

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Ю.А. Соколов

« 5 »  2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения


очная

2023

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчики:

преподаватель первой  
квалификационной категории

  
\_\_\_\_\_ О.В. Телегина

преподаватель первой  
квалификационной категории

  
\_\_\_\_\_ О.А. Звягинцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки 38.00.00 Экономика и управление и 18.00.00 Химические технологии, протокол № 11 от «28» июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К  \_\_\_\_\_ С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от «04» июня 2023 г.

Председатель методического  
совета техникума

  
\_\_\_\_\_ П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ П.А. Стифеева

Заведующий отделением


  
\_\_\_\_\_ С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Шашкова

Согласовано:

Главный бухгалтер ООО НПО  
«Композит»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69 в части освоения основного вида деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:**

– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**знать:**

31 – виды и порядок налогообложения;

32 – систему налогов Российской Федерации;

33 – элементы налогообложения;

34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36 – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

37 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

38 – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального

деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

39 – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

310 – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

311 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312 – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

313 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

314 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

315 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

316 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

317 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

318 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

319 – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

320 – использование средств внебюджетных фондов;

321 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

322 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323 – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

324 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

У1 – определять виды и порядок налогообложения;

У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- У3 – выделять элементы налогообложения;
- У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У5 – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6 – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- У7 – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8 – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9 – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У10 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У11 – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У13 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У14 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У15 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У16 – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- У17 – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У18 – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У19 – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У23 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26 – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Расчет и оформление платежных документов на перечисление федеральных, региональных и местных налогов	138	40	42	–	30	18	8	–
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Начисление и оформление платежных документов на уплату страховых взносов	40	6	8	–	4	18	4	–
ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Расчет налогов при использовании специальных налоговых режимов	92	26	10	–	2	36	6	12
ПК 3.1– ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	–	–	–	–	–	–	–
Всего:		276	72	60	–	36	72	18	12

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Расчет и оформление платежных документов на перечисление федеральных, региональных и местных налогов		138	138	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		82	82	
Тема 1.1. Основы налогового законодательства	Теоретическое занятие. Нормативно-правовые основы налоговой системы Российской Федерации.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Возникновение и развитие налогообложения.	2	2	
	Теоретическое занятие. Элементы налогообложения.	2	2	
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	Теоретическое занятие. Налог на добавленную стоимость (НДС).	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие. Особенности налогообложения НДС при ввозе товаров на территорию РФ.	2	2	
	Практическое занятие №1. Расчет налога на добавленную стоимость (НДС).	2	2	
	Практическое занятие №2. Оформление платежных документов на перечисление НДС.	2	2	
	Теоретическое занятие. Производство и реализация подакцизных товаров.	2	2	
	Теоретическое занятие. Расчеты с бюджетом по акцизам.	2	2	
	Практическое занятие №3. Расчет акцизов.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	<b>Практическое занятие №4.</b> Оформление платежных документов на перечисление акцизов.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налоговые вычеты по НДФЛ.	2	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Расчет НДФЛ.	2	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оформление платежных документов на перечисление НДФЛ.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налог на прибыль организаций.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций.	2	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Расчет налога на прибыль организаций	2	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	2	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Водный налог.	2	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Расчет водного налога.	2	2	
		<b>Практическое занятие №11.</b> Оформление платежных документов на перечисление водного налога.	2	
<b>Теоретическое занятие.</b> Государственная пошлина.		2	2	
<b>Практическое занятие №12.</b> Расчет и уплата государственной пошлины.		2	2	
<b>Теоретическое занятие.</b> Налог на добычу полезных ископаемых.		2	2	

1	2	3	4	5
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	<b>Практическое занятие №13.</b> Расчет налога на добычу полезных ископаемых.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие №14.</b> Оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых.	2	2	
Тема 1.3. Региональные налоги и сборы	<b>Теоретическое занятие.</b> Транспортный налог.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие №15.</b> Расчет транспортного налога.	2	2	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Оформление платежных документов на перечисление транспортного налога.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налог на игорный бизнес.	2	2	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на игорный бизнес.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налог на имущество организаций	2	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Расчет налога на имущество организаций	2	2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организаций	2	2	
Тема 1.4. Местные налоги и сборы	<b>Теоретическое занятие.</b> Земельный налог.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие №20.</b> Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налог на имущество физических лиц	2	2	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Расчет налога на имущество физических лиц.	2	2	

1	2	3	4	5
<b>Учебная практика по разделу 1. Содержание работ:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Расчет налоговой нагрузки.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление НДС с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление акцизов с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление НДФЛ с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление водного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и уплата государственной пошлины с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление транспортного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на игорный бизнес с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организации с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет налога имущество физических лиц.		2	2	

1	2	3	4	5
<b>Производственная практика по разделу 1. Содержание работ:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Выполнение расчетов и оформление платежных документов на перечисление федеральных, региональных и местных налогов и сборов.		18	18	
<b>Консультации к разделу 1.</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		8	8	
<b>Раздел 2. Начисление и оформление платежных документов на уплату страховых взносов</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	
Тема 2.1. Страховые взносы	<b>Теоретическое занятие.</b> Расчеты по страховым взносам	2	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Расчет страховых взносов по единому тарифу	2	2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов по единому тарифу	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Расчет страховых от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Учебная практика по разделу 2. Содержание работ:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Расчет и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ИФНС и ФСС с применением программы 1С: Бухгалтерия.		4	4	

