

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Приказ № 145-Общ от «14» 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

18.02.04 Электрохимическое производство

Форма обучения

очная

2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 г. № 877.

Разработчик:
преподаватель

Ларина А.В. Ларина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки «Экономика и управление» и «Химические технологии», протокол № 10 от «15» мая 2024 г.

Председатель П(Ц)К Алпатова С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

Председатель методического
совета техникума

Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

Стифеева П.А. Стифеева

Заведующий отделением

Алпатова С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

Киреева Ю.Ю. Киреева

Согласовано: Начальник цеха

покрытия

гальваническим
«Авиаавтоматика»

Тарасова»

металлов
способам
им. В.В.

Управление кадров
и делопроизводства

Богданская Е.Н. Богданская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения является частью ППССЗ по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство (очная форма обучения), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21 ноября 2023г. № 877 в части освоения основного вида деятельности – Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения, а также на основе рекомендаций социального партнера АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

знать:

31 – инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;

32 – основы современного менеджмента, принципы делового общения;

33 – систему управления охраны труда в организации;

34 – нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;

35 – виды нормативно-технической, цеховой документации;

36 – правила заполнения оперативных журналов;

37 – основы компьютерной грамотности;

уметь:

У1 – организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

У2 – применять передовые методы и приемы работы;

У3 – морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;

У4 – обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;

У5 – проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;

У6 – обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;

У7 – владеть программным обеспечением;

У8 – оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Планировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий;

ПК 4.2 Организовывать обучение безопасным методом труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности

ПК 4.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объём профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ОК 01-04	Раздел 1. Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения	90	38	52	—	—	-	—	—
ПК 4.2-4.3 ОК 02,04,06,07	Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	26	14	12	—	—	-	—	—
ПК 4.2-4.3, ОК 01-04, 06,09	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения.	28	20	8	—	—	-	—	—
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	—	—	—	—	-	—	—
	Всего	150	72	72	—	—	-	—	—

организация деятельности коллектива	Теоретическое занятие. Виды организационно-правовых форм предприятия (организации). Производственная структура предприятия (организации).	2	2	ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 8. Построение организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ организационной структуры управления.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Планирование и организация работы коллектива.	2	2	
Тема 1.6. Производственный и технологический процесс на предприятии	Теоретическое занятие. Понятие и сущность производственного процесса. Основные виды производственного процесса.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Теоретическое занятие Длительность производственного цикла. Технологический цикл и его структура	2	2	
	Практическое занятие № 11. Организация производственного процесса	2	2	
Тема 1.7. Контроль в управлении	Теоретическое занятие. Контроль в управлении.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 12. Применение различных видов контроля в производственно-управленческой деятельности.	2	2	
Тема 1.6. Мотивация труда	Теоретическое занятие. Мотивация труда.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 13. Формирование мотивационной политики конкретного предприятия.	2	2	
Тема 1.7. Маркетинг и его функции. Реклама	Теоретическое занятие. Маркетинг и его функции. Реклама	2	2	
	Практическое занятие № 14. Разработка рекламных мероприятий	2	2	
Тема 1.8. Система методов управления	Теоретическое занятие. Система методов управления.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 15. Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления.	2	2	
	Практическое занятие № 16. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	2	
Тема 1.9. Деловое общение	Теоретическое занятие. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Теоретическое занятие. Принципы, законы, приемы и тактика делового общения.	2	2	

	Практическое занятие №17. Применение принципов делового общения.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие №18. Составление планов проведения бесед.	2	2	
	Практическое занятие № 19. Составление планов проведения совещаний.	2	2	
	Практическое занятие № 20 Составление планов проведения переговоров.	2	2	
Тема 1.10. Управленческое решение	Теоретическое занятие. Управленческое решение.	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 21. Разработка управленческих решений.	2	2	
	Практическое занятие № 22. Анализ различных вариантов управленческих решений.	2	2	
Тема 1.11. Оценка экономической эффективности работы подразделения	Теоретическое занятие. Основной капитал предприятия и его характеристика	2	2	ПК 4.1, ОК 01–ОК 04
	Практическое занятие № 23. Расчет стоимости основного капитала.	2	2	
	Теоретическое занятие. Износ и амортизация основных средств	2	2	
	Практическое занятие № 24. Расчет суммы амортизационных отчислений основных фондов с использованием различных методов.	2	2	
	Практическое занятие № 25. Анализ основных показателей экономической эффективности производства.	2	2	
	Теоретическое занятие. Трудовые ресурсы предприятия и их значение	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование численности состава персонала	2	2	
	Практическое занятие № 26. Расчет численности различных категорий работников.	2	2	
Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка		26		
МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения		26	26	ПК 4.2-4.3 ОК 02, 04, 06
Тема 2.1. Безопасность труда при организации производства работ коллективом	Теоретическое занятие. Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.	2	2	
	Теоретическое занятие. Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха. Оплата труда.	2	2	

