ремонт, аренде и переоценке основных средств в бухгалтерском учете.	2	2	
Тема 1.9. Учет нематериальных активов	Теоретическое занятие. Понятие, виды и оценка нематериальных активов (НМА). Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации НМА.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №14. Оформление операций по учету поступления и начисления амортизации нематериальных активов (НМА).	2	2	
	Практическое занятие №15. Оформление операций по учету выбытия нематериальных активов.	2	2	
Контрольная работа		1		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05,

				ОК-09
Тема 1.10. Учет финансовых вложений в ценные бумаги	Теоретическое занятие. Виды и оценка ценных бумаг. Бухгалтерский учет финансовых вложений.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Учет продажи ценных бумаг. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.	2		
	Практическое занятие №16. Оформление операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг. Расчет финансового результата от реализации ценных бумаг.	2	2	
Тема 1.11. Учет материально-производственных запасов	Теоретическое занятие. Понятие, классификация и оценка материалов.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Документальное оформление движения материалов.	2		
	Практическое занятие №17. Оформление документов по поступлению материалов	2	2	
	Практическое занятие №18. Оформление документов по списанию материалов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Синтетический учет материалов.	2		
	Теоретическое занятие. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2		
	Практическое занятие №19. Оформление операций по поступлению и выбытию материалов; по учету транспортно-заготовительных расходов.	2	2	
	Практическое занятие №20. Расчет фактической себестоимости материалов.	2	2	
Тема 1.12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Теоретическое занятие. Учет затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Теоретическое занятие. Классификация затрат на производство.	2		
	Теоретическое занятие. Организация аналитического учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.	2		
	Практическое занятие №21. Отражение в учете состава затрат на	2	2	

производство продукции. Калькуляция себестоимости продукции.			ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
Теоретическое занятие. Учет материальных затрат на производство, учет отходов.	2		
Практическое занятие №22. Оформление операций по учету расхода материалов, топлива.	2	2	
Теоретическое занятие. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальное страхование.	2		
Практическое занятие №23. Отражение операций по учету затрат на заработную плату, отчислений на социальное страхование.	2	2	
Теоретическое занятие. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов.	2		
Практическое занятие №24. Формирование и использование резервов предстоящих расходов, учет расходов будущих периодов.	2	2	
Теоретическое занятие. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.	2		
Практическое занятие №25. Расчет и распределение затрат вспомогательных производств.	2	2	
Теоретическое занятие. Учет общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов.	2	2	
Практическое занятие №26. Суммирование и распределение общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов.	2	2	
Теоретическое занятие. Учет потерь производства и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства.	2		
Практическое занятие №27. Расчет затрат незавершенного производства.	2	2	
Практическое занятие №28. Расчет затрат незавершенного	2	2	

	производства.			
Тема 1.13. Учет готовой продукции и ее реализации	Теоретическое занятие. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление операций по движению готовой продукции.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу.	2		
	Практическое занятие №29. Оформление операций по учету выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг), распределению расходов на продажу.	2	2	
	Практическое занятие №30. Расчет финансового результата от реализации продукции, работ, услуг.	2	2	
Тема 1.14. Учет текущих операций и расчетов	Теоретическое занятие. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №31. Отражение операций по расчетам с работниками по прочим операциям.	2	2	
	Практическое занятие №32. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.	2		
	Теоретическое занятие. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2		
	Практическое занятие №33. Отражение операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в бухгалтерском учете.	2	2	
Тема 1.15. Бухгалтерский учет активов организации с применением программы	Теоретическое занятие. Организация первоначальной работы в 1С: Бухгалтерия. Учет активов и источников формирования активов с применением программы 1: Бухгалтерия	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05,
	Практическое занятие №34. Заполнение сведений об организации.	2	2	

1С: Бухгалтерия	Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.			ОК-09
	Практическое занятие №35. Отражение операций по учету внеоборотных активов организации с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Практическое занятие №36. Отражение операций по учету запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Практическое занятие №37. Отражение операций по учету денежных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Практическое занятие №38. Отражение операций по учету дебиторской задолженности с применением программы 1С: Бухгалтерия	2	2	
	Практическое занятие №39. Отражение операций по учету затрат с применением программы 1С: Бухгалтерия	2	2	
	Практическое занятие №40. Формирование учетных регистров с применением программы 1С: Бухгалтерия	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
Самостоятельная работа: проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).		4		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		2		
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.		76	36	
МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов.		76	36	
Тема 2.1. Учет труда и заработной платы	Теоретическое занятие. Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава предприятия.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК

