МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

(ОБПОУ «КЭМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения

Нормативный срок освоения ППССЗ — 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024 г.

Разработчик:
заведующий химико-экономическим
отделением ОБПОУ «КЭМТ»С.Н. Алпатова
Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от « 26 » 20 15 г. Председатель методического совета П.А. Стифеева
Согласовано 19 в Сограния в Базатор Остовито (Композит» (Е.В. Ковтунова (Сограния в Настрания в Настр
ППССЗ пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в
образовательном процессе педагогическим советом, протокол № от «» 20 г.
Заведующий химико-экономическим отделением
(
ППССЗ пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе педагогическим советом, протокол № от «» 20 г.
Заведующий химико-экономическим отделением
(no www. & HO)
ППССЗ пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе педагогическим советом, протокол № от «» 20 г.
Заведующий химико-экономическим отделением

(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	1.	ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
	1.	Общие положения	3
	2.	Характеристика образовательной программы	4
10-10-	3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
	4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
	4.1.	Личностные, метапредметные и предметные результаты	6
	4.2.	Общие компетенции	11
36	4.3.	Профессиональные компетенции	15
	5.	Структура образовательной программы	24
	5.1.	Учебный план, матрица компетенций	24
	5.2.	Календарный учебный график	25
	5.3.	Вариативная часть образовательной программы	25
	5.4.	Циклы образовательной программы	27
	5.5.	Рабочая программа воспитания	27
	5.6.	Календарный план воспитательной работы	28
	6.	Условия реализации образовательной программы	28
	6.1.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	28
Š.	6.2.	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	30
	6.3.	Практическая подготовка обучающихся	30
	6.4.	Организация воспитания обучающихся	31
	6.5.	Кадровые условия реализации образовательной программы	31
	6.6.	Финансовые условия реализации образовательной программы	31
Y.	7.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	32
	7.1.	Текущий контроль	32
	7.2.	Промежуточная аттестация	32
	7.3.	Государственная итоговая аттестация	33
- Sparra	РАЗДЕЈ ГРАФИ	I 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, КАЛЕНДАРНЫЙ	УЧЕБНЫЙ
		I 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ	
		І 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	
		І 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	
20.41		І 5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	
	РАЗДЕЛ	I 6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
	РАЗДЕЛ		й план

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Личностные, метапредметные и предметные результаты

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования, и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла:

- личностным, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, наличие мотивации к обучению и личностному развитию, целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностносмысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются в адаптированных основных образовательных программах.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского воспитания:

- ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

- ЛРЗ принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ЛР4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- ЛР5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- ЛР6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
 - ЛР7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
- ЛР8 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР9 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- ЛР10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
 - ЛР11 осознание духовных ценностей российского народа;
 - ЛР12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- ЛР13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
 - ЛР14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
- ЛР16 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- ЛР17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- ЛР18 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- ЛР19 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
- ЛР20 сформированность здорового и безопасного образа жизни,
 ответственного отношения к своему здоровью;
- ЛР21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;

- ЛР22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
 - ЛР23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛР24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
- ЛР27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- ЛР28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
 - ЛР29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛР30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
 - ЛР31 расширение опыта деятельности экологической направленности;
- ЛР32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- ЛР33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- ЛР34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- MP1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- MP2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения,
 классификации и обобщения;
- MP3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- MP4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- MP5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
 - МР6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
- MP7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- MP8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- MP9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- MP10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- MP11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- MP12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- MP13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
 - МР14 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- MP15 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- MP16 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- MP17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 - MP18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 - МР19 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
 - МР20 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- MP21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- MP22 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- MP23 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- MP24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- MP25 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;
 - МР26 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- MP27 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- МР28 владеть различными способами общения и взаимодействия;
- MP29 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- MP30 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- MP31 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- МР32 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- МР33 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- МР34 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- MP35 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- MP36 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- MP37 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;
- МР38 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- MP39 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
 - МР40 давать оценку новым ситуациям;
 - МР41 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- MP42 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
 - МР43 оценивать приобретенный опыт;
- MP44 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- MP45 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- MP46 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- MP47 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- MP48 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- MP49 самосознания, включающего способность понимать сво эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- MP50 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- MP51 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- MP52 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- MP53 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
 - MP54 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- MP55 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
 - МР56 признавать свое право и право других людей на ошибки;
 - МР57 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ППССЗ достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности и отражены в рабочих программах учебных предметов и рабочей программе воспитания.

4.2 Общие компетенции

Таблина 1

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать	Умения:
	способы решения задач профессиональн ой деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Использовать	Умения:
	современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

