МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
(ОБПОУ «КЭМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.А. Соколов
Приказ № 191-ОБП от «30» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

очной формы обучения

Нормативный срок освоения ППССЗ –
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1356333f6fd03e5651fd53e58066b46f
Владелец: Соколов Юрий Александрович
Действителен: с 19.06.2024 до 12.09.2025

2025

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024 г.

Разработчик:
заведующий химико-экономическим
отделением ОБПОУ «КЭМТ» _____ С.Н. Алпатова

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 8 от «22» мая 2025 г.
Председатель методического совета _____ П.А. Стифеева

Согласовано:
Главный бухгалтер ООО НПО «Композит» _____ Е.В. Ковтунова

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе педагогическим советом, протокол №___ от «___» _____20__г.
Заведующий химико-экономическим отделением _____
(подпись, Ф.И.О.)

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе педагогическим советом, протокол №___ от «___» _____20__г.
Заведующий химико-экономическим отделением _____
(подпись, Ф.И.О.)

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе педагогическим советом, протокол №___ от «___» _____20__г.
Заведующий химико-экономическим отделением _____
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.	Общие положения	3
2.	Характеристика образовательной программы	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1.	*Личностные, метапредметные и предметные результаты*	6
4.2.	*Общие компетенции*	11
4.3.	*Профессиональные компетенции*	15
5.	Структура образовательной программы	24
5.1.	*Учебный план, матрица компетенций*	24
5.2.	*Календарный учебный график*	25
5.3.	*Вариативная часть образовательной программы*	25
5.4.	*Циклы образовательной программы*	27
5.5.	*Рабочая программа воспитания*	27
5.6.	*Календарный план воспитательной работы*	28
6.	Условия реализации образовательной программы	28
6.1.	*Материально-техническое обеспечение образовательной программы*	28
6.2.	*Учебно-методическое обеспечение образовательной программы*	30
6.3.	*Практическая подготовка обучающихся*	30
6.4.	*Организация воспитания обучающихся*	31
6.5.	*Кадровые условия реализации образовательной программы*	31
6.6.	*Финансовые условия реализации образовательной программы*	31
7.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	32
7.1.	*Текущий контроль*	32
7.2.	*Промежуточная аттестация*	32
7.3.	*Государственная итоговая аттестация*	33

РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

РАЗДЕЛ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

РАЗДЕЛ 5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

РАЗДЕЛ 6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

РАЗДЕЛ 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Личностные, метапредметные и предметные результаты

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования, и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла:

• личностным, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, наличие мотивации к обучению и личностному развитию, целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

• метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

• предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются в адаптированных основных образовательных программах.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского воспитания:

ЛР1 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР2 - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР3 - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР4 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР5 - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР6 - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР7 - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР8 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР9 - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР10 - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР11 - осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР12 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР13 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР14 - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР15 - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР16 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР17 - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР18 - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР19 - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР20 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР21 - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР22 - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР23 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР24 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР25 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР26 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР27 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР28 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР29 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР30 - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР31 - расширение опыта деятельности экологической направленности;

ЛР32 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР33 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР34 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

МР1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР2 - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МР3 - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

МР4 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

МР5 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

МР6 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

МР7 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

МР8 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР9 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

МР10 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

МР11 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР12 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

МР13 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

МР14 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

МР15 - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

МР16 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР17 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

МР18 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

МР19 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

МР20 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

МР21 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

МР22 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

МР23 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

МР24 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР25 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

МР26 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

МР27 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

МР28 - владеть различными способами общения и взаимодействия;

МР29 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

МР30 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

МР31 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МР32 - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

МР33 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

МР34 - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

МР35 - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

МР36 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

МР37 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

МР38 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР39 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

МР40 - давать оценку новым ситуациям;

МР41 - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

МР42 - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

МР43 - оценивать приобретенный опыт;

МР44 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

МР45 - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

МР46 - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

МР47 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

МР48 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

МР49 - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

МР50 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

МР51 - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

МР52 - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

МР53 - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

МР54 - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

МР55 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

МР56 - признавать свое право и право других людей на ошибки;

МР57 - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ППССЗ достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности и отражены в рабочих программах учебных предметов и рабочей программе воспитания.

