

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
Приказ № 194-Общ от « 30 » мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчик: преподаватель
первой квалификационной категории Телегина О.В. Телегина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от « 5 » мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К Алпатова С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от « 22 » мая 20 25 г.

Председатель методического
совета техникума Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора Стифеева П.А. Стифеева

Заведующий отделением Алпатова С.Н. Алпатова

Старший методист / методист Камардина А.С. Камардина

Согласовано

Главный бухгалтер
ООО НПО «Композит» Ковтунова Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;

32 – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

33 – приемов структурирования информации;

34 – форматов оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации;

35 – порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

36 – порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

37 – современных технологий автоматизированной обработки информации;

38 – компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;

39 – правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

умения:

- У1 – определять задачи для поиска информации;
- У2 – определять необходимые источники информации;
- У3 – планировать процесс поиска;
- У4 – структурировать получаемую информацию;
- У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации;
- У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У8 – использовать современное программное обеспечение;
- У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- У10 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
из них в форме практической подготовки	90
Обязательная аудиторная нагрузка	148
в том числе:	
теоретические занятия	58
практические занятия	90
Самостоятельная работа	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Цифровые технологии в учете		2		
Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Теоретическое занятие. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.			
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.		28	18	
Тема 2.1. Методика работы в текстовых редакторах	Теоретическое занятие. Методика работы в текстовых редакторах.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Текстовый редактор MS Word. Интерфейс программы. Основные приемы работы с текстовым редактором MS Word.			
	Практическое занятие №1. Создание, форматирование и редактирование текстовых документов.	2	2	
	Практическое занятие №2. Работа с таблицами и	2	2	

	изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.			
	Практическое занятие №3. Использование многоуровневых списков, колонтитулов, создание организационных диаграмм.	2	2	
Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ)	Теоретическое занятие. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Электронные таблицы. Интерфейс программы. Основные приемы работы с электронными таблицами.			
	Практическое занятие №4. Расчет амортизации с использованием функций в MS EXCEL.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие №5. Использование функций ЕСЛИ, И, СУММ для решения экономических задач в MS EXCEL	2	2	
	Практическое занятие №6. Расчет заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда в MS EXCEL.	2	2	
Тема 2.3. Методика работы с презентациями	Теоретическое занятие. Методика работы с презентациями.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Программы подготовки и демонстрации презентаций. Приемы работы. Настройки эффектов.			
	Практическое занятие №7. Создание презентации. Использование декоративных и анимационных элементов.	2	2	
	Самостоятельная работа. Проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).	2		

Тема 2.4. Использование сетевых технологий. Организация защиты информации	Теоретическое занятие. Использование сетевых технологий. Организация защиты информации	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие «сетевые технологии», использование сетевых технологий. Обеспечение режима информационной безопасности на рабочем месте. Методы и средства защиты бухгалтерской информации			
	Практическое занятие №8. Поиск информации в сети Интернет, электронной почты.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №9. Работа с антивирусными программами и проведение сканирования носителя информации.	2	2	
Раздел 3. Использование профессиональных прикладных программ		120	72	
Тема 3.1. Использование профессиональных пакетов прикладных программ	Теоретическое занятие. Использование профессиональных пакетов прикладных программ.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Классификация профессиональных прикладных программ. Информационно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант». Назначение, применение, правила использования.			
	Практическое занятие №10. Поиск документа в ИПС «Консультант+» и ИПС «Гарант».	2	2	
Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Теоретическое занятие. Обзор современных бухгалтерских программ.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Программа автоматизации бухучета «Инфо-Бухгалтер». Бухгалтерская программа «Турбо-Бухгалтер». Комплексная система управления предприятием БЭСТ. Автоматизация бухгалтерского учета с помощью бухгалтерской программы Парус. Программы автоматизации бухгалтерского учета компании			

Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	ИНФОСОФТ. Интегрированная система управления предприятием Галактика. Программа автоматизации бухгалтерского учета и управления «1С: Бухгалтерия».			
	Теоретическое занятие. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия.	2		
	Интерфейс. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.			
	Практическое занятие №11. Организация первоначальной работы в 1С: Бухгалтерия: запуск программы, настройка программы (интерфейс), заполнение справочника «Организации», настройка параметров учета, функциональность программы, учетная политика, настройка налогов и отчетов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
	Практическое занятие №12. Ввод сведений о сотрудниках организации	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Практическое занятие №13. Заполнение справочников, ввод начальных остатков, журнал операций, удаление в программе.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Теоретическое занятие. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Документальное оформление приема и выдачи наличных денежных средств с применением программы 1 С. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств под отчет. Оформление авансового отчета с применением программы 1 С.			

Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Практическое занятие №14. Установка лимита остатка кассы, оформление поступления наличных денежных средств и денежных документов в кассу.	2	2	
	Практическое занятие №15. Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов из кассы.	2	2	
	Практическое занятие №16. Оформление документа «Авансовый отчет», возмещения перерасхода и возврата денежных средств из подотчета.	2	2	
	Практическое занятие №17. Оформление документа «Авансовый отчет»: командировочные и представительские расходы.	2	2	
	Практическое занятие №18. Создание отчетов по кассовым операциям и проверка правильности взаиморасчетов с подотчетными лицами с помощью стандартных отчетов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Теоретическое занятие. Банковские операции. Системы дистанционного банковского обслуживания	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Документальное оформление операций по расчетному счету. Проводки по списанию или поступлению на расчетный счет. Проверка и обработка выписки банка. Системы дистанционного банковского обслуживания.			
	Практическое занятие №19. Создание документов «Платежное поручение» (обычный платеж)» и	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	«Платежное поручение» (платеж в бюджет)».			ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №20. Создание банковских выписок: «Поступление на расчетный счет», «Списание с расчетного счета». Оборотно-сальдовая ведомость по счету.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет заработной платы Расчет через кассу.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Настройка зарплаты. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы через кассу Отпуск в 1 С: Бухгалтерия. Пособия по временной нетрудоспособности в 1 С: Бухгалтерия. Расчетные листки. Табель рабочего времени.			
	Теоретическое занятие. Учет заработной платы. Расчет через расчетный счет	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Настройка зарплаты. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы через расчетный счет.			
	Теоретическое занятие. Операции учета НДФЛ и страховых взносов	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Оформление уведомления налогов, создание платежных поручений и перечисление в бюджет.			

	Практическое занятие №21. Настройка учета зарплаты. Начисление заработной платы. Оформление выплаты заработной платы (аванс) через кассу.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Практическое занятие №22. Оформление выплаты заработной платы (окончательный расчет) через кассу.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №23. Начисление заработной платы. Оформление выплаты заработной платы через расчетный счет.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №24. Оформление уведомлений, платежных документов на перечисление НДФЛ и страховых взносов. Отчеты по заработной плате.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Теоретическое занятие. Учет основных средств, учет малоценного оборудования	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Документальное оформление основных средств, не требующего монтажа. Учет амортизации при закрытии месяца. Модернизация основных средств. Малоценное оборудование. Дополнительные расходы по приобретению основных средств. Списание или передача основных средств.			

Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Теоретическое занятие. Учет основных средств, требующего монтажа	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Документальное оформление основных средств, требующего монтажа. Оказание услуги от поставщика.			
	Практическое занятие №25. Оформление документов по учету основных средств.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №26. Принятие к учету основных средств с амортизационной премией.	2	2	
	Практическое занятие №27. Оформление документов по учету основных средств (приобретение оборудования, требующего монтажа, амортизация).	2	2	
	Практическое занятие №28. Модернизация основных средств.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №29. Учет одноименных основных средств, амортизация основных средств.	2	2	
	Теоретическое занятие. Учет НМА.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Поступление НМА. Принятие к учету НМА. Списание или передача НМА. Амортизация при закрытии месяца. Начисление государственной пошлины на товарный знак.			
	Практическое занятие №30. Оформление документов	2	2	ОК 01, ОК 02,