интерпретации информацион, обродниять результать пнокая информационных практическую значимость результать пнокая информационных применят практическую значимость результать пнокая информации профессиональной деятельности нальной деятельности нальной деятельности нальной деятельности нальной деятельности нальной деятельности нальной деятельности на профессиональной деятельности информационных источников, применямых в профессиональной деятельности приемы структурирования информационных источников, применямых в профессиональной деятельности и приемы труктурирования информационных источников, применямых в профессиональной деятельности приемы труктурирования информационных источников, применямых в профессиональной деятельности и приемы труктурирования информационных источников, применямым и предесиональной деятельности и приеменения и продессиональной деятельности и приеменять современную научную профессиональную труктурирования и деятельность в профессиональной деятельность и приеменять современную научную профессиональной деятельность и предесиональной деятельность и коммерческой идеи опредесиональной деятельность и профессиональной деятельно	e No.		анализа и	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать
информация, и информационные стехнология для решения разрамительности нетопызовать современие профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональной деятельности инспользовать развитие, приемы структуры ровне учетнымости приемы структуры профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельность и программисе обеспечение в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность вывилях попределять и выстраимать грамотности реаличимых жизиепшых деятельности в размитие правовой грамотности реаличимых жизиепшых ситуациях ситуациях ситуациях собремения в недостатки коммерческой идеи определять и выстраимать грамотности и правовой грамотности реаличимых жизиепшьх деятельности вывилях профессиональной деятельности, выявлять источники достоверной правовой информации соотремения в недостатки коммерческой идеи определять инфессывальная трамотности и правыва разработки превентации профессионального развития и самообрезования основные этали разработки превентации профессионального развития и самообрезования правовае документы и правыва разработки превентации профессионального развития и самообрезования правовае документы и правыва разработки превентации профессиональной деятельности и правыва разработки прементации профессиональной деятельности коллектива поихологические особенности личности Умения профессиональной гематико на осударственном мыке промененности в рабочем коллектива.	P2 6		The state of the s	
информационных апрам профессиональных задач профессиональных задач профессиональных задач использовать современные программное обеспечение в профессиональный деятельности профессиональный деятельности профессиональный деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат офромления результатов поиска информации современные средства и устройства информации программное обеспечение в профессиональной деятельность профессиональной современные средства и устройства информации современные средства и устройства информации программное обеспечение в профессиональное и личностное развитие, предпривимаеть собременные обеспечение в профессиональной современные обеспечение в профессиональной профессиональной деятельности при профессиональной деятельности накодить интерества и информации остования и профессиональной деятельности накодить интерества и информации остования предоставлять влачиных жизивенных какивенных какивенных какивенных какивенных какивенных деять и профессиональной деятельности накодить интерества и профессиональной деятельности двама и профессиональной деятельности правовой информации остования в профессиональной деятельности профессиональной пременных профессиональной деятельности профессиональной пременных и профессиональной пременных профессиональной пременных и профессиональной пременных профессиональной деятельности пременных пременных профессиональной пременных пременных пременных профессиональн			100.00	
етехнология для выполнения задач профессиональных задач профессиональной деятельности ильной деятельности инотисковать современие пиформационных источников, применяемых в профессиональной деятельности прифессиональной деятельности прифессиональной деятельности прифессиональной деятельности прифессиональной деятельности прифессиональной деятельности прифессиональной деятельности примемы структурорования информации формат оформления результатов поиска информации, порядок их применять собственное профессиональной деятельности применять собственное профессиональной деятельность применять собственное профессиональной деятельность применять современные средства и устройства информации и програмямое обеспечение в профессиональной деятельность и применять современные профессиональной деятельность применять современные предесиональной деятельность профессиональной прамотносты в различных жизненных ситуациях жизненных ситуациях жизненных ситуациях жизненных ситуациях жизненных ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях жизненных ситуациях сит			7. (2)	
подраеменния задач профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональной деятельности приемы структурирования информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации современные средства и устройства информации профессиональное современные средства и устройства информации программие современные средства и устройства информации профессиональное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе прифессиональное обеспечение в профессиональной деятельности об и дининостные развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность в рамках профессиональной деятельность в деятельности приемательной деятельности обределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в дамках профессиональной деятельности, выявлять источники достоверной правовой информации пределять источники достоверной правовой информации определять источники достоверной правовой информации пределять жизнеспособность проекты и деятельности накодить интересные правовые документы и документыровать и дея открытии деятельности, выявлять поточники достоверной правовой информации проекта запания в дамкорбатования образа и деятельности, правовой инфирмурировать и документыровать и деятельности, правовой инфирмурировать и документыровать жизнеспособность проекты и дея документы и документы в дамкорбатования образа и деятельности, правовой документации современная научная и префессионального развития и современная научная и профессионального развития и документы в дамкорбатовать жизнеспособность проекты и дея документы по профессиональной деятельности и деятел				
рофессиональной деятельности номеньствующей информации			Contract of the contract the trace to the contract of	
нальной деятельности в профессиональной деятельности приемы структурирования информации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформательности приемы структурирования информации порядок их применив серситва и устройства информатизации, порядок их применив собственное профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и устройства информации программое обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и устройства информации в профессиональной деятельности применять современную ваучную профессиональной деятельности в развитие, предпринимательной деятельности в развиты достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и выстраивать траектории профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях ОК об трамотности в деятельности документы и состоям деятельности в деятельности в деятельности документы по деятельности правила разработки преметности, правовой документации соморязования основы предпринимательской деятельности, правовой документации соморязования префессионального развития и самообразования преметности правила разработки преметнации профессиональности вламодить и траемотности в деятельности правила разработки преметности коллектива и команды и профессиональности вламодить преметности и профессиональности преметности и профессиональности преметности и преметности и преметности и преметности и преметности и преметности и преметности в деятельности преметности и преметности в деятельности преметности и преметности деятельности преметности и преметности и преметности деятель			[187] [187]	The state of the s
различных дизначих информации профессиональной деятельности приемы структурнорования информации порядок их профессиональной деятельности приемы структурнорования информации порядок их профессиональной пределать и программясе обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе пифрорыве средства и устройства информатизации, порядок их профессиональной совтременния и программясе обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе пифрорыве средства и устройства информатизации программясе обеспечение в профессиональной деятельности прифессиональной определять в изыстраняват траектории профессионального развития и самообразования профессиональной деятельность в профессиональной деятельности в различных пределять изыстраняват траектории профессиональной информации определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамаках профессиональной деятельности, в ызвавиять источники финансирования пределять интерсение профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях информации профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях информации профессиональной деятельности пределять источники достоверной правовой информации созрежание актуальной нормативно-правовой документации совреженная научная и профессиональной деятельности, правовой и финансировать и самообразования основные траектории профессионального правития и самообразования основные траектории профессиональной деятельности правила разработки и реализации проекта Умения: ОК 04 Оффективно ваммодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности коллектива и команды нихности устаную и письме и разработки презентации проекта зашива разработки и фермалить профессиональной деятельности и правила разработки и реализации проекта зашива разработки и реализации проект	200		100000 1000 1000	
ОК 03 Планировать и реализовывать собретвенное профессиональной деятельности приемы структурирования информации прорадок их применения и программие современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программие современные обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и устройства информатизации, порядок их применения и программие собеспечение в профессиональной деятельности обеспечение в профессиональной деятельности от профессиональное профессионального и профессионального и профессионального развитие, предпринимательности в рамках профессиональной деятельности в рамках профессиональной деятельности в рамках профессиональной деятельности в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники достоинства и недостатки коммерческий идеи определять и презентовать идеи открытии собственного деяа в профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях ОК об учисление образования основания профессиональной деятельности правина разработки преметные и различные правовые документы наколить интересные профессиональной онеовы предпринимательской деятельности правила разработки преметной идеи, составлять план профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой документации самообразования профессионального развития и самообразования преметности, правовой документации правила разработки преметнами профессионального развития и самообразования преметности правила разработки и реализации проекта Умения: ОК об Осуществлять меточном премененные и команды накомить преметности коллектива и команды профессиональной тематике на государственно языке опрофессиональной тематике на государственно языке профессиональной тематике на государственном языке профессиональной тематике	10 min 10		SUPPLIED IN SUBJECT STORY STORY STORY OF THE STORY OF	
Неменклатура виформационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информации, порядок их применения и протраммное обеспечение в профессиональной деятельности вреатизовывать собствение профессиональной деятельность нормативно-правовой документации в пределять актуальность нормативно-правовой документации в пределять измененных деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстрациять траекторыи профессионального развития и применять современную научную профессионального развития и применять современную научную профессиональной деятельности и применять современную научную профессионального развития и пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники пределять источники правовые документы находить интересные проектые идеи, грамотно их формулировать и пределять жизнеспособность проектной идеи, составлять план профессионального развития и сомреженная научная и профессионального развития и сомреженная научная и профессионального развития и семнобразования основные этапы разработки презентации профессионального развития и команде и команде от профессиональной деятельности комлектива и команды на профессиональной деятельности комлектива и команды на профессиональной профессионального развития и правимы стана профессионального правовой и финансовой грамотности и учение профессионального правовой и финансовой грамотности и развития и семности и профессионального развития и семности учение собенности и профессионального профессиональной тематике на государственном языке профессиона	The state of the s		деятельности	
профессиональной деятельности применняя и программиее обеспечение в профессиональной деятельности, в том применняя и программиее обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и устройства информатизации, порядок их применняя и программиее обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности правления об сфере использовать знания по правовой и финансковой грамотности различных жизненных жизненных жизненных ситуациях обрежение актуальность пормативно-правовой информации предепять источники достоверной правовой информации предепять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документравать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта знания: обреженная научная и профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки презентации ос	166			
ок обременные средства и устройства информации окраменные средства и устройства информации современные средства и устройства информации окраменные средства и устройства информации окраматиче, протрамможе обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умения: Умения: Умения: Умения: Умения: окращенные средства и устройства информации умения: умения: окращенные средства и устройства информации профессиональной деятельности профессиональной деятельности приверные обрасования окращенные средства и умения: окращенные средства и умения: окращенные средства и умения: окращенные обрасования окращенные обрасования окращенные образования правленные образования окращенные образования окращенные образования правленные образования окращенные образования окращенные образования окращенные образования правленные образования правленные правовые документы правленные правовые документы правленные правовые документы пределять источники достоверной правовой информации составлять интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и профессионального развития и самообразования окращенные правовые документы профессиональной информации проекта Умения: окращенные образования				[- 마이크리
формат оформления результатов поиска информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессионально со и личностим применять собственное профессионально со и личностим применять современную научную профессиональную терминологию определять и выгранивать траектории профессионального развитие, предпринимать об сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности различных жизненных жизненных жизненных жизненных ситуациях ОК 04 Оформатичности различных выявлять достоинства и недостатки коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и доставлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и доставлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и доставлять различные правовые документы профессионального развития и современная научная и профессионального развития и современная научная и профессионального развития и современная научная и профессионального развития и правила разработки и реализации проекта ОК 04 Оформативное в проектном и деи открытива и команды вазмодействовать с коллектива и команды вазмодействовать с коллектива поихологические особенности личности Умения: ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуни- кащию на государственно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке посударственном языке посударственном языке пораженные: ОК 05 Осуществлять проветные от провеженные по провеженные объеменные по провеженные объеменные по провеженные объеменные по провеженные по провежение по правлен				профессиональной деятельности
ок 04 Ок 04 Ок 04 Ок 04 Ок 05				приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Завания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 ОК 04 ОК 04 ОК 04 ОК 05 Осуществлять в местаниям обеспечение в профессиональной деятельности в насодать в насодать и недостатки коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансовой грамотности в различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и деи открытив собственного дела в профессиональной деятельности осогавлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и деи открытив проекта знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессионального развития и самообрязования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: Умения: Умения: ОК 05 Осуществлять утаную и письме нную коммуникацию на государственно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственно языке профессиональной тематике на государственном языке				формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессионально и умения: предпринимательности профессионально ое и личностное развитие, предпринимательность в профессионально об сфере, использовать знания по правовой грамотности различных жизненных ситуациях затичных затичных ситуациях затичных ситуациях затичных затичных ситуациях затичных затичных затичных затичных затичных затичных современная научная и профессиональной деятельности инфактивам сонывные затиз разработки и реализации проекта затичных затичных сонывные затиз разработки и реализации проекта затичных и разработки и реализации проекта затичных и разработки и реализации проекта затичных				современные средства и устройства информатизации, порядок их
ок оз Планировать и реализовывать собственное профессионально ое и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной деятельность в профессиональной образования правовой и финансовой грамотности различных жизненных ситуациях ситуациях ситуациях оставлять профессиональной деятельности правила разработки презентовать и дей открытир различных деятельности различных деятельности различных деятельности различных ситуациях образовать и дей открытир различных ситуациях образовать и дей открытир деятельности деятельно				применения и
ок оз Планировать и реализовывать собственное профессионально ое и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности оправовой и финансовой грамотности различных жизненных ситуациях ситуациях ситуациях заправления деятельности деят				программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессионально ое и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной самообразования по правовой финансовой грамотности различных жизненных ситуациях ОК 04 Зффективно взаимодействов ать и работать в коллективе команде команде ОК 05 Осуществлять устнуки и письме ннуко коммунинацию и профессиона различные правовые основы предпринимательской деятельности правила разработки презентовить и деятельности правила разработки презентовить и деятельности правила разработки презентовить и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устнуки и письме ннуко коммунинацию и на государственно профессиональной и формулические особенности личности умения: психологические особенности личности и формуларть документы по профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке промежами профессиональной деятельности в профессиональной деятельности в праменты по профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной деятельности и оформлять документы по пр				
обственное профессиональной деятельности профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования вывлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выпорфессиональность в профессиональность и правовой и сфере, использовать знания по правовой грамотности различных жизненных ситуациях исторментации в траементории правовой и сфере, истользовать и дей открытия собственного дела в профессиональной деятельности, выявлять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и дей открытия и проекта заминые правовые документации сопременная научная и профессиональной идеи, составлять план проекта заминые правилы разработки презентации проекта основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации проекта умения: в и работать в коллективе и команде икоманде заминые правовывать работу коллектива и команды вания и команды в замино, ействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной неятельности коллектива психологические особенности личности умения: психологические особенности личности умения порофессиональной тематике на государственном языке проявлять тотераитность в рабочем коллективе замино и профессиональной тематике на государственном языке проявлять тоторантность в рабочем коллективе заминые проявать с коллегаты профессиональной деятельност		OK 03	Планировать и	
оси личностионо развитие, предпринимательности применять современную научную профессиональную терминологию образования предпринимательной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности различных жизненных ситуациях изненных ситуациях изненных ситуациях изнания прожение в толективе и различные правовы и финансовой грамотности в различные правовы предпринимательной правовой и финансовой грамотности в различные правовы документировать и солержание актуальной нормативно-правовой документации состовные эталь разработки превентации проекта Знания: ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде и правила разработки презентации правила разработки презентации прежта умения: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию и на государственно Трамотно и прамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональнот и запагать свои мысли и оформлять документы по профессионально промети и правила терминости и прамотности прамотности письменную коммуникацию на государственно и двагать свои мысли и оформлять документы по профессионально промеском мысли и оформлять документы по профессионально промети излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально промети излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке променты и промети излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке промети излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке прометить и прометить по профессиональной и деятельности и прометить и проме			1.70	
профессионально ое и личностное развитие, предприниматель скуго предприниматель скуго деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой грамотности различных жизненных ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях соеременная научная и пределять источники достоверной правовой информации пределать измененных ситуациях соеременная научная и пределать источники достоверной правовой информации проекта 3 зашия: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности различные предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности различные предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности умения: ОК 04 Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и различные профессиональной деятельности и различные профессиональной деятельности и различные профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной и профессиональной и профессиональной и пределать и профессиональной и	Segr. 2 x		-	
ое и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессионального развития и самообразования по предпринимательность в профессиональной сференсионользовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях и по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях и по прасе за в профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях и по прасе за в профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях и по прасе за в профессиональной деятельности в различных жизнествов ситуациях и проекта и профессионального развития и прасе и проекта и проекта и проекта и проекта и проекта и проекта и профессионального правовой и финансовой грамотности правовой и финансовой грамотности и правовы документации основные этапы разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта и команде и команде и проекта и			The second of th	
развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сференсиользовать знания по правовой грамотности различных жизненных ситуациях ОК 04 О О О О О О О Существлять в комлективе и кацию на государственном занания: Ок очательности оправовой документации основные зтапы разработки и реализации проекта оставлять различные траектории профессионального развития и на команда на команда на команда на кацию на государственном занания: Ок от				
редпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ситуациях негонивальной деятельности в различных жизненных ситуациях негонивальной деятельности деятельности в различных жизненных ситуациях негонивальной деятельности правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать соевременная научная и профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и резентации основные этапы разработки и реализации проекта ОК 04 Эффективно взаимодействова ать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммунинининининининининининининининининин				
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования правовой и финансовой грамотности различных жизненных ситуациях направить из деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 3 нания: оставлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 3 нания: осфеменная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессиональнот развития и самообразования основые этапы разработки предетивновать разотки предетивновать разотки предетивновать разотки предетивновать и работать в коллективе и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной тематике на государственном языке ннуго коммунинкацию на государственном излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке промесию нальной тематике на государственном языке промесию нальной тематике на государственном языке промессиональной тематике на государственном языке промесию от тематике на государственном языке промесию профессиональной правовые документы прежеты на госументы правова документы преметы на госументы правова и пр	100			
рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования по правовой и финансовой грамотности вазличных жизненных ситуациях В рамках профессиональной деятельности, правовой и финансовой грамотности в деятельности			I₹	
профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности различных ситуациях ———————————————————————————————————	610.			
ой сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности различных жизненных ситуациях визненных ситуациях визненных ситуациях вы соверженная научная и профессиональной неговым предпринимательской деятельности правовой информации проекта возможные трамотность проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать и документировать и документировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта зания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта умения: профессиональной деятельности и реализации проекта умения: психологические особенности личности умения: психологические особенности личности умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе знания: проявлять толерантность в рабочем коллективе знания: проявлять толерантность в рабочем коллективе знания:				
использовать знания по правовой информации определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: ситуациях Знания: сорежание актуальной нормативно-правовой документации совреженная научная и профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: ок 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде Команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммунинанию наи профессиональной деятельности и провессиональной деятельности личности Умения: ок 05 Осуществлять устную и письме нную коммунинанию наи государственно профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Трамотно изпагать свои мысли и оформлять документы по провессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:				
окументировать и по пределять источники достоверной правовой информации оставлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать и проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуни- кацию на государственно проявлять толерантность в рабочем коллективе знания:			T-F-,	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной
правовой финансовой грамотности различных жизненных ситуациях ситуациях напроекта знания: ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно вниую коммуникацию на государственно знания: ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно вниую коммуникацию на государственно знания: ОК 05 Осударственно в трамотности в промета в проявлять толерантность в рабочем коллективе в проявания проявательной прементации проекта в проявательной прементации проявательной проявательной правочем проявательной прементации проекта в проявательной прементации проекта в прементации проекта в прементации проекта в правочення прементации проекта в премент			ALCOHOL SANDARON DANARON SECTIONS C	деятельности
финансовой грамотности различных жизненных ситуациях ———————————————————————————————————				определять источники достоверной правовой информации
рамотности различных жизненных ситуациях изненных ситуациях вышения в			[1997] [1997] [1997] [1997] [1997] [1997] [1997] [1997] [1997]	составлять различные правовые документы
различных жизненных ситуациях 3 нания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: отанизация профессионального развития и самообразования основные этапы разработки и реализации проекта Умения: огранизовывать работу коллектива и команды ваимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: огранизовывать работу коллектива и команды ваимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: окоманде Умения: психологические особенности личности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке профессиональной тематике на государственном языке профессиональной тематике в рабочем коллективе Знания:	73-44 Transfer			находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно			and some supplementary	документировать
проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: взаимодействов ать и работать в коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:	367 . 15		[D	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план
ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно ОК 05 Осударственно ОК 06 Знания: ОК 06 Осударственно ОК 07 Осударственно ОК 08 Осударственно ОК 09 Осу			CONTRACTOR	
осодержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде траефессиональной деятельности коллектива и команде психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:			ситуациях	
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно ОК 05 Осударственно ОК 06 Знания: ОК 06 Осударственно ОК 07 Осударственно ОК 08 Осударственно ОК 09 Осуда				
Возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействов ать и работать в коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно и профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:	50.			
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде Знания: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно Знания: ОК 05 Осударственно ОК 05 Ос				
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействов ать и работать в коллективе и команде заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: ок 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: профессиональной деятельности команды зания: прамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:				
ок очарать в государственно правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: ок об об осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно на государственно знания: ок об ок об ок об				
Правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде Команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуни-кацию на государственно Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственно Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Трамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке				
ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осудар				
ОК 04 Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде команде ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно ОК 05 Осударственно				
разаимодействов ать и работать в коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно на государственно знания: Знания: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:	\$100 P P P P	OTCOL	D11	
ать и работать в коллективе и команде Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно Кацию на государственно Заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:		OK 04		
коллективе и команде Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно кацию на государственно знания:	100			
команде Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно на государственно знания: проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:				
Психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно на государственно знания: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственном на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе знания:				
ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно знания: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно знания: ОК 05 Осуществлять умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:			команде	Знания:
ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно знания: ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно знания: ОК 05 Осуществлять умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:	Text was			психологические основы деятельности коллектива
ОК 05 Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно знания: Осуществлять устную и письме нную коммуникацию на государственно знания: Умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе знания:	aseocotics decide			
устную и письме нную коммуникацию на государственно на государстве		OK 05	Осуществлять	
нную коммуни- кацию на государственно на государственно знания:			1252 1550	
кацию на проявлять толерантность в рабочем коллективе знания:	314		(2) (2)	
государственно Знания:				
IT (VIII 0000000000000000000000000000000000	
правила оформления документов			- o-Japonsonno	
				правила оформления документов

