

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

« 24 » мая 2024 г.

Приказ №145-ОБН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик:

преподаватель первой

квалификационной категории

О.В. Телегина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от «15» мая 2024 г.

Председатель П(Ц)К

С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

Председатель методического
совета техникума

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

П.А. Стифеева

Заведующий отделением

С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

М.Ю. Шашкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

- 31 – хозяйственного учета;
- 32 – учетных измерителей бухгалтерского учета;
- 33 – объектов бухгалтерского учета;
- 34 – источников образования имущества организации;
- 35 – хозяйственных процессов и хозяйственных операций;
- 36 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 37 – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 38 – план счетов бухгалтерского учета;
- 39 – формы бухгалтерского учета.

умения:

- У1 – применять учетные измерители для отражения хозяйственных операций;
- У2 – проводить группировку хозяйственных средств по видам имущества и источникам их образования;
- У3 – соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 – следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5 – использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
из них в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная нагрузка	64
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	34
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 07 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Теоретическое занятие. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2		
	Теоретическое занятие. Имущество (активы) организации и его классификация.	2		
	Теоретическое занятие. Источники образования имущества (активов).	2		
	Практическое занятие №1. Группировка хозяйственных средств по видам имущества.	2	2	
	Практическое занятие №2. Группировка хозяйственных средств по источникам образования имущества.	2	2	
	Теоретическое занятие. Хозяйственные процессы, хозяйственные операции и их результаты.	2		
	Теоретическое занятие. Актив и пассив баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	2		
	Практическое занятие №3. Анализ изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2	ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 09

1	2	3	4	5
Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	2		ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Теоретическое занятие. Счета бухгалтерского учета и их строение. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета.	2		
	Теоретическое занятие. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.	2		
	Теоретическое занятие. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Исправительные бухгалтерские проводки.	2		
	Практическое занятие №4. Составление бухгалтерских проводок.	2	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №5. Составление исправительных бухгалтерских проводок.	2	2	
	Практическое занятие №6. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие №7. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие №8. Составление актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Счета синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь. Субсчета.	2		
	Практическое занятие №9. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №10. Исправление ошибок в оборотной ведомости по синтетическим счетам (субсчетам).	2	2	
	Практическое занятие №11. Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам.	2	2	
	Практическое занятие №12. Составление бухгалтерского баланса экономического субъекта на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам (субсчетам).	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	Практическое занятие №13. Составление бухгалтерского баланса (для субъектов малого предпринимательства).	2	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 05, ОК 09
	Контрольная работа.	2		
Тема 3. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	Теоретическое занятие. Учетные регистры и их виды. Формы бухгалтерского учета.	2		ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие №14. Заполнение журнала-ордера №1, ведомости №1.	2	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие №15. Заполнение журнала-ордера №2, ведомости №2.	2	2	
	Практическое занятие №16. Заполнение Главной книги.	2	2	
	Теоретическое занятие. Понятие и виды бухгалтерской отчетности	2		ОК 02, ОК 05
	Теоретическое занятие. Порядок и очередность составления и предоставления бухгалтерской отчетности.	2		
	Практическое занятие №17. Составление годовой отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для экономических субъектов и субъектов малого предпринимательства)	2	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 03, ОК 09
Итого:		64	34	
Консультации		6		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8		
Всего		78	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студента, оборудованные ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.07 Основы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- компьютеры студентов с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – Проспект, 2021. – 256 с.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник/Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В.Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование).

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15783-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538293>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.bu>

4. Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 – хозяйственного учета; 32 – учетных измерителей бухгалтерского учета; 33 – объектов бухгалтерского учета; 34 – источников образования имущества организации; 35 – хозяйственных процессов и хозяйственных операций; 36 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 37 – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Изложение содержания понятий хозяйственного учета и учетных измерителей применяемых в бухгалтерском учете Изложение содержания объектов бухгалтерского учета Изложения содержания источников образования имущества организации Изложение основных требований, предъявляемых к содержанию хозяйственных процессов и операций в бухгалтерском учете Изложение основных требований к ведению бухгалтерского учета в организациях и принципов его организации. Демонстрация знания предмета бухгалтерского учета и способов, приемов, с помощью которых осуществляется ведение бухгалтерского учета, изложение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы. Оценка результатов устных и письменных опросов. Оценка результатов контрольной работы. Оценка в ходе проведения экзамена.

38 – план счетов бухгалтерского учета; 39 – формы бухгалтерского учета.	принципов бухгалтерского учета Демонстрация знания типового плана счетов бухгалтерского учета, обоснование выбора рабочего плана счетов. Демонстрация знания форм бухгалтерского учета, обоснование выбора формы бухгалтерского учета для конкретной организации.	
Умения: У1 – применять учетные измерители для отражения хозяйственных операций; У2 – проводить группировку хозяйственных средств по видам имущества и источников их образования; У3 – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; У4 – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У5 – использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Соблюдать требования, предъявляемые к учетным измерителям для отражения конкретных хозяйственных операций. Применение требований к группировке хозяйственных средств по видам имущества и источникам их образования Применение основных методов и принципов бухгалтерского учета. Использование плана счетов и различных форм ведения бухгалтерского учета.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы. Оценка в ходе выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов контрольной работы. Оценка в ходе проведения экзамена.