

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 50ab226931a8f8bc16d60d7a4ab39483
Владелец: Соколов Юрий Александрович
Действителен: с 24.04.2023 до 17.07.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

Приказ № 175-Орг от «21» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 974.

Разработчик:
преподаватель

 К.О. Манаенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранных языков, протокол № 9 от «17» 04 2024 г.

Председатель П(Ц)К  О.С. Панькова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

Председатель методического совета
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 А.В. Ляхов

Заведующий отделением

 А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист

 Л.М. Дошук

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в социально – гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
из них в форме практической подготовки	84
Обязательная аудиторная нагрузка	88
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	84
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация:	
- экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Раздел 1. Повседневное общение.				
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Практическое занятие №1. Введение и актуализация лексики по теме «Великобритания: история и современность». Разряды существительных.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №2. Работа с текстом по теме «Интересные факты о Великобритании». Множественное число существительных.	2	2	
	Практическое занятие №3. Введение лексики и чтение текста по теме «Лондон». Притяжательный падеж существительных.	2	2	
	Практическое занятие №4. Работа с лексикой по теме «Времена года».	2	2	
	Практическое занятие №5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат».	2	2	
	Практическое занятие №6. Работа с лексикой по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2	

	Практическое занятие №7. Монологическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2	
	Практическое занятие №8. Диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Практическое занятие №9. Сравнительные характеристики систем образования в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №10. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России и за рубежом».	2	2	
	Практическое занятие №11. Работа с текстом по теме «Моя учеба в техникуме».	2	2	
	Теоретическое занятие. Составление рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». Контрольная работа.	2	2	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Практическое занятие №12. Чтение текста по теме «Виды спорта». Разряды числительных, употребление числительных. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №13. Высказывания на основе прочитанных информационных текстов по теме «Здоровый образ жизни».	2	2	
	Практическое занятие №14. Работа с текстом «Спорт в России».	2	2	
	Практическое занятие №15.	2	2	

	Чтение текста по теме «День здоровья». Настоящее совершенное время.			
Тема 1.4 Мое хобби	Практическое занятие №16. Введение лексики по теме «Хобби». Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	2	
	Практическое занятие №18. Составление рассказа по теме «Музыка в нашей жизни».	2	2	
	Практическое занятие №19. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	2	
	Практическое занятие №20. Составление рассказа по теме «Мой кумир кино» с опорой на текст.	2	2	
	Практическое занятие №21. Типы предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №22. Составление рассказа «Моё хобби». Выполнение послетекстовых заданий послетекстовых.	2	2	
Раздел 2. Профессиональное общение.				
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Практическое занятие №23. Применение видовременных форм глаголов на примере темы «Хочу быть профессионалом».	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09

	Практическое занятие №24. Составление резюме.	2	2	
	Практическое занятие №25. Чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий».	2	2	
	Практическое занятие №26. Изучение и отработка лексики по теме «Деловая переписка».	2	2	
	Практическое занятие №27. Составление делового письма, с опорой на тематический текст.	2	2	
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Практическое занятие №28. Изучение лексики по теме «Компьютер. Оборудование. Интернет». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №29. Изучение лексики по теме «Интернет». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №30. Работа с текстом «Интернет для всех».	2	2	
	Практическое занятие №31. Изучение и отработка лексики по теме «Устройство компьютера».	2	2	
	Практическое занятие №32. Чтение и перевод текста «Внешние части компьютера».	2	2	
	Практическое занятие №33. Устройство компьютера (внутренние части). Выполнение послетекстовых заданий.	2	2	

	Практическое занятие №34. Операционные системы. Работа с тематическим текстом.	2	2	
	Практическое занятие №35. Программное обеспечение. Чтение и перевод тематического текста.	2	2	
	Практическое занятие №36. Языки программирования. Работа с тематическим текстом.	2	2	
	Практическое занятие №37. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	2	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры	Практическое занятие №38. Употребление модальных глаголов и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №39. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	2	2	
Раздел 3. Перевод профессиональной литературы				
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие №40. Знакомство с инструкцией по эксплуатации и обслуживанию компьютерного оборудования.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №41. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2 Работа с материалами производителей	Практическое занятие №42. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике.	2	2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.

устройств	Теоретическое занятие. Контрольная работа Перевод материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего		94	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык» (в соответствии с приказом ОБПОУ «КЭМТ»)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office;
- аудиокolonки.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Т.Г. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик / – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.: ил. ISBN 978-5-4468-6576-5
2. Английский язык для специальности «Компьютерные сети и комплексы» (с практикумом): учебник / Т.Г. Баринаева. – Москва: КноРус, 2024. – 249 с. – ISBN 978-5-406-0900008

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

2. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. Учреждение сред. проф. образования / С.С. Литвинская – НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 252 с.

3. Радовель В.А. Английский язык для технических специальностей с практикумом: пособие для СПО / В.А. Радовель – Кнорус, 2023. – 378 с.

4. Руденко С.Н. Английский язык в сфере информационных технологий и вычислительной техники: учебное пособие для СПО / С.Н. Руденко – Кнорус, 2023. – 178 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Коллекция раздаточных материалов ISLCollective [сайт] – URL: <http://en.islcollective.com> – Текст: электронный.

2. Библиотека полезных материалов EnglishGrammar [сайт] – URL: <http://www.englishgrammar.org> – Текст: электронный.

3. Сборник уроков по аутентичным материалам ESLBrains [сайт] – URL: <http://eslbrains.com> – Текст: электронный.

4. Сборник видеоуроков [сайт] – URL: <https://videouroki.net> – Текст: электронный

5. Словарь специализированных терминов ComputerLanguage [сайт] – URL: <https://www.computerlanguage.com/> – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	показывает высокий уровень знания основных терминов и понятий, высокий уровень владения грамматическим материалом	самостоятельные (аудиторные) работы; устный опрос; письменный и устный перевод текстов; дифференцированный зачёт
<p>Умения: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Умеет рассказать о себе и о своей будущей профессии;</p> <p>Умеет переводить технические тексты с иностранного языка на русский с помощью словаря;</p> <p>Умеет пользоваться различной учебной, методической литературой и интернет источниками для самостоятельного совершенствования языкового уровня</p>	<p>педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях);</p> <p>оценка результатов выполнения упражнений и переводов текста;</p> <p>оценка результатов самостоятельной (аудиторной) работы; дифференцированный зачёт</p>