

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Приказ № 175-А/к от «14» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 797.

Разработчик:
преподаватель

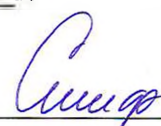
 Е.В. Кондаурова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранных языков, протокол № 9 от «17» 04 2024 г.

Председатель П(Ц)К  О.С. Панькова

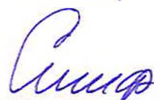
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

Председатель методического совета
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

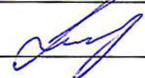
Заместитель директора

 П.А. Стифеева

Заведующий отделением

 Н.Г. Корнев

Старший методист / методист

 М.Ю. Шашкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупнённой группы специальностей «Электро- и теплоэнергетика», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №797.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

32 – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

33 – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

34 – правила чтения текстов профессиональной направленности;

35 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

36 – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

37 – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

умения:

У1 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У2 – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

У3 – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

У4 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

У5 – понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У6 – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

У7 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У8 – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

У9 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
из них в форме практической подготовки	36
Обязательная аудиторная нагрузка	72
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	68
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем в часах	В форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основной курс				
Тема 1.1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.	Теоретическое занятие. Определение роли дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ее связь с другими дисциплинами специальности.	2	—	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 1. Применение иностранного языка в учебной и профессиональной деятельности, беседа	2	—	ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	Практическое занятие № 2. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	—	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 3. Составление рассказа по теме «Моя специальность».	2	—	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 4. Формирование навыков устной речи по теме «Роль образования в современном мире».	2	—	
	Практическое занятие № 5. Беседа на тему «Выбор специальности и особенности обучения по выбранной специальности».	2	—	
Тема 1.3. Карьера и трудоустройство	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	—	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	Практическое занятие № 7. Составление резюме на иностранном языке.	2	—	OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 8. Составление диалогов для прохождения собеседования при приеме на работу.	2	—	
Тема 1.4. Деловое общение и деловая корреспонденция.	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	—	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 10. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление делового письма по заданной теме.	2	—	
	Практическое занятие № 11. Составление и ведение диалогов с клиентом, с деловым партнером, с руководителем.	2	—	
Тема 1.5. Окружающая среда (погода, климат, экология)	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	—	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) текстов об экологических проблемах и изменении климата.	2	—	
Тема 1.6. Здравоохранение	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	—	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод (со словарем) текстов о системе здравоохранения в разных странах.	2	—	
	Практическое занятие № 16. Составление диалогов о состоянии здоровья человека, диалогов по теме «Консультация у врача».	2	—	
Раздел 2. Профессиональное содержание				
Тема 2.1. Основы физики.	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 18. Чтение текстов, содержащих названия физических величин и основных терминов физики.	2	2	

	Практическое занятие № 19. Чтение (со словарем) отрывка текста из книги Ричарда Фейнмана «Шесть лекций попроще», обсуждение проблем современной физики.	2	2	ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 2.2. Числа, геометрические фигуры, формулы.	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 21. Произношение целых, дробных чисел, математических функций и простых формул. Чтение текстов, содержащих числа, дроби, формулы, названия геометрических фигур.	2	2	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие № 22. Построение монологического высказывания. Пересказ текста «Интересные физические задачи».	2	2	ПК 2.2
Тема 2.3. Зарождение научных знаний	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) отрывка из книги И. Новикова «Куда течет река времени».	2	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 25. Чтение и перевод (со словарем) текста о Галилео Галилее, обсуждение научных открытий.	2	2	
Тема 2.4. Основные открытия и достижения в области физики и техники.	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текста «20 наиболее значимых достижений техники в 20 веке»	2	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) текстов об Исааке Ньютоне, влияние законов Ньютона на развитие науки.	2	2	
Тема 2.5. Новейшие технологии и разработки в энергетике	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов о ядерной энергетике, обсуждение преимуществ и недостатков ее использования.	2	2	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1

	Практическое занятие № 31. Обсуждение темы «Энергетика и окружающая среда. Современная ситуация по стране в целом».	2	2	ПК 2.2
	Практическое занятие № 32. Формирование навыков устной речи по теме «Энергетика и окружающая среда. Текущая ситуация в регионе».	2	2	
	Практическое занятие № 33. Построение монологического высказывания по теме «Альтернативные источники энергии».	2	2	
	Практическое занятие № 34. Формирование навыков письменной монологической речи по теме «Энергетика будущего».	2	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	—	
Всего:		72	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется учебный кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office.
- аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 275 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555482>.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 412 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536635>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541399>.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования /

Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17397-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533005>.

3. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17134-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532441>.

4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 497 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16553-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531289>.

Немецкий язык:

Основные источники:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541582>.

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11049-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539616>.

Дополнительные источники:

1. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12963-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539617>.

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 82 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18840-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/551784>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 – правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. «хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов	Экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему, терминологический диктант; тестирование; устный опрос; аудирование; проектные задания; контрольный перевод; защита творческих работ. Дифференцированный зачет

межкультурном взаимодействии;	и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	
Умения: У1 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объёма программного материала для демонстрации конкретных умений; «хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при	Экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему, терминологический диктант; тестирование; устный опрос; аудирование; проектные задания; контрольный перевод; защита творческих работ. Дифференцированный зачет

иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 – понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 – составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	
---	---	--