	по учету НМА.			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №31. Оформление документов по учету НМА с начислением пошлины.	2	2	
Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Теоретическое занятие. Учет товаров	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 ПК 2.1.
	Поступление товаров. Реализация товаров. Учет товаров по договору комиссии.			
	Теоретическое занятие. Учет услуг.	2		
	Поступление услуг. Реализация услуг.			
	Теоретическое занятие. Инвентаризация запасов (излишки и недостача)	2		
	Склад. Инвентаризация товаров. Списание недостачи. Оприходование излишков.			
	Практическое занятие №32. Оформление документов по учету товаров.	2	2	
	Практическое занятие №33. Оформление документов по учету коммунальных услуг.	2	2	
	Практическое занятие №34. Расчеты с комитентами.	2	2	
	Практическое занятие №35. Оформление документов по возврату товара поставщику. Зачет предоплаты.	2	2	
	Практическое занятие №36. Оформление документов по движению товаров и розничных продаж.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3,

				ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Практическое занятие №37. Оформление инвентаризации товаров на складе. Приход излишек.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 ПК 2.1
	Теоретическое занятие. Учет материалов	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Поступление и списание материалов. Учет товаров по договору комиссии.			
	Теоретическое занятие. Учет малоценных запасов.	2		
	Малоценные активы: покупка, перемещение.			
	Практическое занятие №38. Оформление учета материалов и их перемещение. Оформление учета малоценных запасов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Теоретическое занятие. Выпуск и реализация продукции.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,
	Производство продукции (отчет производства за смену). Реализация продукции. Счета на оплату.			

	Практическое занятие №39. Оформления выпуска и реализации продукции. Спецификация номенклатуры.	2	2	ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №40. Оформления реализации продукции.	2	2	
	Практическое занятие №41. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Теоретическое занятие. НДС в конфигурации.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 ПК 2.2.
	Начисление НДС. Оформление счетов-фактур. Отчетность НДС.			
Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Практическое занятие №42. Оформление операций по учету НДС. Заполнение книги покупок и книги продаж и формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6
	Практическое занятие №43. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету	2	2	

	Теоретическое занятие. Организация документооборота, Системы электронного документооборота			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 ПК 2.2.
	Понятие документооборота. Номенклатура дел. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2		
	Практическое занятие №44. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 ПК 2.2.
Тема 3.2. Программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Теоретическое занятие. Регламентированная отчетность (бухгалтерская отчетность).			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 ПК 2.2.
	Бухгалтерская (финансовая отчетность): бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения. Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1 С.	2		
	Теоретическое занятие. Регламентированная отчетность (налоговая отчетность). Порядок формирования налоговой отчетности в программе 1 С.	2		
	Теоретическое занятие. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	2		

	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.			
	Практическое занятие №45. Экспресс проверка ведения учета и формирование регламентированной отчетности	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).	2		
	Контрольная работа	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	2	
Всего:		152	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий осуществляется в учебном кабинете №25 «Бухгалтерский учет, налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студентов, оборудованные ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- проектор ACER X1161P;
- экран настенный ScreenMeDiaEconomy P.
- МФУ PANTUM M6500W.