4.2 Общие компетенции

Таблица 1

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска,	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	м языке РФ с учетом особенностей социального и культур ного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в т.ч. с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09		**Умения:**

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъект	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учет	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ
		практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

		учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

отчетности экономического субъекта	экономического субъекта и отражать ее результаты	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе

		стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием

		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ
Выполнение работ по должности Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир	**Умения:**
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям
		заполнять формы кассовых и банковских документов
		вести кассовую книгу
		получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в банке
		оформлять соответствующие документы для внесения наличных денег на расчетный счет
		принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
		порядок расчета лимита остатков кассовой наличности, установленной для организации
		порядок ведения кассовой книги

5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план, матрица компетенций

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план является частью ППССЗ СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

В плане указана максимальная, самостоятельная и обязательная учебная

		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации. Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися каждого профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. В обязательных частях циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений.

Матрица компетенций – это документ, соединяющий ФГОС СПО и ФГОС СОО в части результатов освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Матрица компетенций строится на основе учебного плана и разделов ФГОС СПО.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. В соответствии с учебным планом, календарный учебный график разрабатывается для каждого курса и семестра обучения.

5.3. Вариативная часть образовательной программы

Вариативная часть образовательной программы (30%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Таблица 3

Объем вариативной части

Индекс	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вариативная часть
1	2	3
ОПЦ.00	**Общепрофессиональный цикл**	**438**
ОП.01	Экономика организации	18
ОП.02	Статистика	16
ОП.03	Аудит	12
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	12
ОП.05	Налоги и налогообложение	32
ОП.06	Основы управленческого учета	30
ОП.07	Основы внутреннего контроля	14
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	120
ОП.09	Финансы и основы предпринимательства	118
ОП.10	Документационное обеспечение управления	66
ПЦ.00	**Профессиональный цикл**	**384**
ПМ.01	*Ведение бухгалтерского и налогового учета*	*62*
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	28
МДК 01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	16
МДК 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	18
ПМ.02	*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*	*160*
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	46
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	76
ПМ.03	Выполнение работ по должности Кассир	162
МДК 03.01	Организация деятельности кассира	162
	Объем вариативной части в академических часах	**822**

5.4 Циклы образовательной программы

Образовательная программа включает общеобразовательный, социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный цикл.

В общеобразовательный цикл входят учебные предметы:

ООПб.01 Русский язык
ООПб.02 Литература
ООПб.03 История
ООПб.04 Обществознание
ООПб.05 География
ООПб.06 Иностранный язык
ООПу.07 Математика
ООПу.08 Информатика
ООПб.09 Физическая культура
ООПб.10 Основы безопасности и защиты Родины
ООПб.11 Физика
ООПб.12 Химия
ООПб.13 Биология

В социально-гуманитарный цикл входят учебные дисциплины:

СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы финансовой грамотности

В общепрофессиональный цикл входят учебные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Аудит
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05 Налоги и налогообложение
ОП.06 Основы управленческого учета
ОП.07 Основы внутреннего контроля
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09 Финансы и основы предпринимательства
ОП.10 Документационное обеспечение управления

В профессиональный цикл входят профессиональные модули и практика:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир
УП.01 Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП.02 Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
УП.03 Учебная практика. Выполнение работ по должности Кассир
ПП.01 Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПП.02 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

5.5 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Разделе 7.

5.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это документ, в котором определяются цели, задачи и содержание воспитательной работы на определенный период времени.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ОБПОУ «КЭМТ», реализующее ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование
1	2
	Кабинеты
1	Социально-экономические дисциплины
2	Иностранный язык
3	Математика. Статистика
4	Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности
5	Бухгалтерский учет. Налоги и аудит
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Мастерская
7	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
8	Спортивный зал
9	Открытая спортивная площадка
10	Место для стрельбы
	Залы
11	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
12	Актовый зал

Реализация программы обеспечивает:

– выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в лабораториях техникума.

ОБПОУ «КЭМТ» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Оснащение кабинетов:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины:
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска ученическая-070081156; компьютер: ПК Arutek Corp+ монитор 19"LG; мультимедиа проектор ViewSonic PJD5154 (VS15873); принтер лазерный Kyosera FS-P2035D; настенный экран ScreenMedia Economy-P 150*150 MW 1:1 настенный;

Кабинет «Иностранный язык»
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
системный блок Universal Kumir; монитор Acer; принтер Kyocera; колонки Genius; клавиатура BTC, мышь.