1	2	3	4	5
<b>Производственная практика по разделу 2. Содержание работ:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Выполнение расчетов и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов.		18	18	
<b>Консультации к разделу 2.</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		4	4	
<b>Раздел 3. Расчет налогов при использовании специальных налоговых режимов</b>		<b>92</b>	<b>92</b>	
<b>МДК 03.02. Специальные налоговые режимы</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
Тема 3.1. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Нормативное регулирование.	<b>Теоретическое занятие.</b> Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей Специальные налоговые режимы. Нормативное регулирование.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Теоретическое занятие.</b> Оптимизация налоговой системы предприятий.	2	2	
Тема 3.2. Упрощенная система налогообложения	<b>Теоретическое занятие.</b> Сущность, значение, условия применения УСНО. Законодательная база.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Теоретическое занятие.</b> Объекты налогообложения и налогооблагаемая база при УСНО. Налоговые ставки.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение налогооблагаемой базы и расчет налогов при упрощенной системе налогообложения	2	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Сравнение систем налогообложения: - расчет налогов по общей системе налогообложения; - доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов; - доходы.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 3.3. Налог на профессиональный доход (НПД)	<b>Теоретическое занятие.</b> Особенности специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Порядок исчисления и уплаты налога	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие №3.</b> Расчет налога на профессиональный доход	2	2	
Тема 3.4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	<b>Теоретическое занятие.</b> Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Теоретическое занятие.</b> Порядок перехода на уплату ЕСХН. Законодательная база.	2	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налоговая база, порядок исчисления и уплаты ЕСХН.	2	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Определение налоговой базы ЕСХН. Расчет ЕСХН. Применение налоговых ставок.	2	2	
	<b>Контрольная работа.</b>	2	2	
Тема 3.5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	<b>Теоретическое занятие.</b> Общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Теоретическое занятие.</b> Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	



1	2	3	4	5
Тема 3.6. Патентная система налогообложения	<b>Теоретическое занятие.</b> Законодательная база. Налогоплательщики. Элементы налогообложения при патентной системе налогообложения.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
	<b>Теоретическое занятие.</b> Порядок исчисления налога при патентной системе налогообложения.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Порядок исчисления налога при ПСН	2	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
МДК 03. 02. <b>Специальные налоговые режимы.</b> Сроки уплаты налогов при применении УСН. Сроки уплаты налогов при применении ПСН. Сроки уплаты ЕСН. Сроки уплаты НПД. Оформление платежных документов на перечисление сумм налогов.		12	12	
<b>Учебная практика по разделу 3. Содержание работ:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
Определение налогооблагаемой базы при применении УСНО. Расчет ЕСХН. Применение порядка начисления налога при патентной системе налогообложения и при выполнении соглашения о разделе продукции		2	2	
<b>Производственная практика по разделу 3. Содержание работ:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК09
Выполнение расчетов по налогам при упрощенной системе налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу.		18	18	
Оформление платежных документов на перечисление сумм налогов.		18	18	
<b>Консультации к разделу 3.</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
МДК 03.02. Специальные налоговые режимы		6	6	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ПК 3.1 – ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09
<b>Всего</b>		<b>276</b>	<b>276</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочее место студента, оборудованное ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;

- компьютеры студентов с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511586>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16259-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530693>

### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 438 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11991-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

### **3.2.3 Нормативно-правовая документация**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 №67-ФЗ (действующая редакция).

5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция).

6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция).

### **3.2.4 Интернет-ресурсы**

1. Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс] URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс] URL: <http://www.rusconsult.ru/>

3. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] URL: <https://minfin.gov.ru/>

4. Социальный фонд России [Электронный ресурс] URL: <https://sfr.gov.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения

занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики проводятся в форме практической подготовки по окончании изучения профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной и производственной практикам проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированные зачеты).

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется после изучения учебных дисциплин ОП.01 Экономика организации, профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, и параллельно с учебной дисциплиной ОП.03 Менеджмент, профессиональным модулем ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в пятом семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной отметки по результатам сдачи дифференцированного зачета по МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в пятом семестре, положительной текущей аттестации по МДК.03.02. Специальные налоговые режимы в шестом семестре, а также положительным аттестациям (дифференцированные зачеты) по учебной и производственной практикам в шестом семестре по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным

курсам МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и МДК.03.02. Специальные налоговые режимы:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют инженерно-педагогический состав и преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Правильность: определения видов и порядка налогообложения; Правильность выделения элементов налогообложения; Правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Правильность организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	<p>Текущий контроль: в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам; оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правильность выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов. Правильность выбора КБК для определенных налогов, пени, штрафов.</p>	<p>Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Правильное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Правильное определение объектов налогообложения для исчисления страховых взносов.  Правильное применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов.  Правильность применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.  Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Правильное осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».  Правильное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Правильное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>Текущий контроль: в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам; оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях.  Экзамен по профессиональному модулю.  Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Правильный выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.  Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p>	<p>Текущий контроль: в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам; оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях.  Экзамен по профессиональному модулю.  Оценка отчетов по учебной и производственной</p>

	<p>Правильное заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Правильное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>практикам.</p>
--	---	-------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>



<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной</p>

<p>с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>