3.1.1. Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office 2019, Adobe Reader, 7-Zip и Zip с подключением к интернету;
- ПО «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- СПС Гарант.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 152 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20212-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562512>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18956-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20333-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

4. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19739-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567437>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 111 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07725-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492296>

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] URL: itpd06.blogspot.com/
2. Сайт преподавателя Пашковой Н.В. [Электронный ресурс] URL: <https://multiurok.ru/index.php/pankova-n-v/files/spo-itpd/>
3. 1С. Информационно-технологическое сопровождение [Электронный ресурс] URL: <https://its.1c.ru/>
4. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Знания: 31 –основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 –номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 – приемов структурирования информации; 34 –форматов оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; 35 –порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 36 –порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 37 –современных технологий автоматизированной обработки информации; 38 – компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; 39 – правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	знает приемы структурирования информации; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств: знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; знает современные технологии автоматизированной обработки информации; знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита контрольной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

1	2	3
Умения: У1 – определять задачи для поиска информации; У2 – - определять необходимые источники информации; У3 – - планировать процесс поиска; У4 – - структурировать получаемую информацию; У5 – - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 – - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 – - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 – - использовать современное программное обеспечение; У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	умеет определять задачи для поиска информации; умеет определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; умеет структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; умеет использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач: умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий проводится в форме дифференцированного зачета в конце четвертого семестра.

Содержание задания дифференцированного зачета охватывает основные дидактические единицы, изученные студентами в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Объем задания рассчитан на выполнение их в течение 60 минут.

Критерии оценки:

Набрано 15 - 21 баллов – отлично.

Набрано 8,5-14,9 баллов – хорошо.

Набрано – 4,2 – 8,4 баллов – удовлетворительно.

Набрано 0-4,1 баллов - неудовлетворительно.

1. Заполнение информации об организации - 2 или 0
2. Заполнение ответственных лиц – 2 или 0
3. Разработка учетной политики организации - 1 или 0
4. Ввод начальных остатков – 1
Вычет за каждый неправильный введенный остаток - 0,3
5. Оформление документов по учету безналичных расчетов - 2
Вычет за каждый незаполненный обязательный реквизит - 0,2
6. Оформление документов по учету внеоборотных активов – 2
Вычет за каждый незаполненный обязательный реквизит - 0,2
7. Оформление документов по учету материалов - 2
Вычет за каждый незаполненный обязательный реквизит 0,2
8. Оформление документов по учету готовой продукции - 2
Вычет за каждый незаполненный обязательный реквизит - 0,2
9. Оформление документов по учету затрат – 2
Вычет за каждый незаполненный обязательный реквизит - 0,2
10. Оформление документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда- 2
Вычет за каждый незаполненный обязательный реквизит - 0,2
11. Выполнение регламентных операций 1 или 0
12. Формирование оборотно-сальдовой ведомости 1 или 0

13. Формирование учетных регистров - 1

Вычесть за каждый неправильно оформленный учетный регистр - 0,1

Примерное задание:

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:

а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);

б) по учету НМА (реестр документов)

в) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете);

г) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица; документ на поступление товаров от поставщика; документ на отгрузку товаров; счет на оплату покупателю);

д) по учету затрат (акт на оказание услуг от поставщика, счет-фактуру);

е) по учету по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы);

Определить финансовый результат деятельности.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам.

Вариант 1.

Основные сведения об организации (общая система налогообложения)

Наименование	ООО «ИНКОМ ПЛЮС»
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКОМ ПЛЮС»
ИНН	7723208691
КПП (код причины постановки)	772301001
ОГРН (основной регистрационный гос номер)	1027725010631
Дата регистрации	01.10.2015 г.
Префикс	ИН

Банковские реквизиты

Наименование счета	Основной
Наименование банка	ПАО Сбербанк России

Корреспондирующий счет	30101810400000000225
БИК	044525225
Номер счета	40703810138110100360
Вид счета	расчетный
Дата открытия	01.10.2015
Валюта счета	Руб.