Кабинет «Математика. Статистика»
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
интерактивная доска Inter Write 1077B, маркеры для интерактивной доски, источник постоянного и переменного напряжения (В-24), Комплект: системный блок Formoza+ монитор Acer, проектор Acer,стенка 5-секционная, стол преподавателя, , компьютерный стол, обучающие диски с лабораторными опытами по физике, маркеры для интерактивной доски, прибор для демонстрации поверхностного натяжения, прибор для изучения газовых законов с манометром, реостат – потенциометр РП-6М, амперметр демонстрационный (цифровой), барометр БР-52, вольтметр демонстрационный (цифровой), гигрометр психрометрический, источник питания лабораторный учебный, колонки SVEN SPS-605, лабораторный набор «Исследование изопроцессов в газах» (с манометром), лабораторный набор «Электричество», манометр жидкостный демонстрационный, миллиамперметр лабораторный, набор дифракционных решеток, набор по электролизу (демонстрационный), прибор для демонстрации правила Ленца, термометр жидкостный.

Кабинет «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности»
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
компьютеры для работы студентов (процессор Celeron 1,6 ГГц, ОЗУ 512 Мбайт, ОС Windows XP Professional 2002 Service Pack 3, монитор Aser) и 1 ПК – для преподавателя (тех. характеристики - те же), проектор ViewSonic, доска классная.

Кабинет «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит»
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
акустическая система Avest 1шт., доска передвижная для маркера магнитная,
ПК в составе: монитор, системный блок, клавиатура, мышь;
принтер лазерный Laser Jet P2015N; проектор ViewSonic; интерактивная доска ScreenMedia; кондиционер HEC KFR 68 GW/Z.

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизация технологических процессов»:
компьютеры 10 шт. и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программное обеспечение: операционная система Windows;

пакет офисных программ,
современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие);
справочная правовая система (Гарант);
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя, оснащенное оборудованием;
многофункциональное устройство;
счетчик банкнот;
комплект учебно-методической документации, включающим учебно- методические указания для студентов по проведению практических работ.

Мастерская «Учебная бухгалтерия»:
автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя, оснащенное оборудованием;
доска интерактивная, доска передвижная поворотная 150x100 маркер, системный блок Universal Kumir, монитор Acer, проектор Acer X1161P.DLP, МФУ PANTUM M6500W, СПС ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), программное обеспечение Microsoft Windows 10 Proffessional Russian 32/64-bit, кондиционер Samsung.

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы, путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации

(моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (раздел 7).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представителей работодателей ООО НПО «Композит».

6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственной услуги по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостной группы специальности по государственной услуге по реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственной услуге по стоимостной группе специальности, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

7.1 Текущий контроль

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости: определение степени освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

7.2 Промежуточная аттестация

Для проверки знаний, умений и сформированных у обучающихся компетенций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям предусмотрена промежуточная аттестация с использованием следующих форм промежуточной аттестации - зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ) и экзамен (Э).

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится рассредоточено после освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями ОБПОУ «КЭМТ» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

– комплект оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация контроля и аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с локальными актами ОБПОУ "КЭМТ" - Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «КЭМТ».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в разделе 6.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курский электромеханический техникум"

План одобрен Педагогическим советом
Протокол № 5 от "30" мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Соколов Юрий Александрович
Приказ № 191 от "30" мая 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация: бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	*Виды деятельности*
+	Ведение бухгалтерского и налогового учета
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Основной	*Освоение профессий рабочих, должностей служащих:*
+	Кассир

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028
Образовательный стандарт (ФГОС) № 437 от 24.06.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатели предметных (цикловых) комиссий преподавателей:

общественных учебных предметов и дисциплин _____ */ Г.В. Ананьева/*

русского языка и литературы _____ */ И.В. Савчук/*

иностранных языков _____ */ О.С. Панькова/*

физической культуры _____ */ Д.С. Кучерявый/*

математических и естественнонаучных учебных предметов и дисциплин _____ */ Н.В. Николаенко/*

профессионального цикла по направлениям подготовки "Экономика и управление" и "Химические технологии" _____ */ С.Н. Алпатова/*