	Теоретическое занятие. Организация заработной платы. Формы оплаты труда.	2		1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Начисление заработной платы при повременной оплате труда. Доплаты и надбавки.	2		
	Теоретическое занятие. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда.	2		
	Практическое занятие №1. Расчет повременной заработной платы.	2	2	
	Практическое занятие №2. Расчет сдельной заработной платы.	2	2	
	Теоретическое занятие. Документальное оформление и оплата неотработанного времени (отпуск).	2		
	Теоретическое занятие. Документальное оформление и оплата неотработанного времени (пособия по временной нетрудоспособности).	2		
	Практическое занятие №3. Расчет оплаты отпусков.	2	2	
	Практическое занятие №4. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет удержаний из заработной платы.	2		
	Теоретическое занятие. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2		
	Практическое занятие №5. Начисление заработной платы и удержания из нее.	2	2	
	Практическое занятие №6. Отражение операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	2	
Тема 2.2. Учет собственных средств организации	Теоретическое занятие. Бухгалтерский учет уставного капитала, расчетов с учредителями.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Бухгалтерский учет резервного и добавочного капитала. Целевое финансирование.	2		
	Практическое занятие №7. Отражение операций по учету уставного	2	2	

	капитала, расчетов с учредителями.			
	Практическое занятие №8. Отражение операций по учету резервного и добавочного капитала. Целевое финансирование.	2	2	
Тема 2.3. Учет заемных средств и кредиторской задолженности	Теоретическое занятие. Учет кредитов и займов.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №9. Отражение операций по учету кредитов, займов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2		
	Теоретическое занятие. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами.	2		
	Практическое занятие №10. Отражение в бухгалтерском учете операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам, расчетам с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами.	2	2	
Тема 2.4. Учет финансовых результатов деятельности организации	Теоретическое занятие. Учет финансовых результатов деятельности организации.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №11. Формирование финансовых результатов деятельности организации.	2	2	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет источников формирования активов организации с применением программы 1 С: Бухгалтерия	Теоретическое занятие. Настройка программы 1 С: Предприятие.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №12. Заполнение сведений об организации. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет оплаты труда с применением программы 1 С: Предприятие.	2		
	Практическое занятие №13. Начисление заработной платы. Оформление выплаты заработной платы через кассу с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Практическое занятие №14. Начисление заработной платы.	2	2	

	Оформление выплаты заработной платы через расчетный счет с применением программы 1С: Бухгалтерия.			
	Теоретическое занятие. Учет расчетов по заемным средствам с применением программы 1С: Предприятие.	2		
	Практическое занятие №15. Оформление операций по учету расчетов по заемным средствам с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет расчетов по кредиторской задолженности с применением программы 1С: Предприятие.	2		
	Практическое занятие №16. Оформление операций по учету расчетов по кредиторской задолженности с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет финансовых результатов с применением программы 1С: Предприятие.	2		
	Практическое занятие №17. Формирование финансовых результатов деятельности организации с применением программы 1С: Бухгалтерия	2	2	
	Практическое занятие №18. Формирование учетных регистров с применением программы 1С: Бухгалтерия.	2	2	
Самостоятельная работа: проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).		2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
Раздел 3. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов, страховых взносов.		104	50	
МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.		104	50	
Тема 3.1. Основы налогового	Теоретическое занятие. Государственный бюджет как экономическая категория.	2		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05,

