

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

« 22 » 12 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Форма обучения

очная

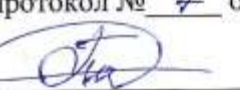
2025

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1095

Разработчик:
преподаватель

 Т.В. Костина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранных языков, протокол № 7 от « 10 » 03 2025 г.

Председатель П(Ц)К  О.С. Панькова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 6 от « 27 » 03 2025 г.

Председатель методического совета
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

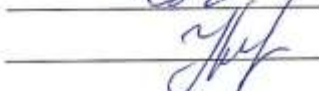
Заместитель директора

 А.В. Ляхов

Заведующий отделением

 А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист

 Е.А. Муравьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы (очная форма обучения), входящая в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022г. №1095.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Выполнять работы по документированию функций системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
из них в форме практической подготовки	94
Обязательная аудиторная нагрузка	104
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	96
лабораторные занятия	—
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Страноведение.		46	44	
Тема 1.1. Россия	Практическое занятие №1. Российская Федерация, выполнение лексических упражнений по теме. Работа с текстом.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие №2. Москва, выполнение лексических упражнений по теме. Работа с текстом.	2	2	
	Практическое занятие №3. Система образования в России, чтение и перевод текста, выполнение послетекстовых упражнений, тренировка употребления временных форм глагола.	2	2	
	Практическое занятие №4. Изучение лексики по теме «Мой техникум». Выполнение упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №5. Мой родной город, тренировка употребления грамматического материала, выполнение упражнений	2	2	
	Практическое занятие №6. Моя биография, чтение и перевод текста, написание автобиографии.	2	2	
Тема 1.2. Великобритания	Практическое занятие №7. Знакомство с историей и культурой страны изучаемого языка. Просмотр обучающего видео.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие №8. Прослушивание и обсуждение сообщений по теме «Интересные факты о Великобритании».	2	2	
	Практическое занятие №9. Чтение и перевод текста «Лондон»	2	2	

	Выполнение послетекстовых упражнений.			
	Практическое занятие №10. Введение и актуализация лексики по теме «Обычаи и традиции Великобритании».	2	2	
	Практическое занятие №11. Чтение и перевод литературной статьи о Шекспире – великом английском драматурге.	2		
	Практическое занятие №12. Работа с лексикой и текстом по теме «Система образования Великобритании».	2	2	
	Практическое занятие №13. Знакомство с информацией об университетских городах. Кембридж. Чтение текста.	2	2	
	Практическое занятие №14. Работа с текстом «Оксфорд». Ответы на вопросы.	2	2	
Тема 1.3. США	Практическое занятие №15. Актуализация страноведческой лексики в работе с текстом «Соединенные Штаты Америки». Чтение и аудирование.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие №16. Прослушивание и обсуждение сообщений по теме «Вашингтон».	2	2	
	Контрольная работа	2	—	
Тема 1.4. Англо-говорящие страны	Практическое занятие №17. Пополнение активного словарного запаса страноведческой лексики. Чтение и перевод текста «Австралия».	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие №18. Чтение и перевод текста о Канаде и её достопримечательностях.	2	2	
	Практическое занятие №19. Чтение и перевод текста о Новой Зеландии. и её достопримечательностях.	2	2	
	Практическое занятие №20. Знакомство со странами Южной Африки в текстах и сообщениях.	2	—	
	Практическое занятие №21. Особенности изучения английского языка за рубежом. Чтение и перевод статей.	2	2	
	Практическое занятие №22. Обобщение и систематизация знаний по разделу «Страноведение». Контроль знаний.	2	2	