Заведующий химико-экономическим отделением _____ */ С.Н. Алпатова/*

Заместитель директора _____ */ П.А. Стифеева/*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										=								К	К							=	=							=						=				Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II										=							Э Э У У	К	К	У У У У У У	У У У У Э Э						=	=								=	=								У Э У У У У	У У У У У У	П П П П П П	П П Э К К К	К	К	К	К	К	К	К
III										=							Э Э	К	К							=	=			У У	У																						
																															У У	У У У У П П	П	П	П	П П П П Э	Дп	Дп	Дп	Дп	Г	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 5/6	23 1/6	40	16 1/6	18 2/6	34 3/6	16 3/6	11 3/6	28	102 3/6
У	Учебная практика				2	2	4		2	2	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2		4	4	6
Э	Промежуточная аттестация		1	1	4/6	2/6	1	2/6	1/6	3/6	2 3/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	7 3/6	9 3/6	2		2	21 3/6
Итого		18 5/6	32 1/6	**51**	20 5/6	30 1/6	**51**	18 5/6	23 4/6	**42 3/6**	144 3/6
Студентов		20			20			20			
Групп		1			1			1			

-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1											Курс 2											Курс 3											
												Семестр 1					Семестр 2						Семестр 3					Семестр 4						Семестр 5					Семестр 6					
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	ПАтт	Итого	Лек	Пр	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	ИП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	ИП	СР	ПАтт
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1476	1408	32	36	100%	0%	606	388	8	204	6	870	530	14	264	26	36																						
ООП.00	**Общеобразовательный цикл**	**222**	**1**	**22222 22222**	1476	**1476**	**1408**	**32**	**36**	1476		606	**388**	**8**	**204**	**6**	**870**	**530**	**14**	**264**	**26**	**36**																						
ООПб.01	Русский язык	2			84	84	72		12	84		34	18		16		50	20		18		12																						
ООПб.02	Литература			2	102	102	102			102		34	24		10		68	50		18																								
ООПб.03	История			2	130	130	130			130		34	34				96	80		16																								
ООПб.04	Обществознание			2	134	134	102	32		134		62	40		16	6	72	28		18	26																							
ООПб.05	География			2	74	74	74			74		34	26		8		40	30		10																								
ООПб.06	Иностранный язык			2	76	76	76			76		34	4		30		42	4		38																								
ООПу.07	Математика	2			328	328	316		12	328		136	106		30		192	142		38		12																						
ООПу.08	Информатика	2			142	142	130		12	142		68	36		32		74	28		34		12																						
ООПб.09	Физическая культура		1	2	76	76	76			76		34	8		26		42	4		38																								
ООПб.10	Основы безопасности и защиты Родины			2	74	74	74			74		34	20		14		40	26		14																								
ООПб.11	Физика			2	116	116	116			116		34	30	4			82	70	12																									
ООПб.12	Химия			2	70	70	70			70		34	18	4	12		36	22	2	12																								
ООПб.13	Биология			2	70	70	70			70		34	24		10		36	26		10																								
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	2952	2814	84	54	2130	822												678	256	386	12	24	816	298	480	10	16	12	606	288	290	16	12	852	210	606	10	20	6
СГ. Социально-гуманитарный цикл					452	452	435	17		452													119	51	66	2		216	92	118		6		64		60	4		53		48		5	
СГ.01	История России			3	48	48	48			48													48	48																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	117	117	108	9		117													32		30	2		31		28		3		32		30	2		22		20		2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	68	68	68			68																		68	54	14														
СГ.04	Физическая культура		35	46	150	150	145	5		150													39	3	36			48		48				32		30	2		31		28		3	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			4	69	69	66	3		69																		69	38	28		3												
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл					907	907	848	29	30	469	438												254	114	122	6	12	172	74	82	10		6	232	138	80	2	12	249	152	86		11	
ОП.01	Экономика организации	4			130	130	114	10	6	112	18												46	26	20			84	36	32	10		6											
ОП.02	Статистика			6	95	95	90	5		79	16																													95	60	30		5	
ОП.03	Аудит			6	88	88	82	6		76	12																													88	50	32		6	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3			80	80	66	2	12	68	12												80	30	36	2	12																	
ОП.05	Налоги и налогообложение			3	64	64	64			32	32												64	38	26																			
ОП.06	Основы управленческого учета			5	60	60	60			30	30																							60	40	20								
ОП.07	Основы внутреннего контроля			5	54	54	54			40	14																							54	40	14								
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			4	152	152	148	4		32	120												64	20	40	4		88	38	50														
ОП.09	Финансы и основы предпринимательства	5			118	118	104	2	12		118																							118	58	46	2	12						
ОП.10	Документационное обеспечение управления			6	66	66	66				66																												66	42	24			
ПЦ.Профессиональный цикл					1377	1377	1315	38	24	993	384												305	91	198	4	12	428	132	280		10	6	310	150	150	10		334	58	256	10	4	6
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	4		4	343	**343**	**327**	**10**	**6**	281	62												59	**29**	**30**			284	**132**	**136**		**10**	**6**											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4	157	157	153	4		129	28												59	29	30			98	44	50		4												
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов				76	76	74	2		60	16																	76	38	36		2												
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				104	104	100	4		86	18																	104	50	50		4												
ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*4*			6	6			6	6																		6					*6*											
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	6		**5**	428	**428**	**398**	**24**	**6**	268	160																							310	**150**	**150**	10		118	**58**	**40**	**10**	**4**	**6**
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				70	70	64	6		32	38																							70	34	30	6							
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			5	128	128	124	4		82	46																							128	54	70	4							
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				224	224	210	14		148	76																							112	62	50			112	58	40	10	4	
ПМ.02ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*			6	6			6	6																													6					*6*
ПМ.03	**Выполнение работ по должности Кассир**	**3**			174	**174**	**158**	**4**	**12**	12	162												174	**62**	**96**	**4**	**12**																	
МДК.03.01	Организация деятельности кассира				162	162	158	4			162												162	62	96	4																		
ПМ.03.ЭК	*Экзамен квалификационный*	*3*			12	12			12	12													**12**				*12*																	
УП.00	**Учебная практика**			346	216	**216**	**216**			216													72		**72**			72		**72**									72		**72**			
УП.01	Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета			4	72	72	72			72																		72		72														

