

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Ю. А. Соколов

Приказ № 145-Об/от от «24» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2024 г. № 169.

Разработчик:

преподаватель высшей

квалификационной категории

И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 10 от «15» мая 2024 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

Председатель методического совета
техникума

П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

А.В. Ляхов А.В. Ляхов

Заведующий отделением

А.С. Косоруков А.С. Косоруков

Старший методист / методист

А.С. Камардина А.С. Камардина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 18.03.2024 г. № 169.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 – основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;

З2 – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

умения:

У1 – использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;

У2 – анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;

У3 – самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;

У4 – защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 2.2. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
из них в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная нагрузка	48
теоретические занятия	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы трудового законодательства				
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	<p>Теоретическое занятие. Правовое регулирование занятости</p> <p>1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.</p> <p>3. Трудовое соглашение. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением в профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие № 1. Работа с правовым источником Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ</p> <p>Практическое занятие № 2. Составление заявления о приеме на работу. Выявление особенностей содержания трудового соглашения</p>	2	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
Тема 1.2. Коллективный договор	<p>Теоретическое занятие. Коллективный договор</p> <p>1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.</p>	2	-	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 2.2

	<p>2. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора.</p> <p>3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.</p> <p>4. Разногласия при заключении трудового договора.</p> <p>Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>			
	Практическое занятие № 3. Составление трудового договора	2		
Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора	<p>Теоретическое занятие. Основания прекращения трудового договора</p> <p>1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.</p>	2	-	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Основания прекращения трудового договора»	2		
	<p>Теоретическое занятие. Гарантии трудовых прав работников</p> <p>1. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p> <p>2. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p>	2		

	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Гарантии трудовых прав работников»	2		
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Теоретическое занятие. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. 2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. 3. Неполное рабочее время. 4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. 5. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва. 6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. 7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.	2		ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»	2		
Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда	Теоретическое занятие. Правовая характеристика оплаты труда 1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. 2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.	2		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 2.2.

	<p>3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.</p> <p>4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.</p> <p>5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др.</p> <p>6. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.</p>			
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование оплаты труда»	2		
Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда	<p>Теоретическое занятие. Правовое регулирование дисциплины труда</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.</p> <p>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.</p> <p>5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p>	2		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2

	<p>Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.</p> <p>7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.</p> <p>8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p>			
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование дисциплины труда»	2		
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права				
Тема 2.1. Гражданское право	<p>Теоретическое занятие. Гражданское право</p> <p>1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.</p> <p>2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.</p> <p>3. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).</p>	2		<p>ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2</p>

Тема 2.2. Гражданские правоотношения	<p>Теоретическое занятие. Гражданские правоотношения</p> <p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>4. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.</p> <p>5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p> <p>6. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.</p> <p>7. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.</p> <p>8. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p> <p>9. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.</p> <p>10. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p>	2	-	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 2.2
	<p>Практическое занятие № 9. Составление договоров купли-продажи, мены, дарения, ренты, аренды и ссуды, займа, кредита и факторинга.</p>	2		
	<p>Практическое занятие № 10. Составление завещания</p>	2		

	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме Гражданское право	2		
Раздел 3. Основы административного права				
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	Теоретическое занятие. Административно-правовые отношения 1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. 2. Состав административно-правовых отношений, особенности. 3. Субъекты административно-правовых отношений. 4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. 5. Виды административных взысканий.	2		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения	Теоретическое занятие. Меры административно-правового пресечения 1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 3. Административные наказания. 4. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. 5. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.	2		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по разделу «Основы административного права»	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		48	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X;
- КОМПАС – 3DV18 фирмы Аскон.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541407>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: www.garant.ru.

2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: www.kodeks.ru.

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: www.consultant.ru.

4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: 31 – основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; 32 – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>Рефлексивная контрольно-оценочная деятельность. Тестовые задания. Фронтальный опрос. Индивидуальные задания. Оценка выполнения контрольной работы. Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта.</p>
<p>Умения: У1 – использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; У2 – анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; У3 – самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; У4 – защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>Тестовые задания. Фронтальный опрос. Индивидуальные задания.</p>