Контактная информация

Юридический адрес	109386, Москва ул. Таганрогская 22
Фактический адрес	109386, Москва ул. Таганрогская 22
Телефон	(495) 215963

Подписи

Руководитель	Володин Сергей Сергеевич
Гл бухгалтер	Михеева Надежда Николаевна

Налоговая инспекция

Код ИФНС	7723
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 23 г. Москва
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция Федеральной налоговой службы № 23 г. Москва
ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований налогового органа	45389000
ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)	45290568000
ИНН/ КПП	7723013452/772301001

Коды

ОКОПФ- Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.	12300 - ООО
ОКФС (Общероссийский классификатор формы собственности)	16 – Частная собственность
ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
ОКПО (общественный классификатор предприятий и организаций)	59698250
Код органа	77-00

Основные положения учетной политики:

1.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

1.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

1.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

1.4. Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы". Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.

Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

1.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

1.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

1.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ИНКОМПЛЮС» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Выплата первой части зарплаты - 20 число, выплата заработной платы – 7 число.

Остатки по счетам на 31.05.202_ г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	830000
80	Уставный капитал	20000
99	Прибыли и убытки	850000

Основные контрагенты

Наименование	ИНН/КПП	Расчетный счет
Поставщики		
ООО «Поставщик»	3316002049/331601001	40702810638120106169 В ПАО Сбербанк, БИК 044525225
Покупатели		
ООО «Покупатель»	7729711069/772901001	40702810040260032930, ПАО Сбербанк России, БИК 044525225

Учет расчетов с персоналом

Задание 1. Отразить факты хозяйственной жизни по приему сотрудников на работу.

- Оформить справочник «Сотрудники».
- Выполнить настройку начислений по заработной плате.
- Оформить приказы о приеме на работу с указанием подразделений, окладов на основе данных, представленных в таблице 1.
- Оформить заявления на стандартные налоговые вычеты.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

№ п/п	Данные на сотрудников				
	ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
	Володин Сергей Сергеевич Директор	06.08.1977	2 (7 лет и 21 год, студент заочной формы обучения)	Администрация 26	40 000 руб.
	ИНН	212801165070			
	СНИЛС	003-360-814 99			
	Дата приема на работу	19.01.2021			
	Сергеев Петр Леонидович Пекарь	15.11.1985	1 (14 лет)	Производство 20.01	30 000 руб.
	ИНН	212906752862			
	СНИЛС	024-804-648 41			
	Дата приема на работу	01.02.2021			

Задание 2. Отразить операции по учету начисления заработной платы и страховых взносов за сентябрь.

- Начислена заработная плата за месяц на основе данных, представленных в таблице 2.
- Начислены страховые взносы за месяц.
- Перечислить аванс за месяц на расчетные счета сотрудников.

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за июнь 202_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во дней	Лицевой счет (зарплатный проект создан 1 июня 202_ г. ПАО Сбербанк, отделение 6901 филиал 847, расчетный счет – 30101810400000000225. Система расчетов МИР.)
1	Володин Сергей Сергеевич	Полностью отработан месяц	40817810770341009047
2	Сергеев Петр Леонидович	3 дня - Отпуск без сохранения заработной платы	40817810377034109030

Учет запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»

Задание 1. Отразить операции по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету поступления сырья и его оплаты на основе исходных данных, представленных в таблице 3.
- Сформировать корреспонденция счетов по учету поступления сырья.

Таблица 3 – Исходные данные по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком

№ п/п	Дата опера ции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	06.06. 202_ г.	Поступило сырье для производства хлеба от ООО «Поставщик» УПД № 01 от 06.06.202_ Ставка НДС 10% (НДС сверху)			
		№	Наименование	Ед.изм	Кол-во
					Цена (без НДС)
		1.	Мука	Кг	300
		2.	Дрожжи	Кг	70
	06.06. 202_ г.	3.	Соль	Кг	50
		4.	Сахар	Кг	40
2	06.06. 202_ г.	С расчетного счета оплачено поставщику кредиторская задолженность за поставленные материалы.			
3	06.06. 202_ г.	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.			

Задание 2. Отразить операции по учету процесса производства готовой продукции и ее реализации.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету производства продукции и ее продажи на основе исходных данных, представленных в таблице 4
- Сформировать корреспонденция счетов по учету производства и реализации продукции.