законодательства	Теоретическое занятие. Нормативно-правовые основы налоговой системы Российской Федерации.	2		ОК-09
	Теоретическое занятие. Возникновение и развитие налогообложения.	2		
	Теоретическое занятие. Элементы налогообложения.	2		
	Теоретическое занятие. Налоговая нагрузка и оптимальная система налогообложения организации	2		
Тема 3.2. Федеральные налоги и сборы	Теоретическое занятие. Налог на добавленную стоимость (НДС).	2		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Теоретическое занятие. Особенности налогообложения НДС при ввозе товаров на территорию РФ.	2		
	Практическое занятие №1. Расчет налога на добавленную стоимость (НДС).	2	2	
	Практическое занятие №2. Оформление платежных документов на перечисление НДС.	2	2	
	Теоретическое занятие. Производство и реализация подакцизных товаров.	2		
	Теоретическое занятие. Расчеты с бюджетом по акцизам.	2		
	Практическое занятие №3. Расчет акцизов.	2	2	
	Практическое занятие №4. Оформление платежных документов на перечисление акцизов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	2		
	Теоретическое занятие. Налоговые вычеты по НДФЛ.	2		
	Практическое занятие №5. Расчет НДФЛ.	2	2	
	Практическое занятие №6. Оформление платежных документов на перечисление НДФЛ.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на прибыль организаций.	2		
	Теоретическое занятие. Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций.	2		

	Практическое занятие №7. Расчет налога на прибыль организаций.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №8. Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.	2	2	
	Теоретическое занятие. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2		
	Практическое занятие №9. Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Водный налог.	2		
	Практическое занятие №10. Расчет водного налога.	2	2	
	Практическое занятие №11. Оформление платежных документов на перечисление водного налога.	2	2	
	Теоретическое занятие. Государственная пошлина	2		
	Практическое занятие №12. Расчет и уплата государственной пошлины.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на добычу полезных ископаемых.	2		
	Практическое занятие №13. Расчет налога на добычу полезных ископаемых.	2	2	
	Практическое занятие №14. Оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых.	2	2	
Тема 3.3. Региональные налоги и сборы.	Теоретическое занятие. Транспортный налог.	2		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №15. Расчет транспортного налога.	2	2	
	Практическое занятие №16. Оформление платежных документов на перечисление транспортного налога.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на игорный бизнес.	2		
	Практическое занятие №17. Расчет и оформление платежных	2	2	

	документов на перечисление налога на игорный бизнес.			
	Теоретическое занятие. Налог на имущество организаций.	2		
	Практическое занятие №18. Расчет налога на имущество организаций.	2	2	
	Практическое занятие №19. Оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организаций.	2	2	
Тема 3.4. Местные налоги и сборы.	Теоретическое занятие. Земельный налог.	2		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №20. Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на имущество физических лиц.	2		
	Практическое занятие №21. Расчет налога на имущество физических лиц.	2	2	
Тема 3.5. Страховые взносы.	Теоретическое занятие. Расчеты по страховым взносам.	2		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
	Практическое занятие №22. Расчет страховых взносов по единому тарифу.	2	2	
	Практическое занятие №23. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов по единому тарифу.	2	2	
	Теоретическое занятие. Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2		
	Практическое занятие №24. Расчет страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
	Практическое занятие №25. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
Контрольная работа		2		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09

Самостоятельная работа: проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).	4		ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК-09
Всего часов	343	166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студента, оборудованные ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- компьютеры студентов с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office 2019, Adobe Reader, 7-Zip и Zip с подключением к интернету;
- ПО 1С: Бухгалтерия 8.3.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566415>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13289-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566890>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 747 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16687-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 466 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21422-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/571335>

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16902-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6603-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 433 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16902-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

4. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16857-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560914>

3.2.2 Нормативно-правовая документация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция).

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (действующая редакция).

3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 №67-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция).

5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция).

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция).

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н

(действующая редакция).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.10.2010 №63н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).

16. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утверждено приказом Минфина России от 16.10.2018 №208н (действующая редакция).

17. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).

18. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утверждено приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).

19. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утверждено приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).

20. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено приказом Минфина России от 17.09.2020

№204н (действующая редакция).

21. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утверждено приказом Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru>

2. Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: <https://www.consultant.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

УП.01 Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПП.01 Производственная практики. Ведение бухгалтерского и налогового учета и проводятся в форме практической подготовки по окончании изучения профессионального модуля. Аттестации по итогам учебной и производственной практикам проводится по результатам защиты отчетов по практикам (дифференцированные зачеты).

