

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 Ю.А. Соколов
Приказ № 191-Общ от «30» мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

18.02.04 Электрохимическое производство

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 г. № 877.

Разработчик:
преподаватель

 А.В. Ларина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от « 5 » мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К  С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от « 22 » мая 2025 г.

Председатель методического
совета техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 П.А. Стифеева

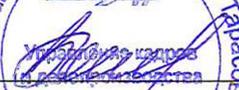
Заведующий отделением

 С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

 А.С. Камардина

Согласовано: Начальник цеха
покрытия металлов
гальваническим способом АО
«Авиаавтоматика» им. В.В.
Тарасова»


 Е.Н. Богданская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения является частью ППССЗ по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство (очная форма обучения), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21 ноября 2023г. № 877 в части освоения основного вида деятельности – Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения, а также на основе рекомендаций социального партнера АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

знать:

31 – инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;

32 – основы современного менеджмента, принципы делового общения;

33 – систему управления охраны труда в организации;

34 – нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;

35 – виды нормативно-технической, цеховой документации;

36 – правила заполнения оперативных журналов;

37 – основы компьютерной грамотности;

уметь:

У1 – организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

У2 – применять передовые методы и приемы работы;

У3 – морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;

У4 – обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;

У5 – проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;

У6 – обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;

У7 – владеть программным обеспечением;

У8 – оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Планировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий;

ПК 4.2 Организовывать обучение безопасным методом труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности

ПК 4.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Консультации			
			Обучение по МДК						
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная		Производственная	
4	5	6	7	8	9	10			
ПК 4.1 ОК 01-04	Раздел 1. Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения	90	38	52	-	-	-	-	-
ПК 4.2-4.3 ОК 02,04,06,07	Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	26	14	12	-	-	-	-	-
ПК 4.2-4.3, ОК 01-04, 06,09	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения.	28	20	8	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	150	72	72	-	-	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения.		90		
МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения		90	90	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Теоретическое занятие. Сущность современного менеджмента.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 1. Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Теоретическое занятие. Организация и ее среда.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 2. Исследование организации и ее деловой среды.	2	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ внутренней среды организации.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ внешней среды организации.	2	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Теоретическое занятие. Цикл менеджмента.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 5. Анализ основных функций менеджмента на предприятии.	2	2	
Тема 1.4. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Теоретическое занятие. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие №6. Составление производственного плана работ.	2	2	
	Практическое занятие № 7. Составление сетевого графика.	2	2	
Тема 1.5. Планирование и	Теоретическое занятие. Планирование и организация деятельности коллектива.	2	2	ПК 4.1,

организация деятельности коллектива	Теоретическое занятие. Виды организационно-правовых форм предприятия (организации). Производственная структура предприятия (организации).	2	2	ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 8. Построение организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ организационной структуры управления.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Планирование и организация работы коллектива.	2	2	
Тема 1.6. Производственный и технологический процесс на предприятии	Теоретическое занятие. Понятие и сущность производственного процесса. Основные виды производственного процесса.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Теоретическое занятие Длительность производственного цикла. Технологический цикл и его структура	2	2	
	Практическое занятие № 11. Организация производственного процесса	2	2	
Тема 1.7. Контроль в управлении	Теоретическое занятие. Контроль в управлении.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 12. Применение различных видов контроля в производственно-управленческой деятельности.	2	2	
Тема 1.6. Мотивация труда	Теоретическое занятие. Мотивация труда.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 13. Формирование мотивационной политики конкретного предприятия.	2	2	
Тема 1.7. Маркетинг и его функции. Реклама	Теоретическое занятие. Маркетинг и его функции. Реклама	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 14. Разработка рекламных мероприятий	2	2	
Тема 1.8. Система методов управления	Теоретическое занятие. Система методов управления.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 15. Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления.	2	2	
	Практическое занятие № 16. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	2	
Тема 1.9. Деловое общение	Теоретическое занятие. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Теоретическое занятие. Принципы, законы, приемы и тактика делового общения.	2	2	

