

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Ю.А. Соколов 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ
В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Форма обучения

очная

2023

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 965.

Разработчик:

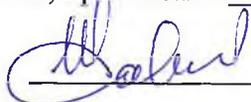
преподаватель высшей
квалификационной категории



Е.В. Гетьман

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, протокол № 13 от « 23 » июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 04 » 04 2023 г.

Председатель методического совета
техникума



П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора



А.В. Ляхов

Заведующий отделением



А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист



Ю.Ю. Киреева

Директор ООО ПП
«Микрокод»



А.В. Сердюков



Рабочая программа пересмотрена, ~~обсуждена~~ и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г. №965, в части освоения основного вида деятельности – Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации, а также на основе рекомендаций социального партнера ОО ПП «Микрокод».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- чтения технической документации;
- инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации;
- фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
- маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;
- контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
- контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;

- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;
- отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;
- контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;
- составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
- документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

уметь:

У1 - сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;

У2 - контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;

У3 - пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;

У4 - работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;

У5 - оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;

У6 - оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;

У7 - оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения;

знать:

31 - правила и процедуры проведения инвентаризации;

32 - правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;

33 - процедуру списания технических средств;

34 - программные средства инвентаризации;

35 - терминологию и правила чтения технической документации;

36 - принципы классификации и кодирования информации;

37 - отраслевые нормативные правовые акты;

38 - технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;

39 - типовые варианты взаимозаменяемости;

- 310 - правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;
- 311 - источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;
- 312 - правила деловой переписки;
- 313 - правила чтения и сопровождения технической документации;
- 314 - основы делопроизводства.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем

ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём профессионального модуля, час					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Консультации	
			Обучение по МДК			Курсовых проектов		
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий				
1	2	3	4	5	6	9	10	
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Работа со структурой и содержанием документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	72	42	30	-	-	-	
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Формирование отчетных документов для инфокоммуникационных систем	72	38	34	-	-	-	
	Промежуточная аттестация							
	Всего:	144	80	64	-	-	-	

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Работа со структурой и содержанием документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		72	30	
МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		72	30	
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Содержание	48	20	
	Теоретическое занятие. Виды технической документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Типовая структура технической документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Виды отчетной документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Типовая структура отчетной документации.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила оформления технических документов.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила оформления отчетных документов.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Внесение изменений в техническую документацию	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Внесение изменений в отчетную документацию	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6

Теоретическое занятие. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
Теоретическое занятие. Серии ГОСТов 19 и 34: различие.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
Теоретическое занятие. Международные стандарты для сферы ИТ.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
Теоретическое занятие. Единая система программной документации ЕСПД	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
Теоретическое занятие. Единая система конструкторской документации ЕСКД	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
Теоретическое занятие. Основные виды эксплуатационной документации	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
Практическое занятие № 1. Составление технической документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 2. Составление основных видов отчетной документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 3. Составление различных структур технической документации.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 4. Составление различных структур отчетной документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 5. Оформление технической документации по заданным требованиям.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 6. Оформление отчетной документации	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 7. Оформление отчетной и технической документации.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 8. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСПД	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 9. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 10. Оформление извещения на изменения	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9

Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем номер и наименование темы	Содержание	24	10	
	Теоретическое занятие. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Методы учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Электронная цифровая идентификация технических средств инфокоммуникационных систем.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Баркоды.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Характеристика оборудования: определение и основные аспекты.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 11. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 12. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 13. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 14. Оформление таблицы учета аппаратных средств.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Практическое занятие № 15. Оформление таблицы учета программных средств.	2	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9	
Раздел 2. Формирование отчетных документов для инфокоммуникационных систем		72	34	
МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем		72	34	
Тема 2.1. Программные средства	Содержание	48	24	
	Теоретическое занятие. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6

инвентаризации инфокоммуникац ионных систем.	инвентаризации			ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы LANDesk Inventory Manager	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Total Network Inventory от Softinventive	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Network Inventory Advisor	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы AuditPro	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Flexnet Manager	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Особенности использования и инструментарий программы Network Asset Tracker	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Содержание инвентарных этикеток	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Оформление инвентарных этикеток	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Программы генерации инвентарных этикеток	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Создание инвентарных этикеток с помощью программы BarTender	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 1. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 2. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы LANDesk Inventory Manager	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 3. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы Total Network Inventory от Softinventive	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
Практическое занятие № 4. Инвентаризация аппаратного и	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	

	программного обеспечения средствами программы 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров			ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 5. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы Network Inventory Advisor	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 6. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы AuditPro	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 7. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы Flexnet Manager	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 8. Инвентаризация аппаратного и программного обеспечения средствами программы Network Asset Tracker	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Практическое занятие № 9. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 10. Оформление отчета о наличии программных средств инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 11. Оформление отчета о наличии программно-аппаратных средств инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 12. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Содержание	24	10	
	Теоретическое занятие. Формы и бланки инвентарных описей. Правила оформления инвентарных описей	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Регистрационные журналы. Правила оформления регистрационных журналов	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Понятие товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Организация учета материальных средств	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила регистрации материальных средств	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Правила списания материальных средств	2		ПК 1.1, ПК 1.2,

				ОК 1 - ОК 6
	Теоретическое занятие. Периодичность проведения инвентаризации в соответствии с нормативными документами	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6
	Практическое занятие № 13. Оформление вновь поступивших аппаратных и программных средств	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 14. Оформление и заполнение инвентарной описи	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 15. Оформление и заполнение регистрационного журнала	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 16. Оформление служебной записки и акта списания технических средств	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практическое занятие № 17. Оформление результатов инвентаризации	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Всего:	144	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации осуществляется в «Лаборатории электронной техники; электротехники и электроники».

3.1.1 Оборудование учебной лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте обучающихся с необходимым программным обеспечением;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

3.1.2 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.3 Программное обеспечение:

- ОС Windows, MS Office

3.2. Информационное обеспечение:

3.2.1 Основные источники

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824_1141796

3. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1738427>

3.2.2. Основные электронные издания

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>

2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01 - ОК 07, ОК 09</p>	<p>Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении.</p>	<p>– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем. ОК 01 - ОК 07, ОК 09</p>	<p>Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы.</p>	<p>– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01 - ОК 07, ОК 09</p>	<p>Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы.</p>	<p>– оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01 - ОК 07, ОК 09</p>	<p>Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка в ходе защиты практических работ; – оценка в ходе опроса по изученному материалу; – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	---	--