

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
«КЭМТ» 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ**

для специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Форма обучения

очная

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью ИПССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 июня 2022 г. №444, примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и рекомендаций социального партнера ООО «СнабМастер», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве – и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы
подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;
- контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;

– определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства

знать:

- 31 – основы производственного менеджмента;
- 32 – методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;
- 33 – основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- 34 – методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;
- 35 – основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения;
- 36 – основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения;
- 37 – виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства;
- 38 – виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;
- 39 – факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;
- 310 – правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии;
- 311 – эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении

уметь:

- У1 – организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда;
- У2 – определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- У3 – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- У4 – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;

У5 – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

У6 – принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения;

У7 – определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

У8 – организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;

У9 – разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве**, в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК)

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

чрезвычайных ситуациях.

- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.
- ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
- ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
- ПК 5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
- ПК 5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка обучающихся и практика)	В том числе практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6	7
ПК 5.1 ОК 01- ОК 09	Раздел 01. Планирование и управление деятельностью подразделения	83	10	83	10	-
ПК 5.2 ОК 01- ОК 09	Раздел 02. Организация финансовой и юридической деятельности подразделения	22	8	22	8	-
ПК 5.3 ОК 01- ОК 09	Раздел 03. Организация менеджмента качества	34	2	34	2	-
ПК 5.4 ОК 01- ОК 09	Раздел 04. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства	117	20	117	20	-
Экзамен		6		5		-
Всего:		262	40	262	40	-

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ-мы
1	2	3	4	5
МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		262	40	
Раздел 1 Планирование и управление деятельностью подразделения		83	10	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Теоретическое занятие. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей	2	-	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Цели и задачи управления предприятием	2	-	
	Теоретическое занятие. Понятие и классификация функций управления	2	-	
	Теоретическое занятие. Управленческий цикл предприятием	2	-	
	Теоретическое занятие. Менеджмент в области профессиональной деятельности	2	-	
	Теоретическое занятие. Основные функции менеджмента	2	-	
	Теоретическое занятие. Ключевые цели и задачи организации, метод управления по целям.	2	-	
	Теоретическое занятие. Уровни принятия решений	2	-	
	Теоретическое занятие. Теория принятия управленческих решений.	2	-	
	Теоретическое занятие. Методы управления. Контрольная работа.	2	-	
	Теоретическое занятие. Структура и процесс принятия управленческого решения.	2	-	
	Теоретическое занятие. Риск при принятии решений.	2	-	

	Практическое занятие № 1. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2	2	
Тема 1.2 Организационные структуры управления	Теоретическое занятие. Понятие производственного предприятия (организации).	2	-	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Организационные структуры управления.	2	-	
	Теоретическое занятие. Производственная структура машиностроительного предприятия.	2	-	
	Теоретическое занятие. Регламентирующая документация предприятия и структурных подразделений.	2	-	
	Теоретическое занятие. Регламентация и департаментизация.	2	-	
	Теоретическое занятие. Оценка сильных и слабых сторон организации	2	-	
	Теоретическое занятие. Общая и производственная структура предприятия.	2	-	
	Теоретическое занятие. Инфраструктура предприятия.	2	-	
	Теоретическое занятие. Основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения предприятия.	2	-	
	Теоретическое занятие. Цели и задачи структурного подразделения.	2	-	
	Теоретическое занятие. Формирование организационной структуры подразделения.	2	-	
	Теоретическое занятие. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	-	
	Теоретическое занятие. Составление плана работы структурного подразделения. Контрольная работа.	2	-	
	Теоретическое занятие. Органы управления машиностроительного предприятия	2	-	
	Теоретическое занятие. Основные функции управления производством	1	-	
	Теоретическое занятие. Микросреда организации.	2	-	
	Теоретическое занятие. Макросреда организации	2	-	

	Теоретическое занятие. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	-	
	Практическое занятие № 2. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	2	
Тема 1.3. Стратегическое управление персоналом	Теоретическое занятие. Тенденции и причины возникновения стратегического менеджмента.	2	-	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Цели и основные принципы стратегического управления	2	-	
	Теоретическое занятие. Модель и функции стратегического менеджмента.	2	-	
	Теоретическое занятие. Типы стратегий управления персоналом.	2	-	
	Теоретическое занятие. Этапы и структура стратегического планирования	2	-	
	Практическое занятие № 3. Анализ принятия управленческого решения (по заданной ситуации)	2	2	
Тема 1.4. Управление коллективом структурного подразделения	Теоретическое занятие. Влияние групп на деятельность предприятия (организации) Рабочая группа: социально-психологические особенности. Морально-психологический климат коллектива.	2	-	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Характеристики групп формальных и неформальных групп Типы конфликтов в организации	2	-	
	Практическое занятие № 4. Анализ проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет необходимого количества персонала для обеспечения работы структурного подразделения.	2	2	
Раздел 02 Организация финансовой и юридической деятельности подразделения		22	8	
Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	Теоретическое занятие. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	2	-	ПК 5.2 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	2	-	
	Теоретическое занятие. Экономическая эффективность деятельности подразделения	2	-	