Раздел 2. Введение в специальность		56	50	
Тема 2.1. Экология. Безопасность.	Практическое занятие №23. Введение и актуализация лексики по теме «Загрязнение окружающей среды».	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие №24. Работа с текстом «Защита окружающей среды», ответы на вопросы.	2	2	
	Практическое занятие №25. Введение и актуализация лексики по теме «Проблемы современного мира».	2	2	
	Практическое занятие №26. Изучение двоичная система исчисления. Перевод текста. Разбор грамматической темы «Числительные».	2	2	
	Практическое занятие №27. Введение профессионально направленной лексики. Разбор текста «Что такое компьютер?»	2	2	
	Практическое занятие №28. Чтение и перевод текста «Устройство компьютера».	2	2	
	Практическое занятие №29. Изучение лексики по теме «Аппаратное обеспечение»	2	2	
	Практическое занятие №30. Работа с текстом «Программное обеспечение», ответы на вопросы.	2	2	
	Практическое занятие №31. Чтение и перевод текстов по операционным системам.	2	2	
	Практическое занятие № 32. Значение интернета в современном мире. Проведение беседы, выполнение квиза.	2	2	
	Контрольная работа	2	–	
Тема 2.2. Основы компьютерной грамотности	Практическое занятие №33. Общество, зависимое от информации. Работа с текстом.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие №34. Актуализация лексики по теме Компьютерная грамотность.	2	2	
	Практическое занятие №35. Применение компьютеров. Работа с текстом и упражнениями.	2	2	
	Практическое занятие №36. Микроэлектроника и	2	2	

	микроминиатюризация. Чтение и перевод статей из электронных ресурсов.			
	Практическое занятие №37. Первые компьютеры. Работа с текстом.	2	2	
	Практическое занятие №38. Пять поколений компьютеров. Работа с текстом.	2	2	
	Практическое занятие №39. Обработка информации. Работа с лексическими единицами и оборотами.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие №40. Преимущества обработки информации с помощью компьютера. Работа с текстом	2	2	
	Контрольная работа	2	–	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	Практическое занятие №41. Изучение правил проведения телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	2	
	Практическое занятие №42. Чтение диалогов и ответы на запросы пользователей информационных систем.	2	2	
	Практическое занятие №43. Виды писем. Правила оформления писем. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие №44 Деловые встречи. Составление и заполнение документов. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие №45. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	2	2	
	Практическое занятие №46 Построение диалога этикетного характера, применение в ситуациях официального общения	2	2	
	Практическое занятие №47. Построение диалога-побуждение к действию, применение в профессионального общения	2	2	
	Практическое занятие №48. Построение диалога-обмена информацией, применение в ситуациях профессионального общения	2	2	
Дифференцированный зачет		2	–	
Итого:		104	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык» (в соответствии с приказом ОБПОУ «КЭМТ»)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office;
- аудиоколонки.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Т.Г. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик / – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.: ил. ISBN 978-5-4468-6576-5

2. Английский язык для специальности «Компьютерные сети и комплексы» (с практикумом): учебник / Т.Г. Барина. – Москва: КноРус, 2024. – 249 с. – ISBN 978-5-406-0900008

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

2. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. Учреждение сред. проф. образования / С.С. Литвинская – НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 252 с.

3. Радовель В.А. Английский язык для технических специальностей с практикумом: пособие для СПО / В.А. Рудовель – Кнорус, 2023. – 378 с.

4. Руденко С.Н. Английский язык в сфере информационных технологий и вычислительной техники: учебное пособие для СПО / С.Н. Руденко – Кнорус, 2023. – 178 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Коллекция раздаточных материалов ISLCollective [сайт] – URL: <http://en.islcollective.com> – Текст: электронный.

2. Библиотека полезных материалов EnglishGrammar [сайт] – URL: <http://www.englishgrammar.org> – Текст: электронный.

3. Сборник уроков по аутентичным материалам ESLBrains [сайт] – URL: <http://eslbrains.com> – Текст: электронный.

4. Сборник видеоуроков [сайт] – URL: <https://videouroki.net> – Текст: электронный

5. Словарь специализированных терминов Computerlanguage [сайт] – URL: <https://www.computerlanguage.com/> – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания: З1 – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка в ходе проведения практических занятий (сдача контрольных)	дифференцированный зачет, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в ходе занятия
умения: У1 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка в ходе проведения практических занятий (сдача контрольных)	дифференцированный зачет, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в ходе занятия