	м языке РФ с	правила построения устных сообщений
	учетом особен-	особенности социального и культурного контекста
	ностей социаль-	осоосниости социального и культурного контекста
	ного и культур	
	ного контекста	
OK 06	Проявлять	Умения:
OK 00		
	гражданско-	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	патриотическую позицию,	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
	демонстрироват ь осознанное	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
	поведение на основе	сущность гражданско-патриотической позиции
	CONTRACTOR RECORD	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
	традиционных общечеловечес-	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
	ких ценностей, в	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его
	т.ч. с учетом	нарушения
	гармонизации	
	межнациональн	
	ых и межрелиги озных отноше	
	ний, применять	
	стандарты	
	антикоррупцион	
OK 07	ного поведения Содействовать	Умения:
OR 07		
	сохранению окружающей	соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках
	среды,	профессиональной деятельности по специальности
	ресурсосбереже	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением
	нию, применять	принципов бережливого производства
	знания об	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об
	изменении	изменении климатических условий региона
	климата,	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	принципы бережливого	Знания:
	производства,	правила экологической безопасности при ведении профессиональной
	эффективно	деятельности
	действовать в	основные ресурсы, задействованные в профессиональной
	чрезвычайных	деятельности
	ситуациях	пути обеспечения ресурсосбережения
	Ситуациях	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать	Умения:
	средства	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для
	физической	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных
	культуры для	целей
	сохранения и	применять рациональные приемы двигательных функций в
	укрепления	профессиональной деятельности
	здоровья в	пользоваться средствами профилактики перенапряжения,
	процессе	характерными для данной специальности
	профессиональн	Знания:
	ой деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и
	и поддержания	социальном развитии человека
	необходимого	основы здорового образа жизни
	уровня физичес-	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического
	кой подготовлен	здоровья для специальности
		здоровья для специальности
	ности	средства профилактики перенапряжения

Таблица

Виды деятельности	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
Daranna	компетенции ПК 1.1.	Навыки:
Ведение бухгалтерского	Составлять и	
и налогового	обрабатывать	, .
учета	первичные	документов прием первичных учетных документов о фактах
yacıa	учетные	хозяйственной жизни экономического субъекта
	документы о	проверка первичных учетных документов в
	фактах	отношении формы, полноты оформления,
	хозяйственной	реквизитов
	жизни	систематизация первичных учетных документов
	экономического	текущего отчетного периода в соответствии с
	субъект	учетной политикой
	.,	составление на основе первичных учетных
		документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для
		передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные
		документы, в том числе электронные документы
		пользоваться компьютерными программами для
		ведения бухгалтерского учета, информационными и
		справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных
		документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации с
		бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской
		Федерации по вопросам оформления первичных
		учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные
		документы экономического субъекта
		регламентирующие порядок составления, хранения
		и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения
	THE 10	бухгалтерского учета
	ПК 1.2.	Навыки:
	Проводить	денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	денежное	и осуществление соответствующих бухгалтерских
	измерение	записей
	объектов	отражение в бухгалтерском учете результатов
	бухгалтерского	переоценки объектов бухгалтерского учета
	учет	пересчета в рубли выраженной в иностранной
		валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций
		себестоимости продукции (работ, услуг),
		распределение косвенных расходов, начисление
		амортизации активов в соответствии с учетной
		политикой экономического субъекта

	Умения:
	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Знания: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное
	законодательство РФ практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК	1.3. Навыки:
3.70	ведение налогового учета
сборо	т налогов и исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды Умения:
ē	идентифицировать объекты налогообложения исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской

Федерации;

законодательство Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

Российской

			учета на последний календарный день каждого
12 1			месяца
			готовить справки, ответы на запросы, содержащие
A. see			информацию, формируемую в системе
			бухгалтерского учета
			обеспечивать сохранность регистров
			бухгалтерского учета до передачи их в архив
			исправлять ошибки, допущенные при ведении
- 100 - 100 / 100			бухгалтерского учета, в соответствии с
900			установленными правилами
1.			Знания:
			законодательство Российской Федерации о
			бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном
			деле, социальном и медицинском страховании,
(6)			пенсионном обеспечении, хранении и изъятии
1	6		регистров бухгалтерского учета, гражданское,
			трудовое, таможенное законодательство
			Российской Федерации
250			практика применения законодательства Российской
			Федерации по бухгалтерскому учету
4			внутренние организационно-распорядительные
2. 2.			документы экономического субъекта,
7			регламентирующие особенности группировки
			информации, содержащейся в первичных учетных
- 10 mm			документах, хранения документов и защиты
			информации в экономическом субъекте
			порядок составления сводных учетных документов
			в целях осуществления контроля и упорядочения
157		THE 1 C	обработки данных о фактах хозяйственной жизни
5		ПК 1.6.	Навыки:
37.		Использовать	настройки автоматизированной системы
80 h		цифровые	бухгалтерского учета на предприятии при
5.7%		технологии	применении различных режимов налогообложения
		ведения	учета в автоматизированной системе активов и
		бухгалтерского учета и	обязательств организации
And the second		формирования	Умения:
		отчетности	пользоваться компьютерными программами для
100			ведения бухгалтерского учета, информационными и
175.71 3-9			справочно-правовыми системами
200			Знания:
			порядок обмена информацией по
1. A. W.			телекоммуникационным каналам связи
3 1			современные технологии автоматизированной
			обработки информации
			компьютерные программы для ведения
= 31		11	бухгалтерского учета
10.00		Ĭ,	правила защиты информации, формируемой в
			системе бухгалтерского учета
	Составление и	ПК 2.1.	Навыки:
. lt-	использование	Проводить	обеспечение данными для проведения
g 13°	бухгалтерской	инвентаризацию	инвентаризации активов и обязательств
	(финансовой) и	активов и	экономического субъекта в соответствии с учетной
Section 1	налоговой	обязательств	политикой экономического субъекта
	N		-