Таблица 4 – Исходные данные по учету процесса производства продукции и ее реализации

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	07.06.202_	Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб»			
		№	Наименование	Ед.изм	Кол-во
		1.	Мука пшеничная хлебопекарная в/с	Кг	200
		2.	Дрожжи хлебопекарные	Кг	6
		3.	Соль пищевая	Кг	4
		4.	Сахар-песок	Кг	3
2	08.06.202_	Передана готовая продукция «Хлеб » из производства на склад в количестве 750 шт. по плановой цене 15 руб./шт.			
3	08.06.202_	За всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «Покупатель» выставлен счет на оплату по цене 27 руб./шт. (в т.ч. НДС 10%), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (счет-фактура зарегистрирована). Договор купли-продажи №1 от 07.06.202_			
4	10.06.202_	На расчетный счет зачислена выручка от продажи продукции по выставленному счету. Сформировать акт сверки.			

Учет внеоборотных активов.

Задание 1.

06.06.202_ г. на основании договора купли-продажи № 1 от 1.06.202_ г. с ООО «Завод Автосвет» предприятие приобрело хлебопекарное оборудование. Договорная стоимость – 50 000 руб., НДС 20%. (УПД 7 от 06.06.202_ г.)

Оборудование выпущено 23 августа 2022г., паспорт 1802. Изготовитель ООО «МРТ»

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Оплата должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после поступления объекта.

06.06.202_ г. оборудование принято к учету. Способ амортизации: линейный (счет 20.01)

Реквизиты:

ООО «Завод Автосвет»

ИНН/КПП 3316002049/331601001

Расчетный счет 40702810638120106169 В ПАО Сбербанк, БИК 044525225

Задание 2.

06.06.202_ г. принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТ» в соответствии с договором № 183 от 14 января 202_ г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, составила 40000 руб., без НДС. Пошлина за государственную регистрацию товарного знака – 6 000,00 руб. Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.). Амортизация (способ линейный, счет 26). Оплата должна быть произведена в течение 5 дней после принятия к учета объекта.

Реквизиты: ООО «ОПТ»

ИНН 0273050339 КПП 027301001, расчетный счет 40702810716540010359

ПАО Сбербанк России БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225

Учет затрат

Задание 1.

06.06.202_ г. получен счет, акт, счет-фактура № 01 за водоснабжение по договору № 3 от 10.01.202_ г. на сумму 8000 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Мосводоканал". Оплата в течение 3 рабочих дней.

МУП "Мосводоканал"

105005 Москва, Плетешковский переулок, 2

р/с 40702810138290017358 в ОАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225,

БИК 044525225,

ИНН 7701984274, КПП 770101001

Задание 2.

06.06.202_ г. получен счет, акт, счет-фактура №10 за электроснабжение по договору №23 от 10.01.202_ г. 15 000 руб. (в том числе НДС 20%) от АО «Мосэнергосбыт». Оплата в течение 3 рабочих дней.

АО "Мосэнергосбыт"

Местонахождение 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, д. 9

Почтовый адрес 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, д. 9

телефон: +7 (499) 550-9-550

факс: +7 (499) 550-03-33 доб. 6106

ИНН 7736520080

КПП 997650001

р/с № 407028108000000003088 в Банке ГПБ (АО), г. Москва

корр. счет № 30101810200000000823

БИК 044525823

Вариант 2.**Основные сведения об организации (общая система налогообложения)**

Наименование	ООО «ИНКОМ»
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНКОМ»
ИНН	7723208691
КПП (код причины постановки)	772301001
ОГРН (основной регистрационный гос номер)	1027725010631
Дата регистрации	01.10.2015 г.
Префикс	ИН

Банковские реквизиты

Наименование счета	Основной
Наименование банка	ПАО Сбербанк России
Корреспондирующий счет	30101810400000000225
БИК	044525225
Номер счета	40703810138110100360
Вид счета	расчетный
Дата открытия	01.10.2015
Валюта счета	Руб.

