

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Приказ № 191-Обш от « 30 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчик: преподаватель

первой квалификационной категории

О.В. Телегина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от « 5 » мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К

С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от « 22 » мая 2025 г.

Председатель методического
совета техникума

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

П.А. Стифеева

Заведующий отделением

С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

А.С. Камардина

Согласовано:

Главный бухгалтер
ООО НПО «Композит»



Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 – современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средствах;

33 – содержания актуальной нормативно-правовой документации;

34 – взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

35 – правил оформления документов и построения устных сообщений;

36 – сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

37 – теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

38 – инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

39 – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского

учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

310 – практики применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

311 – внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

312 – порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

умения:

У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

У2 – проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У3 – необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У4 – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У5 – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

У6 – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У7 – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У8 – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

У9 – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
из них в форме практической подготовки	36
Обязательная аудиторная нагрузка	66
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2		
	Теоретическое занятие. Имущество (активы) организации и его классификация.	2		
	Теоретическое занятие. Источники образования имущества (активов).	2		
	Практическое занятие №1. Группировка хозяйственных средств по видам имущества.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие №2. Группировка хозяйственных средств по источникам образования имущества.	2	2	
	Теоретическое занятие. Хозяйственные процессы, хозяйственные операции и их результаты.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Актив и пассив баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	2		
	Практическое занятие №3. Анализ изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1	2	3	4	5
Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Счета бухгалтерского учета и их строение. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета.	2		
	Теоретическое занятие. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.	2		
	Теоретическое занятие. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Исправительные бухгалтерские проводки.	2		
	Практическое занятие №4. Составление бухгалтерских проводок.	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №5. Составление исправительных бухгалтерских проводок.	2	2	
	Практическое занятие №6. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие №7. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие №8. Составление актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Счета синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь. Субсчета.	2		
	Практическое занятие №9. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №10. Исправление ошибок в оборотной ведомости по синтетическим счетам (субсчетам).	2	2	
	Практическое занятие №11. Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам.	2	2	
	Практическое занятие №12. Составление бухгалтерского баланса экономического субъекта на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам (субсчетам).	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	Практическое занятие №13. Составление бухгалтерского баланса (для субъектов малого предпринимательства).	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Контрольная работа.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. Учетные регистры и их виды. Формы бухгалтерского учета.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №14. Заполнение журнала-ордера №1, ведомости №1.	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №15. Заполнение журнала-ордера №2, ведомости №2.	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №16. Заполнение Главной книги.	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Понятие и виды бухгалтерской отчетности	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Порядок и очередность составления и предоставления бухгалтерской отчетности.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №17. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №18. Составление годовой отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для экономических субъектов и субъектов малого предпринимательства)	2	2	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Итого:		66	36	
Самостоятельная работа: проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с основной и дополнительной литературой по параграфам, главам, указанным преподавателем).		2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12		
Всего		80	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студента, оборудованные ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.07 Основы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- компьютеры студентов с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 8-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 747 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16687-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15783-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.bu>

4. Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
Знания:		
31 – основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32 – современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средствах; 33 – содержания актуальной нормативно-правовой документации; 34 – взаимодействия с коллегами; руководством; клиентами в ходе профессиональной деятельности 35 – правил оформления документов и построения устных сообщений; 36 – сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 37 – теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 38 – инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений - знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита контрольной работы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

содержанию, назначению и структуре; 39 – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 310 – практики применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 311 – внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 312 – порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умения У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

У2 – проявлять толерантность в рабочем коллективе; У3 – необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У4 – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У5 – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У6 – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У7 – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У8 – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У9 – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.	проявлять толерантность в рабочем коллективе - умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
---	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета проводится в форме экзамена в конце третьего семестра.

Содержание экзаменационных заданий охватывает основные дидактические единицы, изученные студентами в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Объем заданий рассчитан на выполнение их в течение 60 минут.