отчетности	экономического	сопоставление результатов инвентаризации с
экономического	субъекта и	данными регистров бухгалтерского учета и
субъекта	отражать ее	составление сличительных ведомостей
	результаты	отражения в учете результатов инвентаризации и
	I	урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов
		инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению
		результатов инвентаризации и урегулированию
		инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие
1		порядок проведения инвентаризации активов и
		обязательств
		периодичность, и порядок проведения
		инвентаризации различных объектов
		бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок
		оформления сличительных ведомостей,
		инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов
		инвентаризации
	ПК 2.2.	Навыки:
	Формировать	формирование числовых показателей отчетов,
	бухгалтерскую	входящих в состав бухгалтерской (финансовой)
	(финансовую) и	отчетности
	налоговую	счетная и логическая проверка правильности
		формирования числовых показателей отчетов,
	отчетность	входящих в состав бухгалтерской (финансовой)
		отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу
		и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и
		подписания руководителем экономического
		субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой)
		отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в
		экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и
		деклараций, отчетности в государственные органы в
		надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской
		(финансовой) отчетности и регистров налогового
		учета, налоговых расчетов и деклараций,
1		отчетности в государственные органы и
		последующей их передачи в архив Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-
		распорядительные документы, в том числе

субъекта	ухгалтерского учета экономического
бухгалтерског	(разрабатывать) способы ведению учета и формировать учетну номического субъекта
учетной поли	озможные последствия изменений тике экономического субъекта, в то ние на его дальнейшую деятельности
документов,	ь формы первичных учетны регистров бухгалтерского учет лтерской (финансовой) отчетности афиклокументооборота

	составлять график локументооборота
	экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	судебная практика по налогообложению
ПК 1.4.	Навыки:
Применять	применения рабочего плана счетов с учетом
рабочий план	масштабов и видов деятельности экономического
счетов	субъекта
бухгалтерского	Умения:
учета	обосновывать необходимость разработки рабочего
организации	плана счетов на основе типового плана счетов
	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	применять рабочий план счетов бухгалтерского
	учета организации
	Знания:
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	организаций;
	теоретические вопросы разработки и применения
	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-
	хозяйственной деятельности организации;
	инструкцию по применению плана счетов
	бухгалтерского учета;
	классификацию счетов бухгалтерского учета по
	экономическому содержанию, назначению и
	структуре
ПК 1.5.	
Осуществлять текущую	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского
группировку и	учета
итоговое	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов в
обобщение	остатков по счетам синтетического п
фактов	аналитического учета, закрытие оборотов по счетам
хозяйственной	бухгалтерского учета
жизни	контроль тождества данных аналитического учет оборотам и остаткам по счетам синтетического
	учета
	составление оборотно-сальдовой ведомости
	главной книги
	систематизация и комплектование регистро
100	бухгалтерского учета за отчетный период
	передача регистров бухгалтерского учета в архив
	отражение в бухгалтерском учете выявленны
	положений межну фактическим напичие

расхождений между фактическим наличием

	Management
	международные стандарты финансовой отчетности
	(в зависимости от сферы деятельности
	экономического субъекта)
	порядок обмена информацией по
	телекоммуникационным каналам связи
THE 2.2	судебная практика по налогообложению
ПК 2.3.	Навыки:
Оценивать	осуществление внутреннего контроля ведения
достоверность	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской
формирования	(финансовой) отчетности экономического субъекта
бухгалтерской	обеспечение необходимыми документами
	DAXLALLEDGROUD ALIGHE MACHINES
(финансовой) и	контроля, государственного (муниципального)
налоговой	финансового контроля, внутреннего и внешнего
отчетности	аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,
	подготовка документов о разногласиях по
	результатам государственного (муниципального)
	финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых
	и иных проверок
	The state of the s
	документов, которыми оформлены факты козяйственной жизни, логическая увязка отдельных
	показателей; проверка качества ведения регистров
	бухгалтерского унета и состержения регистров
	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проводую жазаата б
	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подраз делений
	подразделении
	экономического субъекта
	ознакомление с информацией о деятельности
	аудируемого лица и среде, в которой она
	осуществляется, включая систему внутреннего
-	контроля
	выполнение отдельных аудиторских процедур
	(действий)
	выполнение операций при оказании сопутствующих
-	аудиту услуг
	выполнение операций при оказании прочих услуг,
	связанных с аудиторской деятельностью
	документирование результатов выполненных
	аудиторских процедур и полученных аудиторских
	доказательств
	Умения:
	осуществлять внутренний контроль ведения
	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской
	(финансовой) отчетности экономического субъекта
	Thopanarr waste and
	бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)
	отчетности
	and the second s
	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
	проводить оценку состояния и эффективности
H	внутреннего контроля в экономическом субъекте
	осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
	OV/VEQUITOROXICES SIRVERS

	ПК 2.5.	Навыки:
	Составлять	выполнения работ по определению финансовой
	финансовую	модели бизнес-плана
	модель бизнес-	составления бизнес-плана
	плана	Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки
		выполнения работ по составлению бизнес-планов,
		контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу,
		бюджетированию и управлению денежными
		потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах
		и сборах, бухгалтерском и официальном
		статистическом учете, архивном деле, социальном и
		медицинском страховании, пенсионном
		обеспечении, аудиторской деятельности,
		гражданское, таможенное, трудовое
		законодательство РФ; законодательство РФ в сфере
		деятельности экономического субъекта; практика
		применения законодательства РФ
Выполнение	ПМ.03 Выполне	Умения:
работ по	ние работ по	принимать и оформлять первичные документы по
должности	должности	кассовым операциям
Кассир	Кассир	заполнять формы кассовых и банковских
		документов
		вести кассовую книгу
		получать по оформленным в соответствии с
		установленным порядком документам денежные
		средства в банке
		оформлять соответствующие документы для
		внесения наличных денег на расчетный счет
		принимать участие в проведении инвентаризации
		кассы
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета и хранения
		денежных средств и ценных бумаг
	Î	порядок расчета лимита остатков кассовой
1		наличности, установленной для организации
		THE REPORT OF THE PROPERTY OF

5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план, матрица компетенций

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план является частью ППССЗ СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

В плане указана максимальная, самостоятельная и обязательная учебная

информации, оценивать существенность бухгалтерской (финансовой) раскрываемой отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов аудиторских процедур, для проведения экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, обеспечении; пенсионном противодействии коррупции и коммерческому (отмыванию) подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни зарубежный опыт в сфере отечественный и организации И осуществления внутреннего бухгалтерского контроля ведения учета бухгалтерской (финансовой) составления отчетности законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационных основы технологий компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности. информационных технологий И компьютерных бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности гражданского законодательства трудового законодательства РФ, законодательства

РФ о социальном страховании и обеспечении,

корпоративном управлении

профессиональным модулям нагрузка обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации. Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В один или несколько состав каждого профессионального модуля входит обучающимися каждого междисциплинарных курсов. При освоении профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому Производственная практика проводится организациях, виду профилю направление деятельности которых соответствует обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с результатов, подтвержденных документами (или на основании) соответствующих организаций. В обязательных частях циклов указан перечень модулей (включая обязательных дисциплин профессиональных И междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления обязательной получения определяемой содержанием части, подготовки, дополнительных знаний и умений.

Матрица компетенций — это документ, соединяющий ФГОС СПО и ФГОС СОО в части результатов освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Матрица компетенций строится на основе учебного плана и разделов $\Phi \Gamma O C$ СПО.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. В соответствии с учебным планом, календарный учебный график разрабатывается для каждого курса и семестра обучения.

5.3. Вариативная часть образовательной программы

Вариативная часть образовательной программы (30%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем вариативной части

Индекс	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вариативная часть
1	2	3
00.ДПО	Общепрофессиональный цикл	438
ОП.01	Экономика организации	18
ОП.02	Статистика	16
ОП.03	Аудит	12
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	12
ОП.05	Налоги и налогообложение	32
ОП.06	Основы управленческого учета	30
ОП.07	Основы внутреннего контроля	14
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	120
ОП.09	Финансы и основы предпринимательства	118
ОП.10	Документационное обеспечение управления	66
ПЦ.00	Профессиональный цикл	384
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	62
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	28
МДК 01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	16
МДК 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	18
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	160
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	46
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	76
ПМ.03	D	1.00
11101.03	Выполнение работ по должности Кассир	162
MДК 03.01	Организация деятельности кассира	162

5.4 Циклы образовательной программы

Образовательная программа включает общеобразовательный, социальногуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный цикл.

В общеобразовательный цикл входят учебные предметы:

ООПб.01 Русский язык

ООПб.02 Литература

ООПб.03 История

ООПб.04 Обществознание

ООПб.05 География

ООПб.06 Иностранный язык

ООПу.07 Математика

ООПу.08 Информатика

ООПб.09 Физическая культура

ООПб.10 Основы безопасности и защиты Родины

ООПб.11 Физика

ООПб.12 Химия

ООПб.13 Биология

В социально-гуманитарный цикл входят учебные дисциплины:

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Основы финансовой грамотности

В общепрофессиональный цикл входят учебные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Аудит

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Налоги и налогообложение

ОП.06 Основы управленческого учета

ОП.07 Основы внутреннего контроля

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

ОП.09 Финансы и основы предпринимательства

ОП.10 Документационное обеспечение управления

В профессиональный цикл входят профессиональные модули и практика:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир

УП.01 Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета

УП.02 Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

УП.03 Учебная практика. Выполнение работ по должности Кассир

ПП.01 Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПП.02 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

5.5 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Разделе 7.

5.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы — это документ, в котором определяются цели, задачи и содержание воспитательной работы на определенный период времени.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ОБПОУ «КЭМТ», реализующее ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в таблице 4.

Таблица 4 — Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование
1	2
	Кабинеты
1	Социально-экономические дисциплины
2	Иностранный язык
3	Математика. Статистика
4	Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности
5	Бухгалтерский учет. Налоги и аудит
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Мастерская
7	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
8	Спортивный зал
9	Открытая спортивная площадка
10	Место для стрельбы
	Залы
11	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
12	Актовый зал

Реализация программы обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в лабораториях техникума.

ОБПОУ «КЭМТ» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Оснащение кабинетов:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска ученическая-070081156; компьютер: ПК Arutek Corp+ монитор 19"LG; мультимедиа проектор ViewSonic PJD5154 (VS15873); принтер лазерный Kyosera FS-P2035D; настенный экран ScreenMedia Economy-P 150*150 MW 1:1 настенный;

Кабинет «Иностранный язык»

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

системный блок Universal Kumir; монитор Acer; принтер Kyocera; колонки Genius; клавиатура ВТС, мышь.

Кабинет «Математика. Статистика»

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

интерактивная доска Inter Write 1077B, маркеры для интерактивной доски, источник постоянного и переменного напряжения (В-24), Комплект: системный блок Formoza+ монитор Acer, проектор Асег, стенка 5-секционная, стол преподавателя, , компьютерный стол, обучающие диски с лабораторными опытами по физике, маркеры для интерактивной доски, прибор для демонстрации поверхностного натяжения, прибор для изучения газовых законов с манометром, реостат потенциометр РП-6М, амперметр демонстрационный (цифровой), барометр БР-52, вольтметр демонстрационный (цифровой), гигрометр психрометрический, источник питания лабораторный учебный, колонки SVEN SPS-605, лабораторный набор «Исследование изопроцессов в газах» (с манометром), лабораторный набор «Электричество», манометр жидкостный демонстрационный, миллиамперметр лабораторный, набор дифракционных решеток, набор по (демонстрационный), прибор для демонстрации правила Ленца, жидкостный.