Освоение ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета производится параллельно с изучением учебных дисциплин ОП 04. Основы бухгалтерского учета, ОП.05 Налоги и налогообложение. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в четвертом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной отметки по результатам сдачи дифференцированного зачета по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в четвертом семестре, положительным текущим аттестациям по междисциплинарным курсам МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также положительным аттестациям (дифференцированные зачеты) по УП.01 Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПП.01 Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета в четвертом семестре.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, МДК.01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета и специальных дисциплин;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют инженерно-педагогический состав и преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета и специальных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Демонстрация умений: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Демонстрация умений: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных

		ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Демонстрация умений: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация умений: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений

		практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Демонстрация умений: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Демонстрация умений: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Текущий контроль в ходе: – устного и письменного опроса; – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ

		по темам. Оценка решений практико- ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам. Экзамен по профессиональному модулю.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.
ОК 03. Планировать и реализовывать	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения	Осуществление самообразования,

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение	Оценка умения вступать в

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Предметом оценки являются умения и знания. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета в форме экзамена по модулю в конце четвертого семестра.

Содержание экзаменационных заданий охватывает основные дидактические единицы, изученные студентами в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Объем заданий рассчитан на выполнение их в течение 1 час 30 минут.

Критерии оценки:

Набрано 15 - 20 баллов – отлично.

Набрано 9-14 баллов – хорошо.

Набрано – 6 – 8 баллов – удовлетворительно.

Набрано 0-5 баллов - неудовлетворительно.

1. Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах - 2 балла

0 - Не заполнены обязательные реквизиты в первичных документах;

1 - Заполнены не полностью обязательные реквизиты в первичных документах (имеются незначительные ошибки);

2 - Заполнены обязательные реквизиты в первичных документах.

2. В регистрах бухгалтерского учета содержат все принятые и выставленные первичные учетные документы - 2 балла

0 - Регистры не сохранены или не распечатаны, содержат значительные ошибки;

1 - Распечатаны или сохранены не все регистры по заданию, регистры содержат не все первичные учетные документы, имеются незначительные ошибки;

2 - Распечатаны или сохранены все регистры согласно заданию, регистры заполнены верно, учтены все первичные учетные документы;

3. Отражение на счетах учета кассовых операций с наличными денежными средствами – 2 балла.

0 - Операции с денежными средствами отражены в учете неверно или не отражены;

1 - Операции с денежными средствами отражены в учете с незначительными ошибками;

2 - Операции с денежными средствами отражены в учете верно.

4. Отражение на счетах учета операций с безналичными денежными средствами – 2 балла.

0 - Операции с денежными средствами отражены в учете неверно или не отражены;

1 - Операции с денежными средствами отражены в учете с незначительными ошибками;

2 - Операции с денежными средствами отражены в учете верно.

5. Формирование бухгалтерских записей по учету нематериальных активов – 2 балла.

0 - Операции по учету нематериальных активов отражены в учете неверно или не отражены;

1 - Операции по учету нематериальных активов отражены с незначительными ошибками;

2 - Операции по учету нематериальных активов отражены верно.

6. Формирование бухгалтерских записей по учету основных средств – 2 балла.

0 - Операции по учету ОС отражены в учете неверно или не отражены;

1 - Операции по учету ОС отражены с незначительными ошибками;

2 - Операции по учету ОС отражены верно.

7. Формирование бухгалтерских записей на счетах по учету запасов – 2 балла.

0 - Операции по учету запасов отражены в учете неверно или не отражены;

1 - Операции по учету запасов отражены с незначительными ошибками;

2 - Операции по учету запасов отражены верно.

8. Отражение на счетах учета текущих расчетов - 2 балла.

0 - Операции по учету текущих расчетов отражены в учете неверно или не отражены;

1 - Операции по учету текущих расчетов отражены с незначительными ошибками;

2 - Операции по учету текущих расчетов отражены верно.

9. Расчет начислений и удержание по оплате труда – 2 балла.

0 - Расчеты начислений и удержаний по оплате труда произведены неверно или не сделаны;

1 - Расчеты начислений и удержаний по оплате труда произведены с незначительными ошибками;

2 - Расчеты начислений и удержаний по оплате труда произведены, верно.

10. Формирование платежных поручений по налогам и сборам – 2 балла.

0 - Платежные поручения по перечислению сумм налогов и сборов не сформированы;

1 - Платежные поручения по перечислению сумм налогов и сборов сформированы с незначительными ошибками;

2 - Платежные поручения по перечислению сумм налогов и сборов сформированы, верно.

