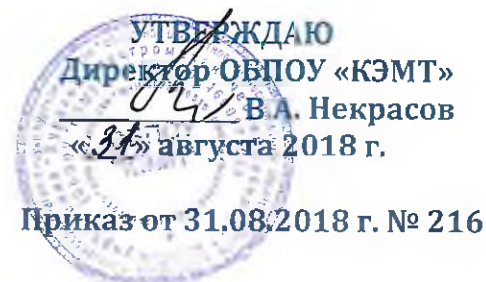


ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)



РАССМОТРЕНО
методическим советом ОБПОУ «КЭМТ»
Протокол от 31 августа 2018 г. №1

ПРИНЯТО
Советом ОБПОУ «КЭМТ»
Протокол от 31 августа 2018 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)

Дата введения: 31.08.2018 г.

Курск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет регулирования настоящего Положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Ответственность	5
5. Общие положения.....	6
6. Состав и структура методической службы.....	7
7. Основные направления деятельности методической службы.....	7
8. Цель и задачи методической службы.....	8
9. Функции методической службы.....	10
10. Планирование и отчетность. Документирование.....	15
11. Права и обязанности методической службы.....	16
12. Ответственность методической службы.....	16
13. Взаимоотношения. Служебные связи.....	17
14. Сведения о разработчиках.....	18

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о методической службе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» (далее – Положение) определяет статус методической службы ОБПОУ «КЭМТ» (далее – техникум), регламентирует ее цель и задачи, основные направления деятельности, функции, осуществление планирования и отчетность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с послед. изменениями);

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464);

– государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг. (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642);

– Паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»)» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 г. № 9);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413) (с послед. изменениями);

– Законом Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (принят Курской областной Думой 4 декабря 2013 г., с последующими изменениями);

– государственной программой Курской области «Развитие образования в Курской области» (утв. постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 г. №737-па, с послед. изменениями);

– паспортом проекта Курской области «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»)» (утв. Советом по стратегическому развитию и проектам (программам), протокол от 16.11.2017 г. № 3).

– Уставом ОБПОУ «КЭМТ».

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
П(Ц)К	предметная (цикловая) комиссия
СПО	среднее профессиональное образование
УМК	учебно-методический комплекс учебного предмета (учебной дисциплины, профессионального модуля)
ФГОС СОО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр (актуализацию) данного Положения и идентификацию внесенных в него изменений возложена на заместителя директора, курирующего научно-методическую работу в ОБПОУ «КЭМТ».

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую актуализацию (пересмотр) данного положения, вносит на рассмотрение методического совета ОБПОУ «КЭМТ» и Совета техникума предложения о внесении соответствующих актуальных изменений.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на методическую службу ОБПОУ «КЭМТ».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Методическая служба ОБПОУ «КЭМТ» является структурным методическим подразделением техникума, действующим на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОБПОУ «КЭМТ» и настоящего Положения.

5.2 Методическая служба создается и реорганизуется приказом директора техникума в целях организации и координации методической работы и научно-методической деятельности в техникуме.

5.3 Методическая служба обеспечивает реализацию в ОБПОУ «КЭМТ» приоритетных направлений государственной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования.

5.4 Методическая служба осуществляет методическое обеспечение и методическое сопровождение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям.

5.5 Методическая служба содействует реализации гарантированных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации») прав ОБПОУ «КЭМТ» как образовательной организации:

- права на свободу в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- права на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- права на организацию научно-методической работы;

а также реализации права педагогических работников на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ (ст. 47 «Правовой статус

педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации»).

5.6 Деятельность педагогического коллектива по методическому обеспечению и методическому сопровождению ОПОП СПО координируется методическим советом и методической службой техникума.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1 В состав методической службы входят старшие методисты (методисты), занятые научно-методическим обеспечением и сопровождением образовательных программ, лаборант.

6.2 Руководство деятельностью методической службы осуществляет заместитель директора, курирующий в ОБПОУ «КЭМТ» научно-методическую работу (далее – заместитель директора). Заместитель директора назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума и подчиняется непосредственно директору техникума.

6.3 Методическая служба тесно взаимодействует с коллегиальными органами управления техникума – педагогическим и методическим советом.

6.4 Методическая служба координирует деятельность предметных (цикловых) комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам, относящимся к компетенции службы (приложение 1).