Кабинет «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности»

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

компьютеры для работы студентов (процессор Celeron 1,6 ГГц, ОЗУ 512 Мбайт, ОС Windows XP Professional 2002 Service Pack 3, монитор Aser) и 1 ПК – для

преподавателя (тех. характеристики - те же), проектор ViewSonic, доска классная.

Кабинет «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит»

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

акустическая система Avest 1шт., доска передвижная для маркера магнитная,

ПК в составе: монитор, системный блок, клавиатура, мышь;

принтер лазерный Laser Jet P2015N; проектор ViewSonic; интерактивная доска ScreenMedia; кондиционер HEC KFR 68 GW/Z.

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизация технологических процессов»:

компьютеры 10 шт. и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение: операционная система Windows;

пакет офисных программ,

современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие);

справочная правовая система (Гарант);

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное оборудованием;

многофункциональное устройство;

счетчик банкнот;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно- методические указания для студентов по проведению практических работ.

Мастерская «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное оборудованием;

доска интерактивная, доска передвижная поворотная 150х100 маркер, системный блок Universal Kumir, монитор Асег, проектор Асег X1161P.DLP, МФУ PANTUM M6500W, СПС ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), программное обеспечение Microsoft Windows 10 Proffessional Russian 32/64-bit, кондиционер Samsung.

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы, путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации

(моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (раздел 7).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представителей работодателей ООО НПО «Композит».

6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственной услуги по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостной группы специальности по государственной услуге по реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственной услуге по стоимостной группе специальности, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы 7.1 Текуший контроль

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости: определение степени освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

7.2 Промежуточная аттестация

Для проверки знаний, умений и сформированных у обучающихся компетенций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям предусмотрена промежуточная аттестация с использованием следующих форм промежуточной аттестации - зачет (3), дифференцированный зачет (ДЗ) и экзамен (Э).

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится рассредоточено после освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями ОБПОУ «КЭМТ» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации — разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- комплект оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация контроля и аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с локальными актами ОБПОУ "КЭМТ" - Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «КЭМТ».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в разделе 6.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курский электромеханический техникум"

План одобрен Педагогическим советом Протокол № <u>5</u> от "30" мая 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Соколов Юрий Александрович

Приказ № 191-00 m 3.0

шал 2025 г

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<u>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-</u> экономический

Квалификация: бухгалтер	
Программа подготовки: базовая	
Форма обучения: Очная	
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.	
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование	

Основной	Виды деятельности
+	Ведение бухгалтерского и налогового учета
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Кассир

 Год начала подаотовки (по учебному плану)
 2025

 Учебный год
 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028

 Образовательный стандарт (ФГОС)
 № 437 от 24.06.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатели предметных (цикловых) комиссий преподавателей:

общественных учебных предметов и дисциплин

русского языка и литературы

/ Г.В. Ананьева/

/ И.В. Савчук/

иностранных языков

/ О.С. Панькова/

физической культуры

_/ Д.С. Кучерявый/

математических и естественнонаучных учебных предметов и дисциплин

_/ Н.В. Николаенко/

профессионального цикла по направлениям подготовки "Экономика и управление" и "Химические технологии"

(A) of ICH

/ С.Н. Алпатова/

Заведующий химико-экономическим

/ С.Н. Алпатова,

Заместитель директора

отделением

Д . / П.А. Стифеева,

Календарный учебный график

Mec		Сен	тябрь		2	C	ктяб	рь	2		Hos	ябрь			Дека	эбрь		4	Я	нвар	ь	1	Фе	врал	Ь			Март	-	15	F	прель		,	1	Май			Ию	НЬ		22	V	Л ЮЛЬ		7		Авгу	/СТ	
Числа	1-7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	- 62	6-12		20 - 26	27 -	3-9	1	17 - 23		1-7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	- 62	5-11	12 - 18	19 - 25	- 92		9 - 15	16 - 22	N			23 - 29	m	6 - 12		27 - 72	4-10	1 '.	1	25 - 31	1-7	T	15 - 21	22 - 28	29 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	CI	1 1	1	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	-	_		15		$\overline{}$	18	19	$\overline{}$	$\overline{}$	22	23	$\overline{}$	$\overline{}$	26 2	27 2	28 2	9 30		32	33 3	4 3	5 36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										=								к	к							= :	=						-	=					=			Э	К	к	к	к	к	к	К	К
п										=							Э Э У У	к	К	у у у у у	у у у у Э				_	= :									7				Э У У У У	у у у у у	у Л П		П Э К К	К	к	к	к	к	к	K
ш										=							э Э	к	К											У	у	у У У П	1 1	1 0	П П П	Дп	Дп	Дп	Дп	r	д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Bcero	Сем. 3	Сем. 4	Bcero	Сем. 5	Сем. 6	Bcero	MIOIO
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 5/6	23 1/6	40	16 1/6	18 2/6	34 3/6	16 3/6	11 3/6	28	102 3/6
У	Учебная практика				2	2	4		2	2	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2		4	4	6
Э	Промежуточная аттестация		1	1	4/6	2/6	1	2/6	1/6	3/6	2 3/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы				*				1	1.37	1
Γ	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	7 3/6	9 3/6	2		2 4	21 3/6
Итог	0	18 5/6	32 1/6	51	20 5/6	30 1/6	51	18 5/6	23 4/6	423/6	144 3/6
Студ	ентов		20			20			2.0	0.00	155
Груп	n '		1	SHE!		1			1		

1 .		Φο	рмы п	ром. атт	T	Ито	го ака	д.часов		Объё	м ОП						Курс 1											Курс 2									_		Курс 3				_	
		-	T	1	+	1	T	1	1	-			Ce	местр	1				Семес	тр 2		-	-	Cer	местр :	3				Семест	p 4				С	еместр	5		-		Семес	тр 6		\vdash
Индекс	Наименование	Эк			р тиск	По плану	Спрег	CP	ПАтт		Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	ип	Итого	Лек	Ла6	Пр	ип	TATT	droro	Лек	Пр	CP I	ПАтт	Итого	Лек	Пр	ИП	CP	ПАтт	Итого	Лек	Пр	CP	ПАтт	Итого	Лек	Пр	ип	CP	ПАтг
оп.оьще	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				1476	1476	140	8 32	36	100%	0%	606	388	8	204	6	870	530	14	264	26	36																						
00П.00	Общеобразовательный цикл	222	1	2222		1476	1408	B 32	36	1476		606	388	8	204	6	870	530	14	264	26	36																						
ООП6.01	Русский язык	2			84	84			12	84		34			16			20		18		12																						
ООП6.02	Литература		-	2	102		102		-	102		34		-	10	-	68			18			_	_	_	_	_	_	-		_													
ООП6.03	История Обществознание	-	+	2	130		130			130		34		-	14		96	80		16	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\rightarrow	_									-			\vdash
ООП6.05	География	-	+	2	74	134	74		-	134 74	-		40	-	16	6	72	28		18	26	-	-	-	-	_	-	-	-	-	-	-	_				_		\vdash		-			\vdash
ООП6.06	Иностранный язык		+	2	76	76	76		-	76	-		26	-	30	-	40	30	_	10 38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		_				\vdash		-	\rightarrow	_	\vdash
ООПу.07	Математика	2		1-	328		316		12	328	-		106		30	-		142		38	-	12	\rightarrow	-	-	-		-	-	-	\rightarrow													
ООПу.08	Информатика	2			142	142	130		12	142			36		32		74			34		12	\rightarrow	\rightarrow				-		-	1	-												
	Физическая культура		1	2	76	76	76			76			8		26		42			38																								
ООП5.10	Основы безопасности и защиты Родины			2	74	74	74			74			20		14		40	26		14																								
	Физика		+	2	116	116	116		-	116	-	34		4			82		12	-	-	-	-	_	-	_					-	_							\square		_	_		
OOI16.12	Химия Биология		+	2	70	70	70		-	70		34			10		36			10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-						-	_		
	ССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	_	-	1 2	2952	2952			54	2130		34	24	+	10	-	20	20	+	10	+	-	678	256	386	12	24	816	298	480	10	16	12	606	288	290	16	12	852	210	606	10	20	6
	ыо-гуманитарный цикл				452	452	435	_	-	452		1		\rightarrow	-	-	\rightarrow		_			-		_	_	2	-		_	118	-	6		64	200	60	4		53	210	48		5	-
	История России		T	1 3	48	48	48	1"		48		+	-	-	-	-	-	-	+	-	-			48	50	-	-	210			+	-	-			00	4		53		40		-	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	117	117	108	9		117	33										\Box		32		30	2	1	31	1	28	1	3		32		30	2		22		20		2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	68	- 68	68			68																				14														
	Физическая культура		35		150	150	145			150													39	3	36			48		48				32		30	2		31		28		3	
	Основы финансовой грамотности			4	69	69	66	3		69							_	_	_		_									28	_	3			-									
	рофессиональный цикл Экономика организации	4	_	_	907	907	848		30		438	_	-	-	-	-	-	_	_	-	_		254			6		172			0	-		232	138	80	2	12	249	152	86		11	
	Статистика	4	-	6	130 95	130 95	114	10	6	112	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	26	20	-	-	84	36	32	10	-	6	_			_		ne.	- 40	20	-		
	Аудит		1	6	88	88	90 82	6		79	16	-	-	+	-	-	-	-	-	-		-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-						95 88	60 50	30		5	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3	-	0	80	80	66	2	12	68		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	80	30	36	2	12	-	-	-	-	-							06	30	34		0	
	Налоги и налогообпожение			3	64	64	64	-		32				+	_		_			-					26	-	10	-	+	-	+	-									-	-		$\overline{}$
	Основы управленческого учета			5	60	60	60			30					\neg		\neg						-	-			-					_		60	40	20					-			
	Основы внутреннего контроля			5	54	54	54			40																									40									
	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			4	152	152	148	4			120												64	20	40	4		88	38	50														
	Финансы и основы предпринимательства	5			118	118	104	2	12		118																							118	58	46	2	12						
ОП.10	Документационное обеспечение			6	66	66	66				66										\neg	\neg	\neg				\neg		\neg			\neg							66	42	24			
	управления		_	-							15000		_	_	_		_																											
	нональный цикл		_		1377	1377	1315	38	24	993	384											1	305	91 1	198	4	12	428	32	280	-	10	6	310	150	150	10		334	58	256	10	4	6
TIM.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	4		4	343	343	327	10	6	281	62	-	-	+	-	-	1	-	-			-	59	29	30	1	1	284	132	136	+	10	6								_		,	
	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4	157	157	153	4		129	28			1									59	29	30			98	44	50		4												
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов				76	76	74	2		60	16																	76	38	36		2												
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской				104	104	100	4		86	18																	104	50	50		4											19	
	Федерации Экзамен по модулю	4	-		6	6	_		6	6		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	6	-	-	-	\rightarrow		_	-							-		
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	6		5	428	428	398	24	6		160												1					0					6	310	150	150	10		118	58	40	10	4	6
MIK 02 01	женомического субъекта Бухгалтерская технология проведения и рформления инвентаризации				70	70	64	6		32	38					1		1	1	1	+		+	1	1	1	1		1	+		+		70	34	30	6							
МДК.02.02	Гехнология составления бухгалтерской финансовой) отчетности			5	128	128	124	4		82	46																							128	54	70	4							
	Основы анализа бухгалтерской финансовой) отчетности				224	224	210	14		148	76																							112	62	50			112	58	40	10	4	
		6			6	6			6	6																													6					6
	Выполнение работ по должности	3			174	174	158	4	12	12	162											16	174	62	96	4	12																	
	Кассир Организация деятельности кассира	_	_								100	-	-	-	_	_	-	-	_	_	_							_	_	_	-	_							\square					
		3			162	162	158	4	12	12	162	-		+	-	-	-	-	-	-	_			62	96	4	12	-	-	-	-	-	-					_						
	Учебная практика	,		346	216		216		12	216		+	-	+	-		-	_	-	-	-		12 72		72	-	12	72	+	72	+	+	-						72		72			
	Учебная практика. Ведение														-	-	-			+		-				-					-	_							16		1.6			
	бухгалтерского и налогового учета			4	72	72	72			72																		72		72														