исполнителей. Производственная и трудовая дисциплина на предприятии	Практическое занятие № 27. Расчет бюджета рабочего времени работников предприятия.	2	2	
	Практическое занятие № 28. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	2	
	Теоретическое занятие. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.	2	2	
	Теоретическое занятие. Правила противопожарной, экологической и электробезопасности.	2	2	
	Теоретическое занятие. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	2	2	
	Теоретическое занятие. Общие требования техники безопасности на производстве	2	2	
	Теоретическое занятие. Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ.	2	2	
	Практическое занятие № 29. Разработка мероприятий по экологической безопасности.	2	2	
Тема 2.1. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей. Производственная и трудовая дисциплина на предприятии	Практическое занятие № 30. Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке.	2	2	ПК 4.2-4.3 ОК 02, 04, 06, 07
	Практическое занятие № 31. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.	2	2	
	Практическое занятие № 32. Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке.	2	2	
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения и оценка экономической эффективности		28		
МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения		28	28	
Тема 3.1. Анализ производства	Теоретическое занятие. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.	2	2	ПК 4.3, ОК 01-04, 06, 07, 09
	Теоретическое занятие. Анализ динамики и выполнения плана производства.	2	2	

	Теоретическое занятие. Анализ ассортимента продукции.	2	2	
	Теоретическое занятие. Анализ качества производимой продукции.	2	2	
	Теоретическое занятие. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.	2	2	
	Теоретическое занятие. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	2	2	
	Теоретическое занятие. Прибыль и рентабельность	2	2	
	Теоретическое занятие. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	2	2	
	Теоретическое занятие. Бизнес-планирование	2	2	
	Практическое занятие № 33. Анализ выполнения плана производства структурного подразделения.	2	2	
	Практическое занятие № 34. Составление сметы затрат на выполнение работ.	2	2	
	Практическое занятие № 35 Расчет прибыли	2	2	
	Практическое занятие № 36 Рентабельность, как финансовый результат деятельности. Расчет рентабельности.	2	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		
	Всего:	150	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intelCELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- лицензионное программное обеспечение MS Office 2007;
- мультимедиапроектор Hitachi CP – X.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Дрещинский В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14662-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520085>.

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.]; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>.

3. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537954>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>.

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542226>.

3. Поликарпова Т. И. Экономическая теория: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539147>.

4. Шимко П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551725>.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>
3. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения (си). Производственная практика проводится в форме практической подготовки по окончании изучения профессионального модуля. Аттестации по итогам производственной практикам проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированный зачет).

Освоение ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения производится параллельно с изучением учебной дисциплины ОП 12. Охрана труда. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в восьмом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной текущей аттестации по МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения восьмом семестре, а также положительной аттестации (дифференцированный зачет) по производственной практике в восьмом семестре по ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Планирование деятельности персонала производственного подразделения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04

Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения;

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют инженерно-педагогический состав и преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий	Выполнение эффективной работы первичного производственного коллектива; применение передовых методов и приемов работы; настраивание коллектива на выполнение трудовой деятельности	оценка работы на практических занятиях; оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ;
ПК 4.2 Организовывать обучение безопасным методом труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности	Демонстрация знаний: системы управления охраны труда в организации; норм, правил и инструкции по безопасной организации труда персонала; виды нормативно-технической, цеховой документации; правила заполнения оперативных журналов	оценка результатов устных опросов
ПК 4.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности	Обучение и контроль соблюдения персоналом требований охраны труда и экологической безопасности; анализ причин травматизма и принятие мер по их устранению	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ	оценка работы на практических занятиях; оценка результатов выполнения заданий

к различным контекстам	и выделение её составных части; определение этапов решения задачи, составление плана действия, реализация составленного плана; выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	производственной практики
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации; оценивание практической значимости результатов поиска; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявление источников финансирования; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определение источников достоверной правовой информации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции; демонстрация осознанного поведения; описывание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление гражданско-патриотической позиции; демонстрация осознанного поведения; применение принципов бережливого производства	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организация профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства	