

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Программа профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69 в части освоения основного вида деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

31 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

32 – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о

противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

33 – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35 – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

36 – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

37 – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

38 – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

39 – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

310 – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

311 – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

312 – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

313 – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

314 – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

315 – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

316 – сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

317 – правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

318 – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

319 – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

320 – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

321 – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

322 – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

323 – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

324 – методы финансового анализа;

325 – виды и приемы финансового анализа;

326 – процедуры анализа бухгалтерского баланса;

327 – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

328 – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

329 – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

330 – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

331 – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

332 – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

333 – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

334 – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

335 – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

336 – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

337 – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

338 – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

уметь:

У1 – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,

оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2 – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3 – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6 – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7 – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8 – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9 – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10 – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У11 – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У12 – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У13 – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У14 – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У15 – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У16 – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У17 – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У18 – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У19 – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У20 – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У21 – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У22 – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У23 – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

У24 – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

У25 – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У26 – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю / МДК
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	в том числе		учебная	производственная			
практических занятий	курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1–ПК 4.3, ОК 01–ОК 11	Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	172	92	48	–	24	40	4	6	6
ПК 4.4–ПК 4.7, ОК 01–ОК 11	Раздел 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	274	190	54	10	12	32	22	18	–
ПК 4.1–ПК 4.7, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11	Промежуточная аттестация	12	–	–	–	–	–	–	6	6
Всего		458	282	102	10	36	72	26	30	12