	Учебная практика. Составление и		T	1		_								_		_											_						1	1	_	_				_
УП.02	использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	6	72	72	72			72																											72		72			
УП.03	Учебная практика. Выполнение работ по должности кассир	3	72	72	72			72	1											72		72																		
ПП.00	Производственная практика	46	216	216	216			216																	72	1	2								144		144			
ПП.01	Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	4	72	72	72			72																	72	7	2													
ПП,02	Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой ответности экономического субъекта	6	144	144	144			144																											144		144			
ГИА.Госуд	дарственная итоговая аттестация		216	216	216			216																							\top				216		216			
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение дипломной работы		144	144	144			144																											144		144			
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена		36	36	36			36																						T					36		36			
ГИА.03	Защита дипломной работы		36	36	36			36																								. 1			36		36			
	Итого акад часов (без факультативов)		4428	4428	4222	116	90	9.96% 30.04	606	388	8	204	6	870	530	14	264	26	36	678	256	386	12	24	816 2	98 41	0 1	0 10	5 12	606	288	8 290	16	12	852	210	606	10	20	6
	Учебные практики, нед.				6	-		-	1											-		2			-		2				-		-				7	2	-	-
	Производственные практики, нед.		1		6										- Contraction	ACCUPATION AND		*******	-	AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE		CALLETON		-			2		MARK DOLDERS				BERNARIA S		1	*****	1	4		
	Производственная практика (предлигномная), не	д				-			-				-											-			-								1			-		
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад ч		1						- AND COLUMN		36	-	-		-	36		T	36		36	,	T	36	***************************************	3	6		36	5		36		36	T		36			36
	Во взяимодойствии с преподавателем (акад час/н	сд)									35.65			-		34.	88	-				35.26		-	-		34.59		and an area			35.0	1		1		33	.4	-	-

Пояснения

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебного занятия — 45 минут. Занятия проводятся парами. Консультации к экзамену — групповые. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Экзамен по модулю проводится по окончании учебной и (или) производственной практики. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

The state of the s

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
07.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ООП6.01	Русский язык	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.
ООП6.02	Литература	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.1.
ООП6.03	История	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 06.; ΠΚ 2.3.
ООП6.04	Обществознание	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.3.
ООПб.05	География	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; ПК 1.5.
ООП6.06	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 2.2.
ООПу.07	Математика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; ПК 1.5.; ПК 2.3.
ООПу.08	Информатика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
ООП6.09	Физическая культура	OK 01.; OK 04.; OK 08.; ПК 1.5.
ООП6.10	Основы безопасности и защиты Родины	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; IK 1.1.
ООП6.11	Физика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; ПК 2.1.
ООП6.12	Химия	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 07.; ΠΚ 1.5.
ООП6.13	Биология	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 07.; ΠΚ 1.5.
7.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
CF.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 2.5
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ΠΚ 1.1
СГ.04	Физическая культура	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.5.
CF.05	Основы финансовой грамотности	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; ПК 1.1.
ОПЦ.00	Общепрофессиональной цикл	
ОП.01	Экономика организации	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 08.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 2.5.
ОП.02	Статистика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
ОП.03	Аудит	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
ОП.05	Налоги и налогообложение	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.3
ОП.06	Основы управленческого учета	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.07	Основы внутреннего контроля	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПГ 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; П 2.2.

51.8	ОП.10	Документационное обеспечение управления	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 2.1
7. 1	ПЦ.00	Профессиональный цикл	
)1	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	мдк 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	мдк 01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	мдк 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	мдк 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	мдк 02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	ПМ.03	Выполнение работ по должности Кассир	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	МДК 03.01	Организация деятельности кассира	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	УП.00	Учебная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; П 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	УП.01	Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	УП.02	Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	УП.03	Учебная практика. Выполнение работ по должности Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	ПП.00	Производственная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; П 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ПП.01	Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ПП.02	Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение дипломной работы	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ГИА.03	Защита дипломной работы	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: <u>бухгалтер</u>
Форма обучения — <u>очная</u>
Нормативный срок обучения —
<u>2</u> года <u>10</u> месяцев
на базе основного общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

в группе ЭК-11 на 2025-2026 учебныйгод Наименование циклов, разделов, дисциплин, рофессиональных модулей, МДК, практик Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Май Июнь Июль Февраль Март Апрель Август мар. 261 Номера календарных недель Порядковые номера недель учебного года 0 0 0 0 0 0 0 0 1440 OOH.00 Общеобразовательный пикл cam, p. c. 00000000 обяз. уч. 000000000 ООП6.01 Русский язык сам. р. с. 0 0 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 2 2 0 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 00000000 102 ООП6.02 Литература сам. р. с. 0 0 00000000 обяз. уч. 2 2 4 2 2 2 2 0 0 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 00000000 130 ООПб.03 История сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 ООПб.04 Обществознание инд.проект 6 6 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 00000000 74 ООПб.05 География сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 00000000 ООПб.06 Иностранный язык сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 8 8 8 00000000 ООПу.07 Математика сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 4 4 4 2 4 4 2 2 2 4 4 4 00000000 130 OOIIy.08 Информатика сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 00000000 ООПб.09 Физическая культура сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 0000000 ООПб.10 Основы безопасности и защиты Родины 00000000 сам. р. с. обяз. уч. 00000000 4 4 4 4 4 4 4 4 4 2 2 2 2 4 4 4 2 2 4 4 4 6 116 ООПб.11 Физика сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 70 ООПб.12 Химия сам. р. с. 00000000 обяз. уч. 2 2 2 2 00000000 70 ООПб.13 Биология сам. р. с. 00000000 Всего час, в неделю обязательной учебной нагрузки 1408 0000000 Всего час, в неделю самостоятельной работы студента 0000000

Всего чис, и нелелю

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

в группе ЭК-11 на 2025-2026 учебныйгод

_								_			27 1	27.7 **	ne o		****	023-21	UMU J	LUUI		07.4																	
Kypc	Индекс	нование циклов, пов., дисциплин, очальных модулей, IK, практик	чебной нагрузки	Ce	ентябрь		30 centr 6 okt.	ктябры	28 окт 3 нояб.	Ноя	брь	25 нояб 1 дек.	Дек	абрь	30 дек 5 янв.	Январ	Ty are 7.7	district in	евраль	24 февр		Гарт	31 мар 6 апр.	Апрел	28 am - 4 was		1 ай	26 мая - 1 июня	Ию	ЭНЬ	30 июня - 6 июля	Ию	пь	40 MKUN - 3 381.	Август		scero vacos
		M. M.	, x	10 6	- I oo I	010	31-1	NI	n ++	In Iv	17	m I	a Lo	- 10					омера в				141	o Lo I	n m	Tal	~ I -	Terl	I -+ I	100	ole I	m I m	Tol	IN	[ec] et]	10	w
		Наи офес	1 5	8 6	38	30	र्वे च	42	3 4	4 4	4 4	84 6	50 49	52	-	2 6	4 4	9	L 00	_	2 =			15	= =	==	2 2	12	12 12	6	1 2	22 23	3	3 6	34	E.	
1 1		m	m												300- 5	2, 21						учебног	о года	16-20	.14	2				107 1111	Final in	-250	300 -00	-040			
		=		- 0	1 0	4 4	0 0	1- 0	0 0	101	17	2 :	15	17	18	19	21 22	23	2 2	26	28 27	3 3	12	33 32	35	36	38	39	4 40	42	4	45	47	4 6	51 50	52	
	поо	Общеобразовательный цикл	обяз. уч.												0	0					19 3											0 0	0 (0	0 0	0	
1			сам, р. с.			200 E				300 B					0	0					7.67						311	105		Billi	SINCE	0 0	0 0	0 0	0 0	0	
1 1		Общие	обяз. уч.							Sec. 10					0	CONTRACT PROPERTY.	600 R		8000										1			0 0	0 0	0 0	0 0	March 1988	36
	3 50%		сам. р. с.												0	0																0 0	0 0	0	0 0	0	
Sypo	ООП6.01	Русский язык	обяз. уч.												0	0														-		0 0	0 0	0	0 0	0	12
15	OOMO.OI	1 усский язык	сам. р. с.												0	0														6		0 0	0 0	0	0 0	O	
	ООПу.07	Математика	обяз. уч.												0	0							\Box									0 0	0 0	0	0 0	0	12
	Cony.or	математика	сам. р. с.												0	0																0 0	0 0	0	0 0	0	
	ООПу.08	Информатика	обяз. уч.												0	0							П									0 0	0 0	0 0	00	0	12
	OOHy.08	гінформатика	сам. р. с.												0	O														- 100		0 0	0 0	0 0	00	0	2-26

КАЛЕНЛАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

			0.7					KA						ФИК а 2026					7	CCA																					
Kypc	Индекс	ованее циклов, ов, диспиплин, излънка модулей, К, практик	ебиой нагрузки	Ce	ентябр	ь	Окт	ябрь	29 окт 4 нояб.	Но	эябрь	26 нояб 2 дек.		Декабрь	31 дек 3 янв.	Янв	арь	25 янв 3 февр.	Февр		25 февр 3 марта		fарт		A	прель		29 апр 5 мая	Май	27 мая – 2 июня		Июн	th	2000	Июль		29 июля - 5 авг.	Авгу	уст		жго часов
		іанменова разаслов, фессиона, МДК,	HAIM Y	36	38	39	4 14	42	2 4	45	46	† 1 8	49	51	52	C1 (c)	_	_	0 1	_	0	10	12	13		19	17	10	20	22	23	24.	26 25	27	29 28	30	31	33	34		ğ
		н офи	, m	- 0	v m	4 0	9	7 0	0 0	10	= 2	13	14	15	17	10 20				е ном		78 27	-	oro ro		33	34	36	37	39 38	40	4 6	4 4	14	46	4	8 64	20	52 51		
		Всего часов теоретического обучения ППССЗ	обяз. уч, сям. р. с.	36-3	6 36	36 3	6 36	36 3	6 36	36	36 3	6 36	36	36 36	0	0		36	6 3¢	36	36	8 36	18	18	2 36	36	36	18 36	36	14				-	0 0	0	0 0	1	0 0	-	
	Cr.60	Социально-гуманитирный цикл	обяз. уч. сам. р. с.	7	7	7 7	7	7	7 5	7	7 5	9	9	7 8	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	0		9	9 9	9	9	9 9	9	9	9 9	7 2	7 2	9 5	9	1			#		0 0		0 0	and the same of	0 0		253
	СГ.01	История России	обяз. уч. сам. р. с.	3 3	3 3	3 3	3	3 3	3 3	3	3 3	3	3	3 3	0	0																			0 0	0	0 0	0	0 0	200000	48
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз. уч. сам. р. с.	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2	2 2	0	0		2	2 2	2	2	2 2	2	2	2 2	2	2	2	2	2					0 0	0	0 0		0 0		58 9
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч. сам. р. с.												0	0		4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 6	6						0 0	0	0 0	0	0 0		
	СГ.04	Физическая культура	обяз. уч. сам. р. с.	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 4	4	4	2 3	0	0		3	3 3	3	3	3 3	3	3	3 3	3	3	3 3	3	3					0 0	0	0 0	0	0 0		90
	CT.05	Основы финансовой грамотности	обяз. уч. сам. р. с.					\pm		\exists					0	0		4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	4	4 2					0 0	0	0 0	0	0 0		56 9
	O11.00	Общеорофессиональный цикл	обяв, уч. свм. р. с.	13 1	2		2			14			14	13 13	0	0		9		9	9	9 9	2	9	9 9	9	9	9 9	9	4				1000	0 0		0 0	0	0 0	. 002000000	173 12
	ОП.01	Экономика организации	обяз. уч. сам. р. с.	4 4	4	4 4	4	4 4	2	2	2 2	2	2	2 2	0	TORONO CONTRACTOR		4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4				0 0	0	0 0	0	0 0		16 2
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	обяз. уч. сам. р. с.	4 4	4	4 4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 6	12 0	distribution of the same		-		H	+	+			+	\blacksquare	1	+	\vdash						0 0	0	0 0	0	0 0		66
	ОП.07	Налоги и налогообложение	обяз. уч. сам. р. с.	4 4	4	4 4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	0	Contract Contract							200												0 0	all distances in the	0 0	5 5045 5	0 0		64
ypc	OII.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	обяз. уч. сам. р. с.	4 4	4	4 4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	4 4	0	THE OWNER OF THE OWNER.		5 !	5 5	5	5	5 5	5	5	5 5	5	5	5 5	5	5 3					0 0	0	0 0	0 0	0 0		64
2 KY	HILL08	Профессиональный цикл	obas, ye, cam. p. c.	13 29	13	13 19	13	13 1	14	14	14 14	14	14	13 13	0	ARREST HAVE		9 5	9	9	9	9 9	9	9	9 9	9	9	9 9	9 1	A					0 0	0	0 0	00	0 0		73
	HM.01	Недение буктадуерского и налогорого учета	обяж. уч. сам. р. с.	4 4	4	4 4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	3 3	0	CONTRACTOR CONTRACTOR		9	9	9	9	9	9	9	9 9	9	9	9 9	9 1	4	8				0 0	0	0 0	0	000		2Q 6
	мдк.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	обяз. уч. сам. р. с.	4 4	4	4 4	4	4 4	4	4	4 4	4	4	3 3	0	Total Control		5 3	5 5	5	5 !	5 5	5	5	5 5	5	5	5 5	5	8 6	2				0 0	00	0 0	0	0 0		4
	мдк.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	обяз. уч. сам. р. с.				Н			1			-		0	0	4	4 4	1 4	4	4	4 4	2	4	4 4	4	4	4 4	4	6 6	6				0 0	0	0 0	00	0 0	No.	70
	идк. 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	обяз. уч. сам. р. с.												0	B	6	6 6	6 4	6	6	6 6	6	6	6 6	6	6	6 6	6	6 4					0 0	0	0 0	0	0 0		
	УП .01	Учебная практика	обяз. уч. сам. р. с.							1					0	0															24	12 3	6		000	0	0 0	0	0 0		.3
	ПП,01	Производственная практика	обяз. уч. сам. р. с.												0	0																	36	36	0 0	0	0 0	0	0 0		72
	IIM.03	Выпалиение работ на должности Кассир	обяз. уч. сям. р. с.	9 9	9	9 9	9	9 10	10	10 2	10 10	10	10	10 10	0	0															H				0 0	0	0 0	0	0 0		4
,	ИДК.03.01	Организация деятельности кассира	обяз. уч.	9 9	9	9 9	9	9 10	10	10 1	10 10	10	10	10 10	0	0	12		,						100	-									0 0	e	0 0	0	0 0		153
ŀ	YTL03	Учебная практика	сам. р. с.	-	1	+	2	-	+	+	- 0	H	+	-	22 0	0 36	14	-	-	H	-	+		-	+	Н	+	+	Н	+		-			0 0	0	0 0	0	0 0		72
	CANADA WARANA	Всего час. в невезно обизательной учебной выгрузка	Management of the Control of the Con	36 36	74	26 20	24	25 34	24	90		25	26	26 24	26 0	0 36	100000	26 2	6 22	20	26 3	6 24	94	24		94	36	E 05	20 0	E 30	36	26 7	6 26	20			0 5			1 2 3 3 3 3	000000
		сего час, в неделю самостоятельной работы студенти		-7	+;	20	-	30		3	,	30	30		0	0 30	20	30 3		30	3	34		3	30	183	30 3	30	30	3 33	30	36 3	30	30	2 0	6	0	0	0 0		161
		Консультации	-54 1111												0	9										K.									0 0	0	0 0	0	0 0		4
L		Всеге час. в неделю		36 36	36	36 36	36	36 30	36	36 3	36 36	36	36	16 36 3	36 0	0 35	36	36 3	6 36	36	36 8	96	36	36	6 36	36	36 3	6 36	36 3	6 35	36	36 3	5 36	36	0 0	0	0 0	0	0 0	1	194

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ в группе ЭК-21 на 2026-2027 учебный год

					В	группе	JK-2	1 на 2026-	202/	учеонь	и год		-		-		Here VI		100							
мурс Зилекс	вание пиклов, в, дисциплии, б, практик	биой нагрузки	Сентябрь	Октябрь	29 окт 4 нояб.	Ноябрь	26 нояб 2 дек.	Декабрь	31 дек 3 янв.	Январь	25 янв 3 февр. — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	езраль	25 февр 3 марта	Март	An	рель	29 апр 5 мая	Mañ	27 мая – 2 июня	Июнь		Июль	29 июля - 5 авт,	Авгус	र्म	TO VACOR
-	мено Сион МДК	yale									Н	Іомера ка		ых недель												Boe
	жазли	4	38 38 39	8 4 4 4	4	45 45	8 1	5 5 5 49	- 0	4 W 4	0 0	r 00	6 0	11 21	5 7 5	17	18 19	2 2	2 2	3 2 2	26	28 29	31	33 33	35	
	El de Do	Æ									Порядко	вые ном	ера нед	эль учебног	о года		56 VOII-1									
- Indiana	-	10-2	- 4 6 4	0000	0	12 11 12	13	1 1 1 1 2	90 0	5 2 2	2 2	22 24	27 26	28 28	32 31 3	33	36 35	38 37	36	3 4 4	\$ 4	46 45	48 47	8 8 5	22	
THEOD	Профессиональная подготовка	обяв, уч.							0 (100	100 mg				00	00	000	0	
	турофессиональная подготовки	can p.c.							0 6	F										腰髓		0 0	0 0	000	0	
опщоо	Общепрофессиональный пикл	абла, үч,							0 ()												0 0	0 0	000	0	
OTTO		cam, p. c.					44		0 0													00	0 0	0 0 0	2 0	
ОП.01	Экономика организации	обяз. уч.		+++	-	-	+		0 6			-	_		-	-			\vdash	6		0 0	0 0	000	0	6
		сам. р. с. обяз. уч.	-	+++	+	-	+		2 0 0	AND THE RESERVE	\vdash	+	-		+	-	-	\vdash	\vdash		(000 pm)	0 0	0 0	0 0 0	2 0	12
OII.04	Основы бухгалтерского учета	сам. р. с.		+++	1		+		0 0		\vdash	+	-	$\overline{}$	+	_	\vdash	\vdash	+			0 0	0 0	0 0		12
**************************************	STATE OF THE STATE	обяв. уч.		100	100				010					S0 888			100					0 0	0 0		10	
IIIL.09	Профессиональные модули	сам. р. с.			111				0 0												864 865	0 0	0 0	5 0 0	0	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	обаз. уч.							00								100	Se 200			6	0 0	0 0	000	0.0	6
1101.01	ведение бул алтерского и налогового учета	сем. р. с.	經濟 精素						0 0	層陽							100					00	0 0	000	0	
IIM.03	Выполнение работ по должности Кассир	обяз. уч							0 0	12												0 0	0 0	000	0	12
		овы р.с.							0 0													00	00	000	3 0	
	Всего часов в неделья							12	0 0	12				100 200			18		300	6	5	00	00	000	0	36

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в группе ЭК-31 на 2027 - 2028 учебный год