Экзаменационный билет состоит из трех заданий.

Критерии оценки:

отметкой «2» («неудовлетворительно») - набрано от 0- 20 % выполненных заданий;

отметкой «3» («удовлетворительно») - набрано от 21 - 60 % выполненных заданий;

отметкой «4» («хорошо») – набрано от 61 - 79 % выполненных заданий;

отметкой «5» («отлично») – набрано от 80 -100 % выполненных заданий.

Задание № 1. В билете будет 17 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, за каждый не правильный ответ – 0 баллов.

Примерные тестовые задания:

Вопрос	Варианты ответа		
	а	б	в
1. В каких учетных измерителях отражается информация на синтетических счетах?	в трудовом измерителе	в натуральных и денежных	только в денежных
2. Бухгалтерский баланс – это:	документ только для внутренних пользователей информации	документ только для внешних пользователей информации	документ, как для внешних, так и для внутренних пользователей информации
3. Из скольких разделов состоит пассив баланса?	двух	одного	трех
4. Что отражается в активе баланса	имущество и дебиторская задолженность	имущество и капитал	капитал и обязательства

5. К какому разделу баланса относится «основные средства»?	внеоборотные активы	оборотные активы	долгосрочные обязательства
6. К какому разделу баланса относится «уставный капитал предприятия»?	внеоборотные активы	оборотные активы	капитал и резервы
7. Какие из перечисленных счетов не относятся к активным	расчеты по краткосрочным кредитам и займам, уставный капитал	расчеты по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами	товары, основные средства, расчетный счет в банке
8. Что произойдет с валютой баланса в результате операции: «Подотчетное лицо вернуло в кассу неиспользованные денежные средства».	увеличится	уменьшится	не изменится
9. Что произойдет с валютой баланса в результате операции: «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками»	увеличится	уменьшится	не изменится
10. Что учитывается на пассивных счетах	имущество предприятия и кредиторская задолженность	хозяйственные операции	источники образования имущества и обязательства организации
11. В каких учетных измерителях ведут учет материалов на складах?	в денежных и трудовых	в денежных и натуральных	в натуральных и трудовых
12. Определите сальдо по счету 50 «Касса», если сальдо на начало дня было – 1500 руб., обороты дебетовые за день – 5600 руб., обороты кредитовые за день – 3750 руб.	7100 руб.	3350 руб.	5250 руб.
13. Какая бухгалтерская проводка характеризует операцию «списаны материалы для вспомогательного производства»?	Дт 10 – Кт 23	Дт 23 – Кт 11	Дт 23 – Кт 10

14. Какая бухгалтерская проводка характеризует операцию «выдана из кассы предприятия заработная плата работникам вспомогательного производства»?	Дт 70 – Кт 51	Дт 70 – Кт 23	Дт 70 – Кт 50
15. Какая бухгалтерская проводка характеризует операцию «на расчетный счет поступил краткосрочный кредит банка »?	Дт 51 – Кт 67	Дт 67 – Кт 50	Дт 51 – Кт 66
16. Какая проводка характеризует операцию «выдано подотчетному лицу в возмещение перерасхода»?	Дт 50 – Кт 71	Дт 70 – Кт 50	Дт 71 – Кт 50
17. В чем состоит сущность двойной записи?	каждая хозяйственная операция записывается в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме	каждая хозяйственная операция отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме	каждая хозяйственная операция отражается по кредиту двух одинаковых счетов
18. Учетные измерители в бухгалтерском учете:	трудовые измерители	натуральные, денежные и трудовые	денежные и трудовые измерители
19. Какая проводка характеризует операцию «приобретены товары у поставщика»?	Дт 41 – Кт 60	Дт 70 – Кт 50	Дт 42 – Кт 60
20. Что отражается в пассиве баланса	имущество и дебиторская задолженность	имущество и капитал	капитал и обязательства
21. Какая бухгалтерская проводка характеризует операцию «на расчетный счет поступил долгосрочный кредит банка »?	Дт 51 – Кт 66	Дт 67 – Кт 50	Дт 51 – Кт 67
22.. Предмет бухгалтерского учета:	финансово-хозяйственная деятельность	денежные фонды	налоги
23. К какому разделу баланса относится «НДС по	внеоборотные активы	оборотные активы	капитал и резервы

