

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Ю.А. Соколов

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения

очная

2023

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196.

Разработчик:

преподаватель высшей
квалификационной категории

 О.В. Курдюкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от «15» июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К  И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от «04» июня 2023 г.

Председатель методического
совета техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

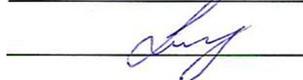
Заместитель директора

 П.А. Стифеева

Заведующий отделением

 Н.Г. Корнев

Старший методист / методист

 М.Ю. Шашкова

Согласовано:

Главный инженер ОАО
«Курский хладокомбинат»

 С.М. Комягин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ___ от «___» 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ___ от «___» 20__ г.

Председатель П(Ц)К

 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ___ от «___» 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ___ от «___» 20__ г.

Председатель П(Ц)К

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2017 г. № 1196, а также рекомендаций социального партнера ОАО «Курский хладокомбинат»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 – классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 – организационно-правовые формы юридических лиц;

35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

310 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

311 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

умения:

У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У4 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
из них в форме практической подготовки	2
Обязательная аудиторная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы права.				
Тема 1.1. Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	Теоретическое занятие. Нормы права. Право в профессиональной деятельности Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. Роль и место дисциплины в профессиональной деятельности.	1	1	ОК 02-ОК 05
Тема 1.2. Конституция РФ. Правовое государство.	Теоретическое занятие. Конституция РФ. Правовое государство. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	1	1	ОК 02-ОК 06
Раздел 2. Трудовое право.				
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права	Теоретическое занятие. Трудовое право в системе российского права Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	–	ОК 02-ОК 05; ПК 1.4
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Теоретическое занятие. Трудовые правоотношения Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	–	ОК 02-ОК 06 ПК 1.4

	Практическое занятие № 1. Круглый стол «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2	–	ОК 02-ОК 05; ПК 1.4
Тема 2.3. Трудовой договор и дисциплина труда.	Теоретическое занятие. Трудовой договор и дисциплина труда. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности. Специфика заключения трудового договора по специальности.	2		ОК 02-ОК 05 ПК 1.4
	Практическое занятие № 2. Семинар «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2	–	ОК 04-ОК 05; ПК 1.4
	Практическое занятие № 3. Выявление особенностей составления трудового договора	2	–	ОК 02-ОК 03; ПК 1.4
	Практическое занятие № 4. Семинар «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	–	ОК 02-ОК 03; ПК 1.4
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Теоретическое занятие. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	2	–	ОК 02-ОК 05; ПК 1.4
	Практическое занятие № 5. Семинар «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2	–	ОК 02-ОК 05 ПК 1.4
Тема 2.5. Трудовые споры.	Теоретическое занятие. Трудовые споры. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	–	ОК 02-ОК 04; ПК 1.4

	Практическое занятие № 6. Семинар «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2	–	ОК 02-ОК 03; ПК 1.4
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	2	–	ОК 02; ПК 1.4
	Контрольная работа	1	–	ОК 02-ОК 05 ПК 1.4
Раздел 3. Административное право.		5	–	
Тема 3.1. Общая характеристика административного права.	Теоретическое занятие. Общая характеристика административного права. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	1	–	ОК 02-ОК 05; ПК 1.4
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Административное право».	2	–	ОК 02-ОК 05 ПК 1.4
	Самостоятельная работа Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов.	2	–	ОК 02-ОК 05
Итого:		32	2	
Дифференцированный зачет		2	–	
Всего		34	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008 г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494613>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15473-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507802>

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: www.garant.ru.

2. Правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] URL: www.kodeks.ru.

3. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс] URL: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: 31 – виды административных правонарушений и административной ответственности; 32 – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; 33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 34 – организационно-правовые формы юридических лиц; 35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; 37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 310 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 311 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>– тестовые задания – устный опрос; – защита практических работ; индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения: – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</p>

<p>Умения:</p> <p>У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У4 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания; – фронтальный опрос; – практические занятия; – индивидуальные задания <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
---	--	--