	Практическое занятие № 6. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	2	
	Практическое занятие № 7. Анализ резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	2	2	
Тема 2.2. Оформление финансовых документов, процессов и процедур подразделения	Теоретическое занятие. Классификация финансово-экономических документов предприятия.	2	-	ПК 5.2 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости.	2	-	
	Теоретическое занятие. Аналитические документы. Первичные учетные документы. Контрольная работа.	2	-	
	Теоретическое занятие. Первичные учетные документы.	2	-	
	Практическое занятие № 8. Заполнение финансово-экономических документов предприятия.	2	2	
	Практическое занятие № 9. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения	2	2	
Раздел 03 Организация менеджмента качества		34	2	
Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Теоретическое занятие. Система менеджмента качества ИСО 9001.	2	-	ПК 5.3 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Определение области применения системы менеджмента качества	2	-	
	Теоретическое занятие. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей.	2	-	
	Теоретическое занятие. Разработка политики в области качества	2	-	
	Теоретическое занятие. Процессный подход. Риск-ориентированное мышление.	2	-	
	Теоретическое занятие. Планирование изменений, документирование. Контрольная работа.	2	-	
	Теоретическое занятие. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	2	-	
Тема 3.2. Разработка, внедрение и	Теоретическое занятие. Анализ состояния подразделений и организации в целом.	2	-	ПК 5.3 ОК 01- ОК 09

подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	Теоретическое занятие. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов	2	-	
	Теоретическое занятие. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества.	2	-	
	Теоретическое занятие. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит	2	-	
	Теоретическое занятие. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК.	2	-	
	Теоретическое занятие. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита.	2	-	
	Теоретическое занятие. Анализ документации СМК.	2	-	
	Теоретическое занятие. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации.	2	-	
	Теоретическое занятие. Права и обязанности заявителя.	2	-	
	Практическое занятие № 10. Проведение анализа документации СМК	2	2	
Раздел 04 Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства		117	20	
Тема 4.1 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Теоретическое занятие. Нормативно-правовые основы охраны труда.	2	-	ПК 5.4 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Организация надзора и контроля за охраной труда на предприятии	2	-	
	Теоретическое занятие. Организация работы по охране труда на предприятии.	2	-	
	Теоретическое занятие. Порядок обучения работников предприятия по охране труда	2	-	
Тема 4.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Теоретическое занятие. Понятие производственного процесса на предприятии	2	-	ПК 5.4 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Формы организации производственного процесса.	2	-	
	Теоретическое занятие. Организация технологического процесса	2	-	
	Теоретическое занятие. Характеристика методов организации производственного процесса.	2	-	
	Теоретическое занятие. Структура производственного процесса.	2	-	

	Теоретическое занятие. Принципы формирования участков и цехов.	2	-	
	Теоретическое занятие. Выбор типа оборудования для выполнения работ.	2	-	
	Теоретическое занятие. Производственный цикл изготовления продукции.	2	-	
	Теоретическое занятие. Виды движения предметов труда в процессе производства	2	-	
	Теоретическое занятие. Особенности организации поточного производства.	2	-	
	Теоретическое занятие. Расчет количества основного оборудования.	2	-	
	Теоретическое занятие. Состав и методика расчета площади цеха.	2	-	
	Теоретическое занятие. Понятие и показатели производственной программы	2	-	
	Теоретическое занятие. Планирование выполнения производственной программы.	2	-	
	Теоретическое занятие. Технологический процесс и его элементы	2	-	
	Теоретическое занятие. Организация технологической подготовки производства.	2	-	
	Теоретическое занятие. Цели и задачи технологической подготовки производства. Контрольная работа.	2	-	
	Теоретическое занятие. Планирование основных и вспомогательных помещений предприятия	1	-	
	Практическое занятие № 11. Составление должностных и производственных инструкций	2	2	
	Практическое занятие № 12. Составление производственных планов подразделения	2	2	
	Практическое занятие № 13. Проектирование планировки участка производства	2	2	
Тема 4.3. Технико-экономическое планирование	Теоретическое занятие. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования	2	-	ПК 5.4 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Содержание технико-экономического планирования.	2	-	

