

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Приказ № 175-Обл от «24» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по
видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2024 г. № 169.

Разработчики:

преподаватель первой
квалификационной категории

 Л.Н. Холодова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки «Технологии и сервис», протокол № 9 от « 08 » мая 2024 г.

Председатель П(Ц)К  А.С. Косоруков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от « 23 » мая 2024 г.

Председатель методического совета
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 А.В. Ляхов

Заведующий отделением

 А.С. Косоруков

Старший методист / методист

 А.С. Камардина

Согласовано:

Директор восточного трамвайного депо
ГУПКО «Курскэлектротранс»


 С.А. Дудинский

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 7	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.15	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....18	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 18.03.2024г. № 169, в части освоения основного вида деятельности – организация деятельности коллектива исполнителей, а также на основе рекомендаций социального партнера ГУПКО «Курскэлектротранс».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- планировании работы коллектива исполнителей;
- определении основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются **знания:**

31 - об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;

32 - организацию производственного и технологического процессов;

33 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;

34 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

35 - функции, виды и психологию менеджмента;

36 - основы организации работы коллектива исполнителей;

37 - принципы делового общения в коллективе;

38 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

39 - нормирование труда;

310 - нормы качества выполняемых работ;

311 - представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

312 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

313 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

уметь:

У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У3 - контролировать качество выполняемых работ;

