

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

«23» 02 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

для специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Форма обучения

очная

2025

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1095

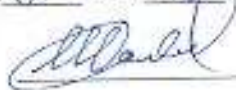
Разработчик:
преподаватель



К.Ю. Жесткова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника», протокол № 1 от «27» 03 2025 г.

Председатель П(Ц)К



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 6 от «27» 03 2025 г.

Председатель методического совета
техникума



П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора



А.В. Ляхов

Заведующий отделением



А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист



Е.А. Муравьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022г. №1095.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;

32 – Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

33 – Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

34 – Показатели качества и методы их оценки;

35 – Системы качества;

36 – Основные термины и определения в области сертификации;

37 – Организационную структуру сертификации;

38 – Системы и схемы сертификации.

умения:

У1 – Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов

У2 – Применять документацию систем качества

У3 – Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Выявлять, разрабатывать и сопровождать требования к отдельным функциям системы

ПК 2.2. Выполнять работы по документированию функций системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
из них в форме практической подготовки	30
Обязательная аудиторная нагрузка	66
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
лабораторные работы	—
Самостоятельная работа	—
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Стандартизация, сертификация и техническое документирование		68	30	
Тема 1.1. Техническая документация	Теоретическое занятие. Подготовка текстов служебных документов	2	—	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2.
	Теоретическое занятие. Хранение управленческой документации на компьютере	2	—	
	Теоретическое занятие. Правила составления документов согласно шаблонам: резюме, штатное расписание, приказ, приказ по личному составу, решение, распоряжение, акт, письмо (приглашение к сотрудничеству), докладная записка, протокол, справка, контракт	2	—	
	Теоретическое занятие. Назначение технической документации. Требования к технической документации	2	—	
	Теоретическое занятие. Классификация стандартов в области информационных технологий	2	—	
	Теоретическое занятие. Отечественные и международные стандарты в области информационных технологий	2	—	
	Теоретическое занятие. Состав программных документов по фазам жизненного цикла	2	—	
	Теоретическое занятие. Предпроектное обследование объекта автоматизации Спецификация. Рабочая документация. Программное обеспечение. Нормоконтроль.	2	—	
	Теоретическое занятие. Формирование требований к информационной системе. Эскизный и технический проекты	2	—	
	Практическое занятие № 1. Создание технической документации	2	2	

	Практическое занятие № 2. Работа со стандартами Российской Федерации в области информационных технологий (ГОСТ)	2	2	
	Практическое занятие № 3. Работа с международными стандартами в области информационных технологий (ISO, ANSI, IDEF0/1)	2	2	
	Практическое занятие № 4. Разработка основного содержания и базовой структуры проекта	2	2	
	Практическое занятие № 5. Разработка и утверждение технического задания проекта	2	2	
	Практическое занятие № 6. Составление сметы и бюджета проекта	2	2	
	Практическое занятие № 7. Представление проектной разработки, экспертиза и утверждение проекта	2	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка рабочей документации, сдача системы заказчику и ввод ее в эксплуатацию	2	2	
Тема 1.2. Единая система конструкторской документации	Теоретическое занятие. Электронные документы. Общие положения (ГОСТ 2.051)	2	—	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2.
	Теоретическое занятие. Виды и комплектность конструкторских документов (ГОСТ 2.102)	2	—	
	Теоретическое занятие. Основные надписи (ГОСТ 2.104)	2	—	
	Теоретическое занятие. Обозначение изделий и конструкторских документов (ГОСТ 2.201)	2	—	
	Теоретическое занятие. Форматы (ГОСТ 2.301). Шрифты чертежные (ГОСТ 2.304)	2	—	
	Теоретическое занятие. Аксонометрические проекции (ГОСТ 2.317). Правила внесения изменений (ГОСТ 2.503)	2	—	
	Теоретическое занятие. Порядок записи сведений о драгоценных материалах в эксплуатационных документах (ГОСТ 2.608)	2	—	
	Теоретическое занятие. Электронный каталог изделий. Общие положения (ГОСТ 2.611) Схемы. Виды и типы. Общие требования к исполнению (ГОСТ 2.791)	2	—	

	Теоретическое занятие. Электронный формуляр. Общие положения (ГОСТ 2.612)	2	–	
	Практическое занятие № 9. Составление информационно-удостоверяющего листа в соответствии с ГОСТ 2.051	2	2	
	Практическое занятие № 10. Построение полного комплекта электронных конструкторских документов на основе электронной структуры изделия (комплекса) в соответствии с ГОСТ 2.102	2	2	
	Практическое занятие № 11. Размещение основной надписи и дополнительных граф к ней в соответствии с ГОСТ 2.104. Формирование цифрового кода организации-разработчика в соответствии с ГОСТ 2.201	2	2	
	Практическое занятие № 12. Нанесение чертежных шрифтов на чертежи и другие технические документы в соответствии с ГОСТ 2.304	2	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение аксонометрической проекции в соответствии с ГОСТ 2.317	2	2	
	Практическое занятие № 14. Составление таблицы формирования элементов содержательной части и пояснения к пунктам стандарта, выполнения указателя, составление перечня изделий к иллюстрациям каталога и пояснения к формированию обозначения модуля данных в соответствии с ГОСТ 2.611	2	2	
	Практическое занятие № 15. Составление логической структуры электронного формуляра в соответствии с ФГОС 2.612	2	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	–	
Всего:		68	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение осуществляется в учебном кабинете «Операционные системы и среды. Информационная безопасность. Технические средства информатизации. Интернет - технологии и дистанционно обучающие технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- программное обеспечение ОС Windows, MS Office;
- проектор.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541407>

3. Мещеряков В. А., Бадеева Е. А., Шалобаев Е. В.; Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538449>

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539243>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 – Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; 32 – Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; 33 – Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 34 – Показатели качества и методы их оценки; 35 – Системы качества; 36 – Основные термины и определения в области сертификации; 37 – Организационную структуру сертификации; 38 – Системы и схемы сертификации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
Умения: У1 – Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов У2 – Применять документацию систем качества У3 – Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