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Приоритетными направлениями деятельности методической службы являются следующие:

1) *методическое обеспечение* образовательных программ (обеспечение образовательного процесса методическими материалами); коррелирует с результатами успеваемости обучающихся;

2) *методическое сопровождение* образовательных программ (проектирование, разработка, реализация образовательных программ и соблюдение их соответствия регламентирующим и нормативным документам); коррелирует с результатами текущей успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации;

3) изучение, внедрение и обеспечение применения актуальных и инновационных методов и технологий обучения (информирование педагогических работников о передовом педагогическом опыте, инициирование и создание условий для внедрения педагогических

инноваций); коррелирует с результатами подготовки выпускников (формирование профессиональных компетенций студентов, развитие способностей к квазипрофессиональной деятельности, готовности к профессиональной деятельности, профессиональная адаптивность);

4) повышение профессиональной и методической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения; опосредованно отражается в качестве подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

8. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

8.1 *Цель* деятельности методической службы – создание и развитие в техникуме современной образовательной среды, отвечающей приоритетам государственной политики в области среднего профессионального образования, требованиям современных стандартов и передовых технологий; создание, поддержание и развитие научно-методической платформы, обеспечивающей повышение качества образовательных услуг и рост уровня профессионального мастерства педагогических работников техникума, развитие творческого, интеллектуального и инновационного потенциала педагогических кадров.

8.2 *Основные задачи* деятельности методической службы:

– разработка общего методологического подхода к организации образовательного процесса в техникуме;

– создание профессионально-педагогических, информационно-организационных, научно-методических условий для успешного развития субъектов образования; содействие успешной работе педагогического коллектива в режиме развития;

– создание образовательной среды, обеспечивающей непрерывное профессиональное образование и развитие педагогических работников, позволяющей реализовать творческий потенциал и педагогическое мастерство каждого педагога с целью повышения качества образования;

– обеспечение качества методического сопровождения образовательных программ, соответствующего требованиям современных стандартов и передовых технологий;

– обеспечение логического и дидактического единства учебного процесса, оптимизация содержания учебных предметов (учебных дисциплин, модулей) с обоснованным соотношением теоретического курса и практических занятий, обеспечение преемственности, непрерывности и

отраслевой направленности подготовки студентов по гуманитарным, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам (модулям);

- обеспечение планомерности и целенаправленности, повышение качества методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения, опосредуемого в уровне подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;

- создание условий для освоения и применения наиболее рациональных, актуальных и инновационных методов обучения и воспитания обучающихся;

- развитие методического сервиса, системы методических услуг, отвечающей профессиональным потребностям педагогических работников;

- повышение уровня методологической, общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации, управлению и осуществлению образовательной деятельности, отвечающей требованиям современных стандартов и тенденциям развития среднего профессионального образования; повышение методической компетентности и методической культуры преподавателей и мастеров производственного обучения;

- повышение мотивации педагогических работников к активной методической деятельности, их заинтересованности в изучении и применении новых технологий и методов обучения и воспитания в инновационных условиях среднего профессионального образования; стимулирование общественной активности педагогических работников;

- накопление, изучение и распространение разносторонних методических инициатив и новшеств, имеющих практическую значимость и ценность;

- выявление, обобщение и диссеминация актуального педагогического опыта; обмен актуальным и инновационным опытом между членами педагогического коллектива;

- внедрение в учебный процесс инновационных технологий и инновационных форм управления образовательной деятельностью;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников в разнообразных коллективных и индивидуальных формах; содействие самообразованию, саморазвитию, самосовершенствованию преподавателей и мастеров производственного обучения;

- содействие формированию нового типа педагога-профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высоким уровнем профессиональной компетентности;

- повышение профессиональной, методической, коммуникативной, информационной компетентности молодых (начинающих) педагогических работников;
- формирование у педагогических работников ценностного отношения к методической деятельности.

9. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

9.1 Методическая служба выполняет следующие взаимосвязанные и взаимодополняемые основные функции: функцию обеспечения, функцию сопровождения, технологическую, педагогическую, организационную (управленческую), исследовательскую, экспертную, информационную.

9.2 Функция *обеспечения* (методическое обеспечение ОПОП СПО по реализуемым специальностям и профессиям):

- участие в определении цели и задач и (или) специфики образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей и обучающихся;

- планирование и организация обсуждения с педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и (или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе;

- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) рабочих программ, учебно-методических комплексов учебных предметов (учебных дисциплин, модулей) с учетом требований нормативно-методических документов, современных стандартов, отечественного и зарубежного опыта, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся;

- оказание профессиональной поддержки разработчикам учебно- и научно-методических материалов;

- изучение и внедрение новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации ОПОП СПО.

9.3 Функция *сопровождения* (научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ на основе современных стандартов и передовых технологий):

- участие в организации разработки и актуализации (обновления ОПОП СПО);

- участие в контроле и оценке качества разрабатываемых программно-методических материалов;

– организационно-методическое сопровождение методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения и организация методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива техникума;

– организация деятельности предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К).