У4 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 4.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	
1	2	3	4	5	6	7
МДК 04.01 Организация деятельности коллектива исполнителей		168	86	82		
ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2	Раздел 1. Планирование и организация производственных работ.	98	44	54	-	-
ОК1-9 ПК4.3	Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей.	70	42	28	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6			-	-
ВСЕГО		174	86	82	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.01 Организация деятельности коллектива исполнителей				
Раздел 1. Планирование и организация производственных работ.		98	54	
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка	Теоретическое занятие. Отрасль в системе национальной экономики	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Теоретическое занятие. Материально-техническая база отрасли	2		
	Теоретическое занятие. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	2		
Тема 1.2. Производственная структура предприятия (организации)	Теоретическое занятие. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Теоретическое занятие. Производственная структура организации (предприятия)	2		
	Теоретическое занятие. Производственный и технологический процессы	2		
	Практическая работа №1 Ознакомление с методами организации работ по техническому обслуживанию автомобилей	2	2	
Тема 1.3. Экономические ресурсы организации (предприятия)	Теоретическое занятие. Имущество и капитал	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Теоретическое занятие. Основные средства организации (предприятия)	2		
	Теоретическое занятие. оборотные средства организации (предприятия)	2		
	Теоретическое занятие. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическая работа №2 Расчет показателей использования основных средств	2	2	
	Практическая работа №3 Расчет амортизации оборудования	2	2	
	Практическая работа №4 Определение стоимости основных средств	2	2	
	Практическая работа №5 Расчет показателей использования оборотных средств	2	2	
	Практическая работа №6 Определение нормативов оборотных средств	2	2	
	Практическая работа №7 Расчет численности персонала	2	2	
	Практическая работа №8 Расчет показателей динамики и состава персонала: коэффициента оборота по приему, выбытию, текучести кадров, постоянства состава	2	2	
	Практическая работа №9 Расчет показателей производительности труда	2	2	
	Практическая работа №10 Расчет бюджета рабочего времени работников	2	2	
	Практическая работа №11 Рассмотрение тарифных систем оплаты труда	2	2	
	Практическая работа №12 Расчет заработной платы работников при сдельной форме оплаты труда	2	2	
	Практическая работа №13 Расчет заработной платы работников при повременной форме оплаты труда	2	2	
	Практическая работа №14 Расчет среднемесячной заработной платы	2	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическая работа №15 Анализ нормативных актов по оплате труда	2	2	
	Практическая работа №16 Определение общего фонда заработной платы	2	2	
Тема 1.4. Маркетинговая деятельность организации (предприятия)	Теоретическое занятие. Маркетинг, его основы и концепция	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Теоретическое занятие. Функции маркетинга и этапы его организации	2		
	Теоретическое занятие. Реклама	2		
	Теоретическое занятие. Качество и конкурентоспособность продукции	2		
	Теоретическое занятие. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	2		
	Практическая работа №17 Определение спроса и предложения товаров, представленных на рынке	2	2	
	Практическая работа №18 Определение номенклатуры товаров, включаемых в план производства	2	2	
	Практическая работа №19 Разработка рекламной компании и оценка ее деятельности	2	2	
Тема 1.5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	Теоретическое занятие. Себестоимость продукции	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Теоретическое занятие. Ценообразование в рыночной экономике	2		
	Теоретическое занятие. Прибыль и рентабельность	2		
	Практическая работа №20 Составление калькуляции и сметы затрат	2	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическая работа №21 Определение цены и стоимости товара	2	2	
	Практическая работа №22 Расчет прибыли	2	2	
	Практическая работа №23 Расчет рентабельности производства	2	2	
Тема 1.6. Планирование деятельности организации (предприятия)	Теоретическое занятие. Бизнес-планирование	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Теоретическое занятие. Финансы организации (предприятия)	2		
	Теоретическое занятие. Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)	2		
	Практическая работа №24 Составление плана работы структурного подразделения	2	2	
	Практическая работа №25 Разработка структуры бизнес – плана деятельности предприятия	2	2	
Тема 1.7. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Теоретическое занятие. Организация (предприятие) на внешнем рынке	2		ОК1-9 ПК4.1, ПК4.2
	Практическая работа №27 Определение внешних факторов, влияющих на деятельность организации (предприятия)	2	2	
Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей.		70	28	
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента	Теоретическое занятие. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента.	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Теоретическое занятие. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2		
	Практическая работа №28 Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2	
Тема 2.2. Организация и ее среда	Теоретическое занятие. Организация как объект менеджмента	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействия на организацию	2		
	Практическая работа №29 Изучение внутренней среды организации	2	2	
	Практическая работа №30 Изучение внешней среды организации	2	2	
Тема 2.3. Организация деятельности коллектива	Теоретическое занятие. Понятия структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Типы структур предприятия	2		
	Теоретическое занятие. Организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Делегирование полномочий	2		
	Практическая работа №31 Построение организационной структуры управления конкретного предприятия	2	2	
	Практическая работа №32 Составление должностных инструкций работников предприятия	2	2	
Тема 2.4. Цикл менеджмента	Теоретическое занятие. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Цикл менеджмента. Связующие процессы	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическая работа №33 Планирование менеджмента на предприятии	2	2	
Тема 2.5. Мотивация сотрудников	Теоретическое занятие. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Процессуальные и содержательные теории мотивации	2		
	Практическая работа №34 Изучение мотивационной политики конкретного предприятия	2	2	
	Практическая работа №35 Определение факторов, влияющих на мотивацию сотрудников	2	2	
Тема 2.6. Система методов управления	Теоретическое занятие. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения	2		
	Практическая работа №36 Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления	2	2	
	Практическая работа №37 Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления	2	2	
Тема 2.7. Деловое общение	Теоретическое занятие. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	2		ОК1-9 ПК4.3
	Теоретическое занятие. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Теоретическое занятие. Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону	2		
	Практическая работа №38 Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров	2	2	
	Практическая работа №39 Составление официальных писем	2	2	
Тема 2.8. Руководство организацией как социальной системой	Теоретическое занятие. Сущность и элементы руководства. Стили руководства	2		ОК1-9 ПК4.3
	Практическая работа №40 Определение стилей руководства и их влияние на деятельность организации	2	2	
	Теоретическое занятие. Форма власти и влияние	2		
	Теоретическое занятие. Природа конфликта в организации	2		
	Теоретическое занятие. Управление конфликтами. Стресс	2		
	Практическая работа №41 Управление конфликтами и стрессами	2	2	
Итого:		168	82	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего		174	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется в учебном кабинете «Экономика отрасли и организации. Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- задания для контрольных работ;
- раздаточный материал;
- наглядные пособия;
- плакаты.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X;

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>.

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

4. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644>.

2. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>.

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>.

4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Сайт для автолюбителей. [Электронный ресурс] URL:
www.amastercar.ru
2. Информационно-библиотечный комплекс [Электронный ресурс]
URL: <https://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/spis-2/230-ka028/2336-sb0004>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] URL:
<http://www.ecanomika.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.	– Планирование работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 4.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	– Руководство работой структурным подразделением для реализации производственной деятельности	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 4.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	– Выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>Способен организовывать эксплуатацию транспортного электрооборудования и автоматики;</p> <p>способен организовывать техническое обслуживание и ремонт изделий транспортного электрооборудования;</p> <p>способен выбирать оптимальные технологические процессы обслуживания и ремонта изделий транспортного электрооборудования и элементов автоматики;</p> <p>способен разрабатывать технологические карты обслуживания и ремонта изделий транспортного электрооборудования;</p> <p>способен производить дефектовку деталей и узлов транспортного электрооборудования.</p>	<p>педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях);</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка результатов самостоятельной (аудиторной) работы;</p> <p>экзамен (аудиторной) работы;</p> <p>экзамен</p>

<p>использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать</p>		
---	--	--

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
---	--	--