

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Соколов

« 5 » июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик:

преподаватель высшей
квалификационной категории

 О.А. Игнатикова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки 38.00.00 Экономика и управление и 18.00.00 Химические технологии, протокол № 11 от « 28 » июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К  С.Н. Алпатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 04 » июня 20 23 г.

Председатель методического
совета техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 П.А. Стифеева

Заведующий отделением

 С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

 М.Ю. Шашкова

Согласовано:

Главный бухгалтер ООО НПО
«Композит»

 Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;

32 – методы планирования и организации работы подразделения;

33 – принципы построения организационной структуры управления;

34 – основы формирования мотивационной политики организации;

35 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

36 – внешняя и внутренняя среда организации;

37 – процесс принятия и реализации управленческих решений;

38 – цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

39 – система методов управления;

310 – методика принятия решений;

311 – стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

312 – психологические аспекты менеджмента;

313 – методы управления конфликтами и стрессами.

умения:

У1 – использовать на практике методы планирования и организации подразделения;

У2 – анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

У3 – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У4 – принимать эффективные решения, используя управление;

У5 – учитывать особенности менеджмента в области деятельности;

У6 – анализировать природу целей в организации и взаимосвязь с другими элементами системы управления.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
из них в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная нагрузка	57
в том числе:	
теоретические занятия	47
практические занятия	10
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Теоретическое занятие. Сущность современного менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	2		ОК 01–ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Организация и ее среда	Теоретическое занятие. Организация как объект менеджмента. Понятие «организация», классификация организаций.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5
	Теоретическое занятие. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Внутренняя среда: структура организации; система ее управления; производственные технологические процессы; уровень автоматизации, разделение труда, коммуникации. Внешняя среда организации: поставщики; конкуренты; покупатели; партнеры по бизнесу; государство и его структуры; профсоюзы; экономические факторы; политические факторы; международное окружение.	2		

Раздел 2. Функции менеджмента				
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Теоретическое занятие. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2		ОК 01–ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 4.5–ПК 4.7
Тема 2.2. Планирование деятельности коллектива	Теоретическое занятие. Сущность и виды планирования. Методы и принципы планирования. Понятие «планирование», его сущность, виды планирования. Методы и принципы планирования.	2	2	ОК 01–ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 4.5–ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Модель стратегического планирования. Понятие «стратегическое планирование», модели стратегического планирования.	2	2	
Тема 2.3. Организация деятельности коллектива	Теоретическое занятие. Структура управления. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур предприятия.	2		ОК 01–ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Организация работы подразделения и делегирование полномочий. Организация работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Делегирование полномочий.	2	2	
	Практическое занятие №1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	2	

Тема 2.4. Мотивация сотрудников	Теоретическое занятие. Мотивация и мотивационная политика организации. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2		ОК 01–ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2		
	Практическое занятие №2. Анализ и формирование мотивационной политики конкретного предприятия.	2	2	
Тема 2.5. Контроль в управлении	Теоретическое занятие. Контроль и его необходимость. Понятие «контроль», необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	2	2	ОК 01–ОК 03, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Процесс контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1		
	Контрольная работа по разделу 2.	1		
Раздел. 3. Методы управления				
Тема 3.1. Система методов управления	Теоретическое занятие. Система методов управления и виды воздействий. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09, ПК 4.5–ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Психологические методы управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2		
	Практическое занятие №3. Разбор конкретных ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	2	

Тема. 3.2. Деловое общение	Теоретическое занятие. Управления информацией, элементы и этапы коммуникации. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.5–ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Психология делового общения и деловой этикет. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.	2		
	Теоретическое занятие. Тактика делового общения. Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону.	2		
	Практическое занятие №4. Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров.	2		
Тема. 3.3. Управленческое решение	Теоретическое занятие. Управленческие решения и процесс принятия. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.	2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.5–ПК 4.7
	Теоретическое занятие. Эффективность решения. Эффективность и принципы принятия решения. Принципы принятия решения.	2	2	
	Теоретическое занятие. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем. Моделирование как метод решения управленческих проблем. Экспериментирование как методы решения управленческих проблем.	2		
	Практическое занятие №5. Анализ различных вариантов управленческих решений.	2	2	
Тема. 3.4. Руководство организацией как	Теоретическое занятие. Сущность и стили руководства. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние.	2		ОК01–ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2,

социальной системой	Теоретическое занятие. Конфликты в организации и управление конфликтами. Природа конфликта в организации. Управление конфликтами. Стресс.	2		ПК 4.7
	Контрольная работа по разделу 3.	2		
Итого:		56	24	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1		
Всего:		57	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент осуществляется в учебном кабинете «Основы предпринимательской деятельности и ДОУ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- лицензионное программное обеспечение MS Office 2007;
- мультимедиапроектор Hitachi CP – X.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 595 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18120-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534323>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.]; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17649-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533486>.

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12330-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16417-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531005>.

3.2.3 Интернет ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/uprog/>

2. Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам <http://www.aup.ru/books/>

3. Виртуальная экономическая библиотека <http://econom.nsc.ru/jep/>

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>

5. Российский журнал менеджмента <http://www.rjm.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Знания: 31 – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 32 – методы планирования и организации работы подразделения; 33 – принципы построения организационной структуры управления; 34 – основы формирования мотивационной политики организации; 35 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 36 – внешнюю и внутреннюю среду организации; 37 – процесс принятия и реализации управленческих решений; 38 – цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 39 – систему методов управления; 310 – методику принятия решений; 311 – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 312 – психологические аспекты менеджмента; 313 – методы управления конфликтами и стрессами.</p>	<p>Показывает высокий уровень понимания сущности современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знания методов планирования и организации работы подразделения; принципов построения организационной структуры управления; основ формирования мотивационной политики организации; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; может описать внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знания цикла менеджмента; функций менеджмента в рыночной экономике; систему методов управления; может описать методику принятия решений; стили управления, коммуникации,</p>	<p>Оценка в ходе: – устных опросов на теоретических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – выполнения самостоятельных работ; – выполнения контрольных работ.</p>

	<p>принципы делового общения;</p> <p>психологические аспекты менеджмента;</p> <p>методы управления конфликтами и стрессами.</p>	
<p>Умения:</p> <p>У1 – использовать на практике методы планирования и организации подразделения;</p> <p>У2 – анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>У3 – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У4 – принимать эффективные решения, используя управление;</p> <p>У5 – учитывать особенности менеджмента в области деятельности;</p> <p>У6 – анализировать природу целей в организации и взаимосвязь с другими элементами системы управления.</p>	<p>Способен использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>демонстрация умения анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>способен применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя управление;</p> <p>способен учитывать особенности менеджмента в области деятельности;</p> <p>анализировать природу целей в организации и взаимосвязь с другими элементами системы управления.</p>	<p>Оценка в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – выполнения самостоятельных работ; – выполнения контрольных работ.