9.4 Технологическая функция:

– рефлексивная оценка педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и технологическое оформление ее в виде педагогического опыта (т.е. отрефлексированной деятельности педагога, опыта как новообразования, появляющегося у педагога в результате рефлексии затруднений в профессиональной деятельности);

– выявление и изучение сильных и слабых сторон, особенностей массового, типичного, традиционного опыта (оценка существующей практики, анализ, выявление и устранение затруднений);

– выявление, изучение, обобщение, трансляция (диссеминация) актуального, передового (совершенствующего, преобразовательного, новаторского) опыта (изучение новаторских способов и методов разрешения педагогических затруднений, выработка рекомендаций по использованию передового и новаторского опыта в массовой практике);

– изучение, внедрение и обеспечение применения инновационного педагогического опыта (констатация и оценка новых педагогических идей, принципов, технологий, методов, приемов; выработка методических рекомендаций по их применению);

– обучение педагогов технологии рефлексии и описанию собственного опыта работы, написанию методических разработок, пособий, научно-методических статей;

– оказание профессиональной поддержки в оформлении и презентации педагогами своего опыта.

9.5 Педагогическая (андрагогическая) функция:

– определение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов, мониторинг их профессиональных затруднений и информационных потребностей;

– содействие повышению профессиональной и методической компетентности и методической культуры преподавателя, культуры методического сопровождения учебного процесса, описания и анализа педагогического опыта; организация внутрифирменного (внутритехникумовского) обучения педагогических работников;

– разработка перспективных направлений повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников в рамках Программы развития ОБПОУ «КЭМТ»;

– реализация различных форм методической работы, направленных на рост профессионализма педагогов (долгосрочные продуктивные проекты, мастер-классы, выставки методической продукции и др.);

– обеспечение условий для непрерывного профессионального образования педагогов вне рамок техникума: обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок на предприятиях и т.д.;

– разработка методических и информационных материалов для оказания помощи педагогам в непрерывном профессиональном образовании, в подготовке комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– осуществление индивидуальной работы с педагогом: консультирование, выявление затруднений, оказание методической помощи и т.д.;

– внедрение ориентированных на активизацию самостоятельной познавательной (гностической) деятельности педагога форм работы (научно-методические семинары, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, научно-методические конференции, фестивали педагогического мастерства, взаимопосещение занятий и др.);

– изучение опыта инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций (ПОО) и педагогов Курской области, России; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии профессионального образования, об изменениях в нормативных документах, регламентирующих образовательную деятельность, о новых методических рекомендациях федерального и регионального уровней;

– методическое сопровождение участия педагогов в региональных и всероссийских программах, конкурсах и др.;

– методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым (начинающим) педагогическим работникам: консультирование по методологическим и теоретическим основам среднего профессионального образования, ознакомление с перспективными направлениями развития, концепциями среднего профессионального образования, с современными образовательными технологиями, особенностями построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; разъяснение требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав, разъяснение методики разработки рабочих программ,

оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации, требований к разработке методических материалов.

9.6 Управленческая (организационная) функция:

- разработка (участие в разработке) локальных актов, регламентирующих деятельность методической службы и организацию методической работы в техникуме;
- анализ состояния методической работы в техникуме, разработка предложений по повышению ее эффективности;
- планирование, организация, координация и контроль методической работы в техникуме;
- организация обсуждения актуальных методических вопросов с педагогами;
- организация и координация работы профессиональных объединений педагогических работников (в том числе П(Ц)К) на постоянной и временной основе;
- консультирование председателей П(Ц)К по вопросам повышения качества методической деятельности;
- организация работы педагогического коллектива над единой методической темой (проблемой);
- участие в разработке программы развития техникума;
- организация работы методического кабинета;
- мотивация и стимулирование педагогов к методической и инновационной деятельности;
- изучение, внедрение и применение инновационных подходов к организации и управлению методической работой преподавателей и мастеров производственного обучения, методической деятельностью педагогического коллектива;
- управление педагогическими инициативами, мотивирование педагогических работников на проявление инициативы, профессионального творчества;
- организация и проведение научно-методических мероприятий, направленных на повышение методической компетентности педагогических работников (определения целей и задач, отбор содержания, методов и форм работы с педагогическими кадрами, рефлексивная оценка достигнутых результатов).

9.7 Исследовательская функция:

– научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной деятельности;

– определение и рефлексивный анализ содержания и средств повышения методической компетентности (методических знаний, умений проектировать методики и технологии обучения, осваивать инновационные технологии, отбирать инновационное содержание обучения, проводить мониторинг результатов подготовки студентов и др.) преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях меняющихся запросов социума к подготовке современных специалистов среднего звена и рабочих кадров;

– подготовка и проведение научно-практических конференций для обучающихся и педагогов;

– организация работы временных творческих коллективов;

– участие в работе стажировочных площадок педагогов ПОО Курской области на базе техникума, в работе областных и федеральных методических объединений;

– подготовка к печати в научно-методических изданиях материалов, освещающих актуальный и инновационный опыт педагогических работников.

