

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69 в части освоения основного вида деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:**

– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**знать:**

31 – виды и порядок налогообложения;

32 – систему налогов Российской Федерации;

33 – элементы налогообложения;

34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36 – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

37 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

38 – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

39 – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

310 – образец заполнения платежных поручений по перечислению

налогов, сборов и пошлин;

311 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312 – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

313 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

314 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

315 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

316 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

317 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

318 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

319 – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

320 – использование средств внебюджетных фондов;

321 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

322 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323 – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

324 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

У1 – определять виды и порядок налогообложения;

У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 – выделять элементы налогообложения;

У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по

налогам и сборам»;

У7 – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

У17 – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням

внебюджетных фондов;

У23 –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 –заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25 –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26 –осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки	Объём профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	в том числе		учебная	производственная			
практических занятий	курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	138	82	42	–	30	18	–	8	–
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	40	14	8	–	4	18	–	4	–
ПК 3.5, ОК 01–ОК 11	Раздел 3. Специальные налоговые режимы	112	54	20	–	2	36	14	6	–
ПК 3.1– ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11	Промежуточная аттестация	6	–	–	–	–	–	–	–	6
<b>Всего</b>		<b>296</b>	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>–</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>6</b>