Контактная информация

Юридический адрес	109386, Москва ул. Таганрогская 22
Фактический адрес	109386, Москва ул. Таганрогская 22
Телефон	(495) 215963

Подписи

Руководитель	Молодин Сергей Сергеевич
Гл бухгалтер	Сидорова Надежда Николаевна

Налоговая инспекция

Код ИФНС	7723
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 23 г. Москва
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция Федеральной налоговой службы № 23 г. Москва
ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований налогового органа	45389000
ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)	45290568000
ИНН/ КПП	7723013452/772301001

Коды

ОКОПФ- Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.	12300 - ООО
---	-------------

ОКФС (Общероссийский классификатор формы собственности)	16 – Частная собственность
ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
ОКПО (общественный классификатор предприятий и организаций)	59698250
Код органа	77-00

Основные положения учетной политики:

1.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

1.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

1.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

1.4. Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы". Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.

Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

1.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

1.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

1.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ИНКОМ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Выплата первой части зарплаты - 21 число, выплата заработной платы – 10 число.

Остатки по счетам на 31.05.202_ г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	850000
80	Уставный капитал	20000

99	Прибыли и убытки	870000
----	------------------	--------

Основные контрагенты

Наименование	ИНН/КПП	Расчетный счет
Поставщики		
ООО «Пост»	3316002049/331601001	40702810638120106169 В ПАО Сбербанк, БИК 044525225
Покупатели		
ООО «Пок»	7729711069/772901001	40702810040260032930, ПАО Сбербанк России, БИК 044525225

Учет расчетов с персоналом

Задание 1. Отразить факты хозяйственной жизни по приему сотрудников на работу.

- Оформить справочник «Сотрудники».
- Выполнить настройку начислений по заработной плате.
- Оформить приказы о приеме на работу с указанием подразделений, окладов на основе данных, представленных в таблице 1.
- Оформить заявления на стандартные налоговые вычеты.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

№ п/п	Данные на сотрудников				
	ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
	Молодин Сергей Сергеевич Директор	06.08.1977	1 (5 лет)	Администрация 26	40 000 руб.
	ИНН	212801165070			
	СНИЛС	003-360-814 99			
	Дата приема на работу	19.01.2021			
	Куркин Петр Леонидович Пекарь	15.11.1985	-	Производство 20.01	25 000 руб.
	ИНН	212906752862			
	СНИЛС	024-804-648 41			
	Дата приема на работу	01.02.2021			

Задание 2. Отразить операции по учету начисления заработной платы и страховых взносов за сентябрь.

- Начислена заработная плата за месяц на основе данных, представленных в таблице 2.
- Начислены страховые взносы за месяц.
- Перечислить аванс за месяц на расчетные счета сотрудников.

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за июнь 202_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во дней	Лицевой счет (зарплатный проект создан 1 июня 202_ г. ПАО Сбербанк, отделение 6901 филиал 847, расчетный счет – 30101810400000000225. Система расчетов МИР
1	Молодин Сергей Сергеевич	Полностью отработан месяц	40817810770341009047
2	Куркин Петр Леонидович	С 01.06 по 03.06.202_ года был на больничном. Зарплата за 202_ г. – 500 000 руб., за 202_ г. – 520000 руб.	40817810377034109030

Учет запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»

Задание 1. Отразить операции по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету поступления сырья и его оплаты на основе исходных данных, представленных в таблице 3.
- Сформировать корреспонденция счетов по учету поступления сырья.