Экзаменационный билет состоит из сквозной задачи:

С помощью программы 1С: Бухгалтерия 8.3 (редакция 3.0) необходимо внести данные в справочник «Организация», сформировать и сохранить реквизиты организации, сформировать учетную политику организации, заполнить «Помощник ввода остатков», оформить первичные документы и учетные регистры (ОСВ по субсчетам, ОСВ по счетам 20,26,43, 68, 69, анализ счета 90,99), составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции, определить финансовый результат деятельности за период учетных операций, рассчитать и уплатить налоги.

Исходные данные:

ООО «Мосхлеб», общая система налогообложения. ИНН – 7723208691, КПП 772301001, номер расчетного счета – 40703810138110100360, БИК – 044525225. Код ОКВЭД 10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения. Юридический адрес: г. Москва, ул. Ленина, 6. ОКПО: 59698250, ОКОПФ: 12300, ОКФС– 16.

Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 23 г. Москва
ОКТМО / ОКАТО	45389000/ 45290568000
ИНН/ КПП	7723013452/772301001
Платежные реквизиты на уплату ЕНП:	ИНН получателя – 7727406020 КПП получателя – 770801001
Платежные реквизиты СФР:	
Получатель	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)
Номер счета банка получателя	40102810545370000003
Номер счета получателя	031006430000000017300
Банк	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
БИК	004525988
Регистрационный номер СФР	7721102341
Территориальный орган	ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН / КПП	7703363868 /772501001

Остатки на 31.05.2025 года:

Счет 51 – 1 300 000 руб.; счет 67.01 – 435 000 руб., счет 80 – 10 000 руб., счет 99 – 855 000 руб.

Информация по персоналу ООО «Мосхлеб»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество во вдовец	ИНН / СНИЛС	Дата приема на работу
Бычкова Мария Сергеевна	30.03.1971	Директор	65000	1	341700310596 / 024-951-515 48	30.04.2009
Малышев Дмитрий Витальевич	12.05.1975	Главный бухгалтер	60000	1 вдовец	442300898561 / 135-277-491 73	01.04.2020
Остапенко Евгений Дмитриев ич	09.12.1982	Экономист	55000	-	702402136702 / 033-847-990 85	01.07.2021
Михеев Николай Николаевич	24.06.1981	Пекарь	49000	3	521403102236 / 050-403-790 14	11.05.2020

Лицевые счета сотрудников:

Бычкова М.С.	40817810770341009047
Малышев Д.В.	40817810377034109030
Михеев Н.Н.	40817810340001106047
Остапенко Е.Д.	40817810238257013423

Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц: первая часть зарплаты (аванс) - 20-го июня, окончательная сумма – 05-го июля.

Хозяйственные операции за июнь 2025 г.:

1. 03.06.2025 г. на основании договора купли-продажи с ООО «МР» № 1 от 03.06.2025 г. ООО «Мосхлеб» приобрело хлебопекарное оборудование. Договорная стоимость – 130 000 руб., НДС 20%. (УПД № 5 от 03.06.2025 г.) Оборудование выпущено в июне 2020 г., паспорт 170139. Срок полезного использования – 60 месяцев. Оборудование не требует монтажа.

Оплата произведена 03.06.2025 г.

Для доставки оборудования получен для оплаты и оплачен счет № 1 от 03.06.2025 г. ООО «МР» на сумму 8200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 03.06.2025 г. № 1).

Оформить акт сверки с поставщиком от 03.06.2025 г.

Реквизиты: ООО «МР»:

ИНН 0273050339 КПП 027301001, расчетный счет 40702810716540010359, ПАО Сбербанк России, БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225

2. 03.06.2025 г. принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «МУР» в соответствии с договором № 3 от 15 февраля 2025 г. Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака согласно акту приема-передачи выполненных работ № 2 от 03.06.2025 г. составила 40300 руб., без НДС. Оплата произведена 03.06.2025 г. Оформить акт сверки с ООО «МУР».

Пошлина за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака и принятие решения по результатам формальной экспертизы - 5 700 руб.

