

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Приказ № 45-Об/от «24» июль 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ
В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

для профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Форма обучения

очная

2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022г. № 965.

Разработчик:

преподаватель высшей

квалификационной категории



Е.В. Гетьман

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника», протокол № 10 от «12» мая 2024 г.

Председатель П(Ц)К



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

Председатель методического совета
техникума



П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора



А.В. Ляхов

Заведующий отделением



А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист



Л.М. Дошук

Согласовано:

Управляющий АО «КУРСКИЙ
ЭЛЕКТРОАППАРАТНЫЙ ЗАВОД»



С.С. Карачевцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 г. N965, в части освоения основного вида деятельности – Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации, а также на основе рекомендаций социального партнера АО «КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОАППАРАТНЫЙ ЗАВОД»

1.2. Место учебной дисциплины в структуру программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- чтения технической документации;
- инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации;
- фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
- маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;
- контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
- контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;
- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;

- отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;
- контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;
- составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
- документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

уметь:

- У1 - сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
- У2 - контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- У3 - пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
- У4 - работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;
- У5 - оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;
- У6 - оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
- У7 - оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения;

знать:

- 31 - правила и процедуры проведения инвентаризации;
- 32 - правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
- 33 - процедуру списания технических средств;
- 34 - программные средства инвентаризации;
- 35 - терминологию и правила чтения технической документации;
- 36 - принципы классификации и кодирования информации;
- 37 - отраслевые нормативные правовые акты;
- 38 - технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;
- 39 - типовые варианты взаимозаменяемости;
- 310 - правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;

311 - источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;

312 - правила деловой переписки;

313 - правила чтения и сопровождения технической документации;

314 - основы делопроизводства.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём профессионального модуля, час					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Консультации		
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов			
1	2	3	4	5	6	9	10	
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	94	64	30	–	–	–	
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	51	29	22	–	–	–	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	–	–	–	–	–	
	Всего:	151	93	52	-	–	–	

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		94	30	
МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		94	30	
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Содержание	58	20	
	Теоретическое занятие. Виды технической документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Типовая структура технической документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Виды отчетной документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Типовая структура отчетной документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила оформления технических документов.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила оформления отчетных документов.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Внесение изменений в техническую документацию	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Внесение изменений в отчетную документацию	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6

	Теоретическое занятие. ГОСТ 19: назначение.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. ГОСТ 34: назначение.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Серии ГОСТов 19 и 34: сходства.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Серии ГОСТов 19 и 34: различие.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Международные стандарты для сферы ИТ.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Единая система программной документации ЕСПД	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Единая система конструкторской документации ЕСКД	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Основные виды эксплуатационной документации	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Руководство по эксплуатации оборудования.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 1. Изучение основных видов технической документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 2. Изучение основных видов отчетной документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 3. Изучение структуры технической документации.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 4. Изучение структуры отчетной документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 5. Изучение правил оформления технической документации.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9

	Практическое занятие № 6. Изучение правил оформления отчетной документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 7. Оформление отчетной и технической документации.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 8. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСПД	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 9. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 10. Оформление извещения на изменения	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем номер и наименование темы	Содержание	36	10	
	Теоретическое занятие. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Методы учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Электронная цифровая идентификация технических средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Баркоды.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Характеристика оборудования: определение и основные аспекты.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Порядок документального оформления учета технических и программных средств	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Первичные документы по учету технических и программных средств	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Поступление оборудования, требующего монтажа	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Принятие к учету и ввод в эксплуатацию	2		ПК 1.3, ПК 1.4,

	технических и программных средств. Особенности документального оформления			ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Прочие операции по учету технических и программных средств	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности документального оформления внутреннего перемещения технических и программных средств	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 11. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 12. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 13. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 14. Оформление таблицы учета аппаратных средств.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 15. Оформление таблицы учета программных средств.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		51	22	
МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		51	22	
Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.	Содержание	36	12	
	Теоретическое занятие. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы LANDesk Inventory Manager	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Total Network Inventory от Softinventive	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Network Inventory Advisor	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6

	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы AuditPro	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Flexnet Manager	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Network Asset Tracker	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Содержание инвентарных этикеток	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Оформление инвентарных этикеток	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Программы генерации инвентарных этикеток	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Создание инвентарных этикеток с помощью программы BarTender	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 1. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 2. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы LANDesk Inventory Manager	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 3. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 4. Оформление отчета о наличии программных средств инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 5. Оформление отчета о наличии программно-аппаратных средств инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 6. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и	Содержание	27	10	
	Теоретическое занятие. Формы и бланки инвентарных описей.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила оформления инвентарных	2		ПК 1.1, ПК 1.2,

программных средств инфокоммуникационных систем	описей			ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Регистрационные журналы: понятие и виды	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила оформления регистрационных журналов	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Понятие товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Организация учета материальных средств	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила регистрации материальных средств	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила списания материальных средств	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Периодичность проведения инвентаризации в соответствии с нормативными документами	1		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 7. Оформление вновь поступивших аппаратных и программных средств	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 8. Оформление и заполнение инвентарной описи	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 9. Оформление и заполнение регистрационного журнала	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 10. Оформление служебной записки и акта списания технических средств	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 11. Оформление результатов инвентаризации	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Всего:		145	52	
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)		6	–	
Всего:		151	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации осуществляется в «Лаборатории электронной техники; электротехники и электроники».

3.1.1 Оборудование учебной лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте обучающихся с необходимым программным обеспечением;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

3.1.2 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.3 Программное обеспечение:

- ОС Windows, MS Office

3.2. Информационное обеспечение:

3.2.1 Основные источники

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536954>

2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15928-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537200>

3.2.2. Основные электронные издания

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети [Электронный ресурс]
Режим доступа URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров
[Электронный ресурс] Режим доступа URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении.	– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – оценка в ходе проведения экзамена.
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем. ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы.	– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – оценка в ходе проведения экзамена.
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы.	– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – оценка в ходе проведения экзамена.
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения.	– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – оценка в ходе проведения экзамена.