_								В.	. py	inc	JK	31 1	na 2	021	- 20	28 y	icon	ibin i	υд																				
Kypc	Индекс	те циклов, разделов, профессиональных , МДК, практик	Виды учебной нагрузки	C	ентябі	рь	30 сент 6 окт.	Октяб	ं	28 окт 3 нояб.	Нояб	ірь	25 нояб 1 дек.	Де	жабрі	30 nex - 5 aur		нварь	27 янв 2 февр.	Февр	аль	24 февр 2 марта		арт	31 марта - 6 апр.	1	рель	28 апр 4 мая	Mañ	26 мая - 1 июня	Ию	нь	30 июня - 6 июля	Инс	оль	28 июля - 3 авг.	Авгус	ст	Всего часов
1		是"第	5	-			100	-		-		1			1		_	_			7	календ	-	7	-	L I	-		1000						1			-	13.00
		No. of the second secon	1	36	37	30	8 4	4 4	5	4 :	5 8	14	84	8 8	51	- 52	63	ω 4	S	0 1	00	0 5	2 =	12	5 4	15	17	128	8 5	22 21	2 2	25 25	2 2	28 28	3 6	31 31	33 8	8	35
1		NO NO	m m																Поря,	дковы	е нов	мера	недел	ь уче	бного	года													
		五		-	67 10	4	5 0	10	00	6 3	0 =	22	2	4 5	9	7 8	61	21 20	22	23	55	26	80	53	31	32	3 %	35	37	39 38	6 4	5 62	5 4	\$ 3	9 5	90 0	2 0	12	
\vdash	TO THE REAL PROPERTY.	The second secon	обяз. уч.													0	180	A A		-	-	4	-	6	2	0000	1000	888					-		0 0	n	00	6	50
	CT.00	Социально-гуманитарный шикл	COM. D. C.				2							3	N SOUR	N.	100			4 4			1 0	9	0								1	0 7	2 0	A COLUMN TWO	0 0	- ACCORD	4
П	Maria Maria		обяз. уч.	2	2 2	2	2	2 2	2	2	2 2	-	2	2 2	-		6	2 7	2 2	2		2	2 2	2	2			0000 III				9765	100	No.	3 3	Name of Street	0 0	Access	40
	CΓ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Cam. p. c.	-	2 4	- 4	2 4	-	-	-	2 2	12	-	4 4	12	- 2	10	- 4	1	-	-	-	4 4	-	2	-							H	0	4	THE REAL PROPERTY.	0 0	A CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1	2
Ш		тиогранизм язык в профессиональной деятельности	конс	-	-	+	-	+	\vdash	-	-	-	\vdash	+	-	0	0	-	++	-	-	-	+	\vdash	-		3 2400	6000 A			(0.88)		×	0 7		Stranger age	0 0	10000000	2
П	Service Service	Warning and the same of the sa	обяз. уч.	2	2 2	2	2 2	2	2	2	2	2	2	2 2	2	1	0	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 4	4	4			1000 TO					Ä	ali	0 0		0 0	Name of the last	38
Ш	CΓ.03	Физическая культура	cam. p. c.	1	-	1	-	+	-	-	2	-	1	+	+-	- A	0	1		1			- 7	1	3			BOOK S	38				1	0 7	3 0	A STATE OF THE PARTY OF	0 0	100000	30
			обяз. уч.	17	17 3	1 17	17 1	7 17	17	-	7 17	17	17	2 17	1 17	10.0	0	22 22	22	22 22	33	27 2	2 30	20	20 22		3 200						10	617	N 0			0	547
	OIIH.00	Общепрофессиональный цикл	Gam. p. c.					3 3 3 5 5					*		200	13		1 2	1	4	100	7	1	-	20 22			10000 00 1000 00					16	0	210	6	a a	ŏ	10
			обяз. уч.	100000		950				-		-	-		-	- 6	A	8 8	0	8 8	8	8 8	0	0	8 10				2 63				1	0	2 0	Section in	0 0	100	98
1 1	ОП.02	Статистика	Cam. p. c.		-	+	_			+	-	+		-		- 10	in a	0 0	0	2		2	10		1				E 2007		Dom:	2	18	0 1		I MODELLE SELECT	0 0	ACCOUNTS.	5
1 1	0000	S Note the con-	обяз. уч.			\Box										0	0	8 8	8	8 8	-	8 8	8 8	-	8 8							SNE	0	0 0	2 0	200	0 0	-	57
1 1	ОП.03	Аудит	сам. р. с.			\top	\neg	\top		\rightarrow	\top		\vdash	+		6	6	2		2	2		1							ELCOSION D		8	10	0 0	3 0	0 1	0 0	6	
	~~~		обяз. уч.	4	4 4	4	4 4	4	4	4	4 4	4	4	4 4	4	2 0	0	1		-	1	_		$\vdash$								32.	10	00	0 0	0 7	0 0	G	32
	ОП.06	Основы управленческого учета	сам. р. с.						1		-	1	1	1		0	0	1	+		$\vdash$											T.	0	0 6	0 0		00	-	
		27/00/10/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/	обяз. уч.	3	3 3	3	3 3	3	3	3	3 3	3	3	3 3	3	6 0	0		$\vdash$	$\top$	$\vdash$											š	0	0 6	5 0	4	0 0	-	84
	ОП.07	Основы внутреннего контроля	сам. р. с.					1		-		1	-		1	0	0		$\vdash$		$\Box$						10 Miles			Series U		ba	0	0 0	0 6	Consolid Silve	0 0		
	017.00		обяз. уч.	6	6 6	6	6 6	6	6	6 (	6 6	6	6	6 6	6	8 0	Ю				$\Box$			$\Box$						ЭЖЬ	F10.33	¥	0	01	0 0	-	0 0	-	104
×	ОП.09	Финансы и основы предпринимательства	cam. p. c.		2											0	0	$\neg$	$\vdash$		$\Box$					1000				He.		3	0	0 0	0 0	01	00	0	2
N.	07.10		обяз. уч.					$\top$							$\vdash$	0	o	6 6	6	6 6	6	6 6	6	6	6 4	B 8				1	1000	4	0	0 0	200	Contract of the Contract of th	0 0	- teament	
=	ОП.10	Документационное обеспечение управления	сам. р. с.									П				0	0													8		2	0	00	0 0	0 1	0 0	0	
	DE LOS		абяз. уч.	4	4 4	4	4 4	A	4	4 #	fitt A	4	4	4 4	A	2 0	0	10 10	10	10 10	10	10.3	0 10	20	8 8			50 2		5		9	-	0 0	0 0	0	0 0	0	SRMNI
H	HH.00	Профессиональный цикл	caw.p.c.											68 BW	1000	0	0		100								BI 800		3 888			O.	0	0 0	0 0	Annual Control	0 0	THE REAL PROPERTY.	
	200	Спетавление и использование бузгалтерской (финансовой)	абяз. уч.	4	4 4	4	4 4	4	4	4	4 4	14	4	4 4	4	2 0	0					811		3	4				8 68	29.55		(HO	Samuel	00	0 0		0 0	-	73
	HM.02	и налоговой отчетностя экономического субъекта	сам. р. с.													0	0															MON.	0	0 0	0 0	MODERN SHIP	0 0	-	1
ľ	MING 00 61	Бухгалтерская технология проведения и офрмления	обяз. уч.	4	4 4	4	4 4	4	4	4 4	4 4	4	4	4 4	4	2 0	0	-		- Control	-	-						88 S		- Marie		MA	0	00	0 0	ATHRON MIN	00	-	66
	МДК.02.01	инвентаризации	cam. p. c.						2				2	1		2 0	0		$\Box$		$\Box$											14.1	0	0 6	0 0	CHANGE OF	00		6
	MIIIV 02 02	Технология составления бухгалтерской (финансовой)	обяз. уч.	8	8 8	8	8 8	8	8	8 8	8 8	8	8	8 8	4	0	0										198					3	0	00	0 0	0 1	00	0	124
	МДК.02.0 <mark>2</mark>	отчетности	сам. р. с.													4 5	0															3	Ö	0 0	0 0	0 1	0 0	0	4
ı	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	обяз. уч.	7	7 7	7	7 7	7	7	7 7	7 7	7	7	7 7	7	0	0	10 10	10	10 10	10	10 1	0 10	10	8					U			0	0 0	0	CONTRACTOR OF THE PARTY	0 0	denimas)	220
-	.,,		сам. р. с.		-	-			-	-	-			-		(3)	0	-		-		-	-		4								2	0 0	) (0)	Lumbood State	0 0	100000	4
	MIT 02	Учебная практика	обяз. уч.	-	-	$\vdash$	-		-	-	-	$\vdash$	$\vdash$	-			0	_	$\vdash$			+			6	36	10						10	0 0	7 0		0 0	10000	72
-	УП.03		сам. р. с.		-	$\perp$	-	$\vdash$	-	+	-			-		9	0	-	$\vdash$	-		-		1	+								8	9 0	2 0	0 0	0 0	0	72
	ПП.03	Производственная практика	обяз. уч.		-	$\perp$				-						0	0					_					6 36	35 1	5B C	13350			0	0 0	3 0	0 6	30	0	144
		Промежуточная аттестация	обяз. уч.													12 0	10												6				0	0 0	0 0	S STOMOS STAN	0 0	PUSTS	18
1	CHICAGO CONTRACTOR	Всего час, в неделю обязательной учебной нагрузки	cam, p. c.	25	16 3	26	26 26	20	24 0		. 20	20	20	E 45	200	20.0	0	24 22	200	24 24		24 2	0 30	20	6 25			-					18	813		THE REAL PROPERTY.		AND RESIDENCE	1443
H				36		30	20 30	30	347 S	28 9	3 30	36	34	30	100	20 0	14	36 34	30	34	139	39 3	30	36	PERSONAL PROPERTY.			-					Y	2 3	100	S SECURITY HIS		-	1412
		Всего час. в ислели самостоятельной работы студентя				1	20		-		-	42	4		14	9 9	18	20 20	200		4	4		Section 12	0	70	6 25	20 0	1 76	- N			10	4	0 0	0 0	0 0	-	36
	ALL SUPERING	Всего час. в недели		36	10 36	130	36   96	1612	201	9	36	36	50	0 36	36	20 10		30 36	150	30 36	150	20 3	9E [G	301	0 36	36	6 36	30 3	0 20	Commission of		and the	O	910	10	BLASS.	10	14	1458

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

в группе ЭК-31 на 2027-2028 учебный год

-							D	1 py	me .	/IV-21	na z	2027-20	40 Y	icon	bin 10	4												tion in contrast			
Kypc	Индекс	ме шиклов, разделов, профессиональных , МДК, практик	ебной нагрузки	Сен	тябрь	30 сент 6 окт.	Октя		28 OKT 3 HORD.	Іоябрь	25 нояб 1 дек.	Декаб	рь		нварь	27 янв 2 февр.	Феврали	24 февр	Мар		51 марта - 6 алр.	кпрель	28 алр 4 мая	Май	26 мая - 1 нюня	Июни	30 июня - 6 июля	Июл	28 июля - 3 авг.	Август	Всего часов
		표 # 원	, A														Номер														
1		удге бала	日	37 36	38	39	14 4	5 2	\$ 3	4 4	1 8	\$ 8 2	52	1 13	w 4	50	0 0	0 0 5	2 = 9	2 2	13 4	17	99 0	3 8 2	1 53	3 2 2	1 2 2	39 38	31	3 33 33	35 35
1		SCUP	m m				-			-				_	1	Торяд	(ковые н	омера	недель									-			
		Пи		- 12	m	4 0	9 1	00 0	2 2	11 2	1 1	1 1 2	17	10									35	3 37	00 9	3 2 2	2 3	\$ 9	4 8	50 50	ة ا
	ОПЦ.88	Общепрофессиональный цика	обяв. уч.				201 28						0	0													0	00	00	000	5
	CHILLIAN	Совисирофессионый наика	cam, p. c.	100			100 80						O	0													0	00	00	900	5
ı	ОП.09	Финансы и основы предпринимательства	обяз. үч.										6 0	0							20						0	00	0 0	000	) 6
	011,03	Финанский основи продпрининательства	KOHC										6 0	0	羅麗						数翻译						0	0 0	00	000	6
1	пц.00	Профессиональный цика	обяз. уч.						140			國際署	0	0	關關					<b>通</b> 數							0	00	0 0	000	)
		apparation and appara	сам. р. с.										0	0		in e							80				0	00	00	000	8
	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	обяз. уч.							5			0	o													0	0 0	0 0	000	6
		Всего часов в педелю								ii)			12 ()	o										6			0	0 0	0 0	000	18