Реквизиты ООО «МУР»:

ИНН/КПП 7708137213/770701001, расчетный счет 40702810438050100396, ПАО Сбербанк, БИК 044525225

3. Калькуляция готовой продукции «Хлеб» (380 шт.)

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1.	Мука хлебопекарная в/с	Кг	200
2.	Дрожжи	Кг	4
3.	Соль	Кг	2
4.	Сахар	Кг	2

Плановая себестоимость продукции «Хлеб» - 16 руб./шт.

4. 14.06.2025г. поступило сырье ООО «М-ТОРГ» для производства хлеба (УПД № 6 от 14.06.2025г.) Ставка НДС 10% (НДС сверху).

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена (без НДС)
1.	Мука хлебопекарная в/с	Кг	600	17,00
2.	Дрожжи	Кг	40	20,00
3.	Соль	Кг	40	9,00
4.	Сахар	Кг	40	50,00

5. С расчетного счета 14.06.2025г. оплачено поставщику ООО «М-ТОРГ» кредиторская задолженность за поставленные материалы.

14.06.2025г. проведена сверка взаиморасчетов между организациями.

Реквизиты ООО «М-ТОРГ»

Юридический адрес	117186, г. Москва, ул. Ремизова, д. 7, этаж 1 пом. II комната 21
ИНН	7727317758
КПП	772701001
Основной договор (Договор поставки)	Договор поставки сырья №1 13.04.2025 г.
Банк, Р\сч.	40702810340020002321 ПАО Сбербанк России, БИК 044525225

6. 17.06.2025г. получен на склад Хлеб в количестве 380 штук.

20.06.2025 г. выставлен счет ООО «АГАВА»

Оплата в течение 5 календарных дней.

Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, (продажная стоимость)
Хлеб	№ 1 от 06.06.2025 г.	380 штук	38,00

Реквизиты ООО «АГАВА»:

ООО АГАВА,127051, Москва, Сухаревский пер,20, стр.1	7709383571/770201001	40702810638120106169 ПАО Сбербанк России, БИК 044525225
---	----------------------	---

7. 21.06.2025 г. Бычковой М.С. перечислено на счет 10600,00 руб. на командировочные расходы на основании приказа № 3 от 21.06.2025 г.

24.06.2025г. Бычкова М.С. по возвращении из командировки предоставила документы, на основании которых был произведен расчет:

- ж/д билет № 1 от 23.06.2025 г. Москва – Санкт-Петербург– 3000 руб.;
- ж/д билет № 35 от 24.06.2025 г. Санкт-Петербург – Москва– 3000 руб.
- счет и акт гостиницы Октябрьская от 24.06.2025 г. за проживание в гостинице 1 сутки - 3000 руб. (без НДС).
- суточные (2 дня) – 1600 руб.

8. 01.06.2025 г. получен счет, акт, счет-фактура № 01 за водоснабжение по договору № 1 от 01.03.2025 г. на сумму 5 000 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Мосводоканал".

Реквизиты МУП "Мосводоканал":

105005 Москва, Плетешковский переулок, 2

р/с 40702810138290017358 в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225,

БИК 044525225,

ИНН 7701984274, КПП 770101001

Счет должен быть оплачен до **10 июня 2025 года**.

9. Начислена и выплачена заработная плата за июнь 2025 года.

В июне Остапенко Е.Д. брал три дня (02-03.06.2025 г.) - отпуск без сохранения заработной платы.

Михеев Н.Н. – исполнительный лист на одного ребенка.

Бычкова М.С. – листок нетрудоспособности 02.06.2025 г – 07.06.2025 г. Зарплата Бычковой М.С. за 2023г. – 550000руб., за 2024 г – 589000руб.

10. Согласно кредитному договору № 91 от 9 февраля 2025 г. ООО «Мосхлеб» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение внеоборотных средств в сумме 600000 руб. на срок 18 месяцев. Уплата процентов производится ежемесячно.

График погашения кредита (выписка) на 10.06.2025 г.

Дата	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
10.06.2025	2 806.82	32 440.77	35 247.59

Реквизиты кредитного счета: 706018104750 0272 0216, БИК 049706609. Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

11. Оформить платежные поручения на уплату налогов (ЕНП (НДФЛ и страховые взносы по единому тарифу) и страховые взносы от несчастных случаев) за июнь 2025 г. На эту же дату Списание с р/с.