

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196.

Разработчик:

преподаватель высшей

квалификационной категории

И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от «15» июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от «04» июня 2023 г.

Председатель методического совета техникума

П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Заведующий отделением

Н.Г. Корнев Н.Г. Корнев

Старший методист / методист

М.Ю. Шашкова М.Ю. Шашкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №     от «   »     20    г., на заседании П(Ц)К, протокол №     от «   »     20    г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №     от «   »     20    г., на заседании П(Ц)К, протокол №     от «   »     20    г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2017 г. № 1196.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 – взаимосвязь общения и деятельности;

З2 – цели, функции, виды и уровни общения;

З3 – роли и ролевые ожидания в общении;

З4 – виды социальных взаимодействий;

З5 – механизмы взаимопонимания в общении;

З6 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 – этические принципы общения;

З8 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**умения:**

У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
из них в форме практической подготовки	2
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия</b>				
Тема 1.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Теоретическое занятие.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Введение. Место и роль психологии общения в получении будущей специальности. Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.			
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Самодиагностика «Ваши эмпатические способности»			
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Самодиагностика «Ваш стиль делового общения»			
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Теоретическое занятие.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 08
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.			
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»			

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Теоретическое занятие.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.			
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Выполнение упражнений по построению схем трансакций	2		
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	<b>Теоретическое занятие.</b> Формы делового общения и их характеристики	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. <b>Контрольная работа</b>			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление плана публичного выступления	1		
<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Теоретическое занятие.</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов			
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Самодиагностика конфликтности	2		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций	1		
Тема 2.2. Эмоциональное	<b>Теоретическое занятие.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	2		ОК 01 ОК 03

реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.			ОК 05 ОК 08
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ стратегий поведения К.Томаса в конфликтах. Выявление роли негативных эмоций в общении человека	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489897>

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489968>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491244>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>            31 – взаимосвязь общения и деятельности;            32 – цели, функции, виды и уровни общения;            33 – роли и ролевые ожидания в общении;            34 – виды социальных взаимодействий;            35 – механизмы взаимопонимания в общении;            36 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;            37 – этические принципы общения;            38 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка устных ответов на практических занятиях;            оценка результатов устных и письменных опросов;            оценка в ходе проведения дифференцированного зачета</p>
<p><b>Умения:</b>            У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;            У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения.            Разрешает смоделированные конфликтные ситуации.            Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях)            Оценка результатов выполнения практических занятий            Практические задания по работе с тестами</p>