9.8 Экспертная функция:

– оценка качества разработанных педагогами учебно-методических материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ СПО, требованиям современных стандартов, работодателей, образовательным потребностям обучающихся;

– участие в мониторинге и оценке качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с целью выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

– анализ и оценка актуальных и инновационных подходов к реализации ОПОП СПО;

– анализ и оценка профессиональной деятельности педагога в ходе посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий (в том числе обсуждение в диалоге с преподавателями и мастерами производственного обучения);

- разработка критериев для экспертизы материалов внутритехникумовской выставки-конкурса методических разработок;
- рецензирование учебно-методических материалов, подготовленных педагогами, их публикаций и других методических материалов;
- экспертиза УМК учебного предмета (учебной дисциплины, модуля).

9.9 Информационная функция:

- ознакомление педагогических работников с актуальными директивными и нормативными документами, регулирующими вопросы образовательной и методической деятельности;
- информирование педагогических работников об основных тенденциях развития среднего профессионального образования, инновационных процессах в педагогической практике;
- переработка профессионально значимой информации, систематизация педагогических, методических, информационных материалов по вопросам модернизации профессионального образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогов с актуальной научно-педагогической информацией;
- ознакомление педагогических работников с методическими достижениями коллектива и индивидуальными достижениями преподавателей и мастеров производственного обучения;
- размещение актуальной методической информации на официальном сайте техникума.

9.10 Функция *саморазвития* (постоянное самообразование, саморазвитие, самосовершенствование работников методической службы, повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с меняющимися требованиями, предъявляемыми к работнику методической службы).

10. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

10.1 Деятельность методической службы осуществляется в соответствии с Программой развития ОБПОУ «КЭМТ», ежегодными планами методической работы техникума.

10.2 Проект плана методической работы на учебный год (далее – план) разрабатывается методической службой техникума, рассматривается методическим советом; план включается в ежегодный комплексный план работы техникума, утверждается директором техникума.

10.3 Методическая служба предоставляет письменный отчет (аналитические сведения) о своей деятельности в рамках самообследования техникума, по требованию директора техникума, в рамках ежегодного отчета техникума о своей деятельности. Отчет о работе методической службы входит в состав ежегодного отчета о деятельности ОБПОУ «КЭМТ».

10.4 Деятельность методической службы оформляется документально в форме планов (включая планы проведения творческих недель П(Ц)К, планы реализации долгосрочных проектов, планы организации и проведения мероприятий в рамках работы стажировочных площадок, методических объединений педагогических работников ПОО Курской области на базе ОБПОУ «КЭМТ» и др.), отчетов, программ (научно-методических семинаров, конференций, выставок и т.д.).

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

11.1 Работники методической службы имеют право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума, отдельных специалистов, педагогических работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- привлекать работников техникума для выполнения поручений администрации техникума в рамках своей компетенции;

- требовать от исполнителей качественного выполнения в соответствии с установленными требованиями и сроками документов, запрашиваемых методической службой в рамках ее компетенции (планов, отчетов и др.);

- требовать от педагогических работников соблюдения исполнительской дисциплины;

- вносить на рассмотрение администрации техникума, коллегиальных органов управления техникумом предложений по совершенствованию образовательной деятельности, оптимизации деятельности методической службы.

11.2 Должностные обязанности работников методической службы определяются их должностными инструкциями.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Каждый работник методической службы несет ответственность:

- за нарушение Устава ОБПОУ «КЭМТ», требований настоящего Положения;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы;
- нарушение сроков предоставления и/или некачественное выполнение документов, относящихся к компетенции методической службы.

13. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

Методическая служба взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями техникума в соответствии со структурой техникума, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства техникума, Уставом техникума.



Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)

Локальный нормативный правовой акт

Положение о методической службе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» (ОБПОУ «КЭМТ»)

Разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 «Структура образовательной организации», п. 2; ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2, п. 3, подп. 12, 20; ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации», п. 3, подп. 1-8, п. 6; ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», п. 1, подп. 1, 4, 5, 7)

Разработан рабочей группой в составе:

Руководитель группы:

Заместитель директора

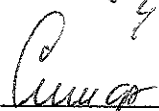
Члены группы:

Заместитель директора


Старший методист

Ведущий юрисконсульт


Г.Н. Галахова


П.А. Стифеева


Т.В. Полякова


Е.В. Овсянникова

Локальный нормативный правовой акт утвержден приказом директора ОБПОУ «КЭМТ» В.А. Некрасова от 31 августа 2018 г. № 216