приобретенным материальным ценностям»?			
24. Что произойдет с валютой баланса в результате операции: «Часть резервного капитала увеличилась за счет уменьшения нераспределенной прибыли».	увеличится	уменьшится	не изменится
25. В чем состоит сущность двойной записи?	каждая хозяйственная операция записывается в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме	каждая хозяйственная операция отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме	каждая хозяйственная операция отражается по кредиту двух одинаковых счетов
26. Оборотно-сальдовую ведомость по счету 52 ведут в:	в валюте и рублях	в валюте	только в рублях
27. Инвентаризация – это:	сверка фактического наличия имущества с учетными данными	проверка наличия материальных ценностей	проверка имущества с целью дальнейшего перерасчета
28. Определите сальдо по счету 70, если сальдо на начало дня было – 1000 руб., обороты дебетовые за день – 1000 руб., обороты кредитовые за день – 2000 руб.	7100 руб.	3350 руб.	2000 руб.
29. На каком счете отражается выявленная недостача?	94	98	96
30. Выявленные излишки наличных денежных средств оприходуют?	в кассу	на расчетный счет	не оприходуют

Задание № 2. Решить задачу. Правильно выполненное задание оценивается в 4 балла (если операции отражены с незначительными ошибками - 0,5 балла). На основе имеющихся данных:

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за месяц;
2. Открыть счета бухгалтерского учета и на соответствующей стороне счета записать начальное состояние объекта учета;

3. Подсчитать и записать обороты по счетам;
4. Определить сальдо конечное и записать на соответствующей стороне счета.

Исходные данные:

Остатки по счетам на начало месяца:

Наименование счета	Сумма, руб.
Нематериальные активы	150700
Основные средства	100500
Материалы	12500
Основное производство	32400
Касса	5600
Расчетный счет	134500
Уставный капитал	10000
Резервный капитал	9500
Нераспределенная прибыль	360800
Краткосрочный кредит банка	39000
Задолженность перед бюджетом	1400
Задолженность по оплате труда	13400
Задолженность Социальному фонду России	2100
Итого	436200

Факты хозяйственной жизни за месяц.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	14000-00
2	Выплачена из кассы зарплата	13400-00
3	Отпущены в основное производство материалы	10300-00
4	Перечислены налоги в бюджет	1400-00
5	Перечислены платежи в Социальный фонд России	1800-00
6	Начислена заработная плата рабочим основного производства	14200-00
7	Выпущена из производства готовая продукция	21700-00

Задание № 3. Решить задачу. Правильно выполненное задание оценивается в 10 баллов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, за каждый не правильный ответ – 0 баллов.

На основании фактов хозяйственной жизни:

1. Определить тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и указать соответствующую формулу;

2. Составить корреспонденцию счетов.

Факты хозяйственной жизни:

1. В кассу внесены средства от покупателя за отгруженную им ранее готовую продукцию – 141590 руб.,

2. С расчетного счета перечислен налог в бюджет – 94500 руб.

3. Из основного производства выпущена готовая продукция – 39800 руб.

4. На расчетный счет перечислен долгосрочный кредит банка – 1500000 руб.

5. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 78900 руб.

6. С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам за материалы – 38900 руб.

7. Из кассы на расчетный счет внесена выручка за реализованную продукцию – 12000 руб.

8. Поступили материалы от поставщиков на сумму 18000 руб., оплата еще не произведена.

9. Поступили материалы от учредителей, в счет вклада в уставный капитал – 474820 руб.

10. С расчетного счета предприятия выдана заработная плата рабочим – 94700 руб.