	Теоретическое занятие. План реализации продукции.	2	-	
	Теоретическое занятие. План производства продукции основных производственных цехов	2	-	
	Теоретическое занятие. Планирование производственных мощностей.	2	-	
	Теоретическое занятие. Планирование себестоимости продукции	2	-	
	Теоретическое занятие. Планирование прибыли и рентабельности	2	-	
	Теоретическое занятие. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.	2	-	
	Теоретическое занятие. Оперативное управление производством	2	-	
	Практическое занятие № 14. Расчет производственных мощностей предприятия	2	2	
	Практическое занятие № 15. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	2	2	
Тема 4.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Теоретическое занятие. Сущность и функции нормирования труда Организация рабочих мест на предприятии	2	-	ПК 5.4 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)	2	-	
	Теоретическое занятие. Способы измерения трудовых затрат.	2	-	
	Теоретическое занятие. Сущность оплаты труда на машиностроительном предприятии	2	-	
	Теоретическое занятие. Тарифная система и ее элементы.	2	-	
	Теоретическое занятие. Формы и системы заработной платы.	2	-	
	Теоретическое занятие. Расчет заработной платы работников разных категорий.	2	-	
	Теоретическое занятие. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.	2	-	
	Теоретическое занятие. Показатели производительности труда.	2	-	
	Практическое занятие № 16. Расчет нормативов и норм труда.	2	2	
Тема 4.5 Экономическая	Практическое занятие № 17. Определение показателей производительности труда	2	2	ПК 5.4 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	2	-	

эффективность деятельности подразделения	Теоретическое занятие. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	2	-	
	Теоретическое занятие. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	2	-	
	Теоретическое занятие. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	-	
	Практическое занятие № 18. Анализ экономической эффективности деятельности подразделения	2	2	
	Практическое занятие № 19. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2	2	
Тема 4.6 Ресурсосбережение и бережливое производство. Защита окружающей среды	Теоретическое занятие. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства	2	-	ПК 5.4 ОК 01- ОК 09
	Теоретическое занятие. Внедрение модели бережливого производства на предприятии. Контрольная работа.	2	-	
	Теоретическое занятие. Охрана окружающей среды в технологических процессах производства	2	-	
	Теоретическое занятие. Анализ основных источников загрязнения машиностроительного предприятия	2	-	
	Теоретическое занятие. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи	2	-	
	Практическое занятие № 20. Разработка мероприятий по энергосбережению на машиностроительном предприятии	2	2	
Экзамен		6		
Всего		262	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет:

«Экономика отрасли и организации. Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- парты ученические 15 шт.;
- стул ученический 30 шт.;
- стол преподавателя (компьютерный) 1 шт.;
- стул компьютерный 1 шт.;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- справочная и учебная литература.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер ПК ArutecCorp+Монитор 19"/IGc лицензионным программным обеспечением WindowsXP, MicrosoftOffice 2007 и мультимедиапроектор NECProjectorNP310GLCD, 200im, ZGA,2000:1.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 396 с. – (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450687>
2. Колышкин А.В., Смирнов С.А. Экономика организации: учебник и практикум для СПО – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 498 с. – (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-536343#page/2>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 280 с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2019.
3. Драчева Е.Л., Юликова Л.И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2019. – 288 с.

4. Загородников С.В. и др. Экономика отрасли. – М.: Академия, 2019. – 320 с.
5. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 415 с.
6. Мельников Г.Н., Вороненко В.П. Проектирование механосборочных цехов. – М.: Высшая школа, 2019.
7. Максимцова М.М., Игнатьева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и Биржи, 2019. – 157 с.
8. Практикум под ред. профессора О.И. Волкова Экономика предприятия (фирмы). – М.: ИНФРА-М, 2019. – 280 с.
9. Пуртова С.Г., Смирнова С.В. Управление машиностроительным предприятием. – М.: Высшая школа, 2019. – 357 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Орлов А.И. Менеджмент. Учебник. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aup.ru/books>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
5. Экономическая газета. [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by/>
6. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал. [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru>
7. Юркова Т.И., Юрков С.В. Экономика предприятия. Электронные учебники [Электронный ресурс] URL: <http://econpredpr.narod.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Распределение учебного времени регламентируется расписанием основных занятий.

В преподавании используются следующие формы обучения: уроки деятельностной направленности, самостоятельная внеаудиторная работа, практические занятия. На всех этапах освоения модуля обучающимся оказывается консультативная помощь (как группе, так и индивидуально) в течение семестра и в период аттестации в соответствии с графиками проведения консультаций. Задания, выполненные обучающимися на практических занятиях, носят междисциплинарный характер.

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (анализ конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических заданий.

Формы и порядок проведения текущего контроля знаний (умений, навыков) осуществляется в форме тестирования, оценки выполнения домашних заданий и заданий на практических занятиях, оценки устных ответов на уроках.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация преподавателя, обеспечивающего обучение по междисциплинарному курсу:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы не менее одного года;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; оценка процесса оценка результатов
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Производит подготовку аналитических отчетов и служебных записок, финансовых документов Оформляет юридические документы Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; оценка процесса оценка результатов
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; оценка процесса оценка результатов
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; оценка процесса оценка результатов
ОК 01. Выбирать способы	Ведёт поиск и анализ требуемой	Экспертное

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.	наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Участствует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.	Грамотно оформляет профессиональную документацию. Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях: оценка процесса оценка результатов Оценка устных ответов.