УП.02	Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			6	72	72	72			72																												72		72			
УП.03	Учебная практика. Выполнение работ по должности кассир			3	72	72	72			72												72		72																			
ПП.00	**Производственная практика**			**46**	216	**216**	**216**			216																72		**72**									144		**144**			
ПП.01	Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета			4	72	72	72			72																72		72														
ПП.02	Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			6	144	144	144			144																											144		144			
ГИА.Государственная итоговая аттестация					216	216	216			216																											216		216			
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение дипломной работы				144	144	144			144																											144		144			
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена				36	36	36			36																											36		36			
ГИА.03	Защита дипломной работы				36	36	36			36																											36		36			
	Итого акад.часов (без факультативов)				4428	4428	4222	116	90	69.96%	30.04%	606	388	8	204	6	870	530	14	264	26	36	678	256	386	12	24	816	298	480	10	16	12	606	288	290	16	12	852	210	606	10	20	6
	Учебные практики, нед.						6																		2						2												2		
	Производственные практики, нед.						6																								2												4		
	Производственная практика (преддипломная), нед.																																												
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)												36						36			36			36		36				36			36				36			36			36	36
	Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/нед)												35.65						34.88						35.26						34.59						35.04						33.4		

Пояснения

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Продолжительность учебного занятия – 45 минут. Занятия проводятся парами. Консультации к экзамену – групповые. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Экзамен по модулю проводится по окончании учебной и (или) производственной практики. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.00	*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА*	
ООПб.01	Русский язык	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.
ООПб.02	Литература	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.
ООПб.03	История	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.3.
ООПб.04	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.3.
ООПб.05	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.5.
ООПб.06	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 2.2.
ООПу.07	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.5.; ПК 2.3.
ООПу.08	Информатика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
ООПб.09	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.; ПК 1.5.
ООПб.10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.
ООПб.11	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 2.1.
ООПб.12	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.5.
ООПб.13	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.5.
ПП.00	*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА*	
СГ.00	*Социально-гуманитарный цикл*	
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.5
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
СГ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;ПК 1.5.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.
ОПЦ.00	*Общепрофессиональной цикл*	
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 2.5.
ОП.02	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
ОП.03	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

