

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 Ю. А. Соколов
Приказ № 191-Общ от « 30 » мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

для специальности

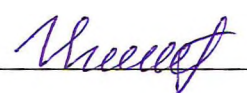
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчик: преподаватель

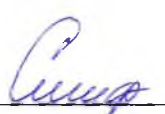
высшей квалификационной категории  О.А. Игнатикова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от «5» мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К  С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от «22» мая 20 25 г.

Председатель методического
совета техникума

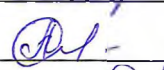
 П.А. Стифеева

Согласовано:

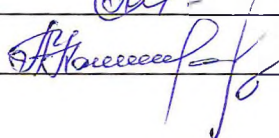
Заместитель директора

 П.А. Стифеева

Заведующий отделением

 С.Н. Алпатова

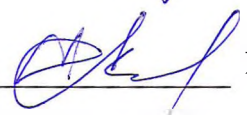
Старший методист / методист

 А.С. Камардина

Согласовано:

Главный бухгалтер

ООО НПО «Композит»

 Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. №437, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

32 – содержание актуальной нормативно-правовой документации в Российской Федерации;

33 – правила оформления документов и построения устных сообщений;

34 – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

умения:

У1 – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники

У2 – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У3 – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

У4 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
из них в форме практической подготовки	14
Обязательная аудиторная нагрузка	54
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Внутренний контроль коммерческой организации		32	10	
Тема 1.1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Теоретическое занятие. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.			
	Теоретическое занятие. Определение внутреннего контроля в международной практике.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.			
	Теоретическое занятие. Практика применения законодательства РФ	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта			
	Практическое занятие №1. Анализ системы внутреннего контроля коммерческой организации	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №2 Выявление слабых мест в системе внутреннего контроля и способы их устранения	2	2	ОК 01, ОК 02,

1	2	3	4	5
Тема 1.2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Теоретическое занятие. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Определение организационной деятельности и внутреннего контроля. Основы организационной деятельности. Внутренний контроль: понятие и роль в управлении. Современные тенденции и перспективы развития внутреннего контроля			
	Теоретическое занятие. Этапы организации внутреннего контроля.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.			
	Теоретическое занятие. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
	Теоретическое занятие. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные принципы внутреннего контроля. Нормативные основы внутреннего контроля. Структура и элементы системы внутреннего контроля.			
	Теоретическое занятие. Требования к ведению бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Законодательная основа бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка достоверности отчетности. Электронный документооборот и современные технологии в бухгалтерии			
	Практическое занятие №3. Анализ особенностей построения эффективной системы внутреннего контроля в условиях малого и среднего бизнеса	2	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.5 ПК 1.6
	Практическое занятие №4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля в коммерческой организации	2	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.5 ПК 1.6

1	2	3	4	5
Тема 1.3 Эффективность внутреннего Контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Теоретическое занятие. Преобразования в сфере внутреннего контроля.	2	-	ОК 01, ОК 04, ПК 2.3., ПК 2.4.
	Основные направления, методы и инструменты, примеры реализации			
	Теоретическое занятие. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Внешние факторы влияния. Внутренние факторы влияния. Организационные условия. Практические меры повышения эффективности			
	Теоретическое занятие. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Причины модернизации внутреннего контроля. Определение необходимости модификации. Направления модификации внутреннего контроля			
	Практическое занятие №5. Оценка эффективности внутреннего контроля: предпосылки, проблемы и пути совершенствования	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Раздел 2. Документирование и использование компьютерных технологий в организации внутреннего контроля		20	4	
Тема 2.1. Документирование внутреннего контроля	Теоретическое занятие. Порядок организации документирования внутреннего контроля.	2	-	ОК 02, ОК 04
	Документирование процедур внутреннего контроля.			
	Теоретическое занятие. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	-	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Требования к знаниям, требования к умениям, ответственность специалиста, примеры из практики.			
	Теоретическое занятие. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	-	ОК 02, ОК 04, ОК 07