	Практическое занятие №17. Применение принципов делового общения.	2	2	
	Практическое занятие №18. Составление планов проведения бесед.	2	2	
	Практическое занятие № 19. Составление планов проведения совещаний.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 20 Составление планов проведения переговоров.	2	2	
Тема 1.10. Управленческое решение	Теоретическое занятие. Управленческое решение.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 21. Разработка управленческих решений.	2	2	
	Практическое занятие № 22. Анализ различных вариантов управленческих решений.	2	2	
Тема 1.11. Оценка экономической эффективности работы подразделения	Теоретическое занятие. Основной капитал предприятия и его характеристика	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 23. Расчет стоимости основного капитала.	2	2	
	Теоретическое занятие. Износ и амортизация основных средств	2	2	
	Практическое занятие № 24. Расчет суммы амортизационных отчислений основных фондов с использованием различных методов.	2	2	
	Практическое занятие № 25. Анализ основных показателей экономической эффективности производства.	2	2	
	Теоретическое занятие. Трудовые ресурсы предприятия и их значение	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование численности состава персонала	2	2	
	Практическое занятие № 26. Расчет численности различных категорий работников.	2	2	
Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка		26		
МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения		26	26	
Тема 2.1. Безопасность труда при организации производства работ коллективом	Теоретическое занятие. Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.	2	2	ПК 4.2-4.3 ОК 02, 04, 06
	Теоретическое занятие. Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха. Оплата труда.	2	2	

исполнителей. Производственная и трудовая дисциплина на предприятии	Практическое занятие № 27. Расчет бюджета рабочего времени работников предприятия.	2	2	
	Практическое занятие № 28. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	2	
	Теоретическое занятие. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.	2	2	
	Теоретическое занятие. Правила противопожарной, экологической и электробезопасности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	2	2	
	Теоретическое занятие. Общие требования техники безопасности на производстве	2	2	
	Теоретическое занятие. Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ.	2	2	
	Практическое занятие № 29. Разработка мероприятий по экологической безопасности.	2	2	
Тема 2.1. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей. Производственная и трудовая дисциплина на предприятии	Практическое занятие № 30. Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке.	2	2	ПК 4.2-4.3 ОК 02, 04, 06, 07
	Практическое занятие № 31. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.	2	2	
	Практическое занятие № 32. Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке.	2	2	
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения и оценка экономической эффективности		28		
МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения		28	28	
Тема 3.1. Анализ производства	Теоретическое занятие. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.	2	2	ПК 4.3, ОК 01-04, 06, 07, 09
	Теоретическое занятие. Анализ динамики и выполнения плана производства.	2	2	

	Теоретическое занятие. Анализ ассортимента продукции.	2	2	
	Теоретическое занятие. Анализ качества производимой продукции.	2	2	
	Теоретическое занятие. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.	2	2	
	Теоретическое занятие. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	2	2	
	Теоретическое занятие. Прибыль и рентабельность	2	2	
	Теоретическое занятие. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	2	2	
	Теоретическое занятие. Бизнес-планирование	2	2	
	Практическое занятие № 33. Анализ выполнения плана производства структурного подразделения.	2	2	
	Практическое занятие № 34. Составление сметы затрат на выполнение работ.	2	2	
	Практическое занятие № 35 Расчет прибыли	2	2	
	Практическое занятие № 36 Рентабельность, как финансовый результат деятельности. Расчет рентабельности.	2	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		
	Всего:	150	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- лицензионное программное обеспечение MS Office 2007;
- мультимедиапроектор Hitachi CP – X.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567936>.

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671>.

3. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561962>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565939>.

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565974>.

3. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563088>.

4. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561130>.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>
3. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения (си). Производственная практика проводится в форме практической подготовки по окончании изучения профессионального модуля. Аттестации по итогам производственной практикам проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированный зачет).

Освоение ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения производится параллельно с изучением учебной дисциплины ОП 12. Охрана труда. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в восьмом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной текущей аттестации по МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения восьмом семестре, а также положительной аттестации (дифференцированный зачет) по производственной практике в восьмом семестре по ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04

Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения;

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют инженерно-педагогический состав и преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий	Выполнение эффективной работы первичного производственного коллектива; применение передовых методов и приемов работы; настраивание коллектива на выполнение трудовой деятельности	оценка работы на практических занятиях; оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ;
ПК 4.2 Организовывать обучение безопасным методом труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности	Демонстрация знаний: системы управления охраны труда в организации; норм, правил и инструкции по безопасной организации труда персонала; виды нормативно-технической, цеховой документации; правила заполнения оперативных журналов	оценка результатов устных опросов
ПК 4.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности	Обучение и контроль соблюдения персоналом требований охраны труда и экологической безопасности; анализ причин травматизма и принятие мер по их устранению	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ	оценка работы на практических занятиях; оценка результатов выполнения заданий

к различным контекстам	<p>и выделение её составных части; определение этапов решения задачи, составление плана действия, реализация составленного плана; выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	производственной практики
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определение задач для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации; оценивание практической значимости результатов поиска; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявление источников финансирования; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определение источников достоверной правовой информации</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проявление гражданско-патриотической позиции; демонстрация осознанного поведения; описывание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Проявление гражданско-патриотической позиции; демонстрация осознанного поведения; применение принципов бережливого производства</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организация профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства</p>	