ОП.09	Финансы и основы предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 2.5.
ОП.10	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;ПК 2.1
ПЦ.00	*Профессиональный цикл*	
ПМ.01	*Ведение бухгалтерского и налогового учета*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК 01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02	*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
ПМ.03	*Выполнение работ по должности Кассир*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК 03.01	Организация деятельности кассира	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
УП.00	*Учебная практика*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.01	Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.02	Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
УП.03	Учебная практика. Выполнение работ по должности Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПП.00	*Производственная практика*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.01	Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.02	Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
ГИА.00	*Государственная итоговая аттестация*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КЭМТ»
_____ Ю.А. Соколов
Приказ №191-ОД от «30» мая 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский электромеханический техникум»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения –
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
в группе ЭК-11 на 2025-2026 учебныйгод

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | Сентябрь | | | | 30 сент. - 6 окт. | Октябрь | | | | 28 окт. - 3 нояб. | Ноябрь | | | | 25 нояб. - 1 дек. | Декабрь | | | | 30 дек. - 5 янв. | Январь | | | | 27 янв. - 2 февр. | Февраль | | | | 24 февр. - 2 марта | Март | | | | 31 мар. - 6 апр. | Апрель | | | | 28 апр. - 4 мая | Май | | | | 26 мая - 1 июня | Июнь | | | | 30 июня - 6 июля | Июль | | | | 28 июля - 3 авг. | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
в группе ЭК-11 на 2025-2026 учебныйгод

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | Сентябрь | | | | 30 сент. - 6 окт. | Октябрь | | | 28 окт. - 3 нояб. | Ноябрь | | | 25 нояб. - 1 дек. | Декабрь | | | | 30 дек. - 5 янв. | Январь | | | 27 янв. - 2 февр. | Февраль | | | 24 февр. - 2 марта | Март | | | | 31 мар. - 6 апр. | Апрель | | | 28 апр. - 4 мая | Май | | | | 26 мая - 1 июня | Июнь | | | | 30 июня - 6 июля | Июль | | | | 28 июля - 3 авг. | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
в группе ЭК-21 на 2026 - 2027 учебный год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | 29 окт. - 4 нояб. | Ноябрь | | | 26 нояб. - 2 дек. | Декабрь | | | | 31 дек. - 3 янв. | Январь | | | 25 янв. - 3 февр. | Февраль | | | | 25 февр. - 3 марта | Март | | | | Апрель | | | | 29 апр. - 5 мая | Май | | | | 27 мая – 2 июня | Июнь | | | | Июль | | | | 29 июля - 5 авг. | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
в группе ЭК-21 на 2026-2027 учебный год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | 29 окт. - 4 нояб. | Ноябрь | | | | 26 нояб. - 2 дек. | Декабрь | | | | 31 дек. - 3 янв. | Январь | | | | 25 янв. - 3 февр. | Февраль | | | | 25 февр. - 3 марта | Март | | | | Апрель | | | | 29 апр. - 5 мая | Май | | | | 27 мая – 2 июня | Июнь | | | | Июль | | | | 29 июля - 5 авг. | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
в группе ЭК-31 на 2027 - 2028 учебный год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | Сентябрь | | | | 30 сент. - 6 окт. | Октябрь | | | | 28 окт. - 3 нояб. | Ноябрь | | | | 25 нояб. - 1 дек. | Декабрь | | | | 30 дек. - 5 янв. | Январь | | | | 27 янв. - 2 февр. | Февраль | | | | 24 февр. - 2 марта | Март | | | | 31 марта - 6 апр. | Апрель | | | | 28 апр. - 4 мая | Май | | | | 26 мая - 1 июня | Июнь | | | | | 30 июня - 6 июля | Июль | | | | 28 июля - 3 авг. | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
в группе ЭК-31 на 2027-2028 учебный год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | Сентябрь | | | | 30 сент. - 6 окт. | Октябрь | | | | 28 окт. - 3 нояб. | Ноябрь | | | | 25 нояб. - 1 дек. | Декабрь | | | | 30 дек. - 5 янв. | Январь | | | | 27 янв. - 2 февр. | Февраль | | | | 24 февр. - 2 марта | Март | | | | 31 марта - 6 апр. | Апрель | | | | 28 апр. - 4 мая | Май | | | | 26 мая - 1 июня | Июнь | | | | 30 июня - 6 июля | Июль | | | | 28 июля - 3 авг. | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---