1	2	3	4	5
Тема 2.1. Документирование внутреннего контроля	Ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учёта и формирование отчётности. Нарушения, связанные с организацией учёта и должностными обязанностями. Ответственность бухгалтера за ошибки в первичных документах.			ОК 02, ОК 05
	Теоретическое занятие. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	-	ОК 01, ОК 04, ПК 1.6 ПК 2.3., ПК 2.4.
	Цель, сроки составления сводных учётных документов. Регистрация, систематизация и накопление информации. Отражение и документирование фактов хозяйственной жизни.			
	Теоретическое занятие. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2	-	ОК 02, ОК 05
	Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.			
	Практическое занятие №6. Построение системы документирования внутреннего контроля: практика и рекомендации	2	2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 2.2. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Теоретическое занятие. Автоматизация внутреннего контроля.	2	-	ОК 02, ОК 05
	Цели и задачи автоматизации. Этапы внедрения. Инструменты и технологии. Примеры проектов			
	Теоретическое занятие. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	-	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие программного обеспечения внутреннего контроля (ПО ВК). Цели и задачи ПО ВК			
	Теоретическое занятие. План проведения внутреннего контроля.	2	-	
	Проверка полноты информации и внутреннего контроля.			
	Практическое занятие №7. Разработка рекомендаций по внедрению компьютерных технологий в систему внутреннего контроля	2	2	
Итого:		52	14	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	-	
Всего		54	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студентов, оборудованные ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.08 Аудит.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- компьютеры студентов с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.1.1. Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2. Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогоуленко. — Москва: КноРус, 2025 — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2025 — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>.

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.bu>.

4. Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Знания: 31 — методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 32 — содержание актуальной нормативно-правовой документации в Российской Федерации; 33 — правила оформления документов и построения устных сообщений; 34 — отечественный и зарубежный опыт в сфере организации осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выполнение сбора и регистрации информации в соответствии с требованиями и задачами плана и программы управленческого учета. Обоснованный выбор соответствующих способов сбора информации. Демонстрация знаний законодательной базы РФ в соответствии с требованиями учебного плана и программы Знает правила оформления документов Грамотное обосновывает заключения Владение полной информацией об исследуемом объекте. Соблюдение последовательности приёмов и диагностических операций простой, средней и повышенной сложности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы. Оценка результатов устных и письменных опросов. Оценка результатов контрольной работы. Оценка в ходе проведения дифференцированного зачета.

1	2	3
Умения: У1 – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники; У2 – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У3 – проводить оценку состояния эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У4 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Поиск и анализ достоверной информации, используя различные источники Обосновывает подбор средств диагностики для решения профессиональных задач. . Знает практику применения законодательства согласно учебному плану. Владеет терминологическим аппаратом науки Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы. Оценка в ходе выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов контрольной работы. Оценка в ходе проведения дифференцированного зачета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП. 07 Основы внутреннего контроля проводится в форме дифференцированного зачета в конце шестого семестра.

Содержание заданий охватывает основные дидактические единицы, изученные студентами в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП. 07 Основы внутреннего контроля

Письменное задание дифференцированного зачета должно быть выполнено аккуратно лишь синей или чёрной пастой, не разрешается пользоваться коррективочной пастой и ручками других цветов. Соблюдение полей обязательно.

% выполнения заданий	Количество правильных ответов на вопросы	Аттестационная отметка
85%-100%	18-20	5 (отлично)
65%-84%	15-17	4 (хорошо)
50%-64%	12-14	3 (удовлетворительно)
менее 50%	менее 12	неудовлетворительно (задание не выполнено)

Объем заданий рассчитан на выполнение их в течение 60 минут.

Вопросы для дифференцированного зачета

- 1 Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
- 2 Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
- 3 Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
- 4 Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
- 5 Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
- 6 Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.
- 7 Источники правил нормативно-правового регулирования.
- 8 Международное законодательство и разработка передовых практик.
- 9 Регулирующие органы и их полномочия.
- 10 Требования к организации внутреннего контроля.

- 11 Современная система внутреннего контроля.
- 12 Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
- 13 Стандарты внутреннего контроля.
- 14 Методические приемы внутреннего контроля.
- 15 Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
- 16 Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
- 17 Оценка организации системы бухгалтерского учета.
- 18 Стиль и методы руководства организаций.
- 19 Внутренняя отчетность предприятия.
- 20 Характеристика компонентов риска внутреннего контроля

Задания:

Задание 1

Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать.

Были разработана следующая система. Перед началом прокладки трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ.

Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

Задание 2.

1 Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

2 Раскройте содержание типового файла рабочей документации.

3 Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.

4 Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.

5 Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита

6 Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

7 Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.

8 Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.

9 Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.