Таблица 3 – Исходные данные по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	06.06.202_	Поступило сырье для производства хлеба от ООО «Пост» УПД № 01 от 06.06.202_ Ставка НДС 10% (НДС сверху)			
		№	Наименование	Ед.изм	Кол-во Цена

						(без НДС)
		1.	Мука в/с	Кг	500	11,00
		2.	Дрожжи	Кг	90	21,00
		3.	Соль	Кг	70	31,00
		4.	Сахар	Кг	60	41,00
2	06.06. 202_	С расчетного счета оплачено поставщику кредиторская задолженность за поставленные материалы.				
3	06.06. 202_	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.				

Задание 2. Отразить операции по учету процесса производства готовой продукции и ее реализации.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету производства продукции и ее продажи на основе исходных данных, представленных в таблице 4
- Сформировать корреспонденция счетов по учету производства и реализации продукции.

Таблица 4 – Исходные данные по учету процесса производства продукции и ее реализации

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	07.06. 202_	Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб»			
		№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
		1.	Мука пшеничная хлебопекарная в/с	Кг	250
		2.	Дрожжи хлебопекарные	Кг	5
		3.	Соль пищевая	Кг	3
		4.	Сахар-песок	Кг	10
2	08.06. 202_	Передана готовая продукция «Хлеб » из производства на склад в количестве 650 шт. по плановой цене 18 руб./шт.			
3	08.06. 202_	За всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «Пок» выставлен счет на оплату по цене 28 руб./шт. (в т.ч. НДС 10%), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (счет-фактура зарегистрирована). Договор купли-продажи №1 от 07.06.202_			
4	10.06. 202_	На расчетный счет зачислена выручка от продажи продукции по выставленному счету. Сформировать акт сверки.			

Учет внеоборотных активов.

Задание 1.

06.06.202_ г. на основании договора купли-продажи № 1 от 01.06.2022 с ООО «Завод Автосвет» предприятие приобрело хлебоперкарное оборудование. Договорная стоимость – 53 000 руб., НДС 20%. (УПД 7 от 06.06.202_ г.)

Оборудование выпущено 24 августа 2019 г., паспорт 1802. Изготовитель ООО «МРТ»

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Оплата должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после поступления объекта.

06.06.202_ г. оборудование принято к учету. Способ амортизации: линейный (счет 20.01)

Реквизиты:

ООО «Завод Автосвет»

ИНН/КПП 3316002049/331601001

Расчетный счет 40702810638120106169 В ПАО Сбербанк, БИК 044525225

Задание 2.

06.06.202_ г. принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТ» в соответствии с договором № 183 от 14 января 202_ г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, составила 35000 руб., без НДС. Пошлина за государственную регистрацию товарного знака – 7 000,00 руб. Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.). Амортизация (способ линейный, счет 26). Оплата должна быть произведена в течение 5 дней после принятия к учету объекта.

Реквизиты: ООО «ОПТ»

ИНН 0273050339 КПП 027301001, расчетный счет 40702810716540010359

ПАО Сбербанк России БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225

Учет затрат

Задание 1.

06.06.202_ г. получен счет, акт, счет-фактура № 01 за водоснабжение по договору № 3 от 10.01.202_ г. на сумму 7000 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Мосводоканал". Оплата в течение 3 рабочих дней

МУП "Мосводоканал"

105005 Москва, Плетешковский переулок, 2

р/с 40702810138290017358 в ОАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225,

БИК 044525225,

ИНН 7701984274, КПП 770101001

Задание 2.

06.06.202_ г. получен счет, акт, счет-фактура №10 за электроснабжение по договору №23 от 10.01.2022 г. 10 000 руб. (в том числе НДС 20%) от АО «Мосэнергосбыт». Оплата в течение 3 рабочих дней

АО "Мосэнергосбыт"

Местонахождение 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, д. 9

Почтовый адрес 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, д. 9

телефон: +7 (499) 550-9-550

факс: +7 (499) 550-03-33 доб. 6106

ИНН 7736520080

КПП 997650001

р/с № 407028108000000003088 в Банке ГПБ (АО), г. Москва

корр. счет № 301018102000000000823

БИК 044525823