

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69 в части освоения основного вида деятельности – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать:

- 31 – учет труда и его оплаты;
- 32 – учет удержаний из заработной платы работников;
- 33 – учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34 – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35 – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36 – учет нераспределенной прибыли;
- 37 – учет собственного капитала;
- 38 – учет уставного капитала;
- 39 – учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310 – учет кредитов и займов;
- 311 – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- 312 – основные понятия инвентаризации активов;
- 313 – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314 – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315 – задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316 – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317 – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318 – приемы физического подсчета активов;
- 319 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321 – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322 – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323 – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324 – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 325 – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326 – процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327 – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328 – порядок инвентаризации расчетов;
- 329 – технологию определения реального состояния расчетов;
- 330 – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 331 – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 332 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

333 – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

334 – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

У1 – рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4 – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5 – проводить учет нераспределенной прибыли;

У6 – проводить учет собственного капитала;

У7 – проводить учет уставного капитала;

У8 – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9 – проводить учет кредитов и займов;

У10 – определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11 – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12 – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13 – давать характеристику активов организации;

У14 – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15 – составлять инвентаризационные описи;

У16 – проводить физический подсчет активов;

У17 – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18 – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19 – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20 – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21 – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У22 – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23 – составлять акт по результатам инвентаризации;

У24 – проводить выверку финансовых обязательств;

У25 – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26 – проводить инвентаризацию расчетов;

У27 – определять реальное состояние расчетов;

У28 – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У29 – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У30 – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У31 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов бюджетной организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	в том числе		учебная	производственная			
практических занятий	курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.8, ОК 01–ОК 11	Раздел 1. Учет труда и заработной платы.	44	16	8	–	8	16	2	2	–
ПК 2.1, ПК 2.8, ОК 01–ОК 11	Раздел 2. Учет собственных средств организации.	42	14	6	–	4	20	2	2	–
ПК 2.1, ПК 2.8, ОК 01–ОК 11	Раздел 3. Учет заемных средств и кредиторской задолженности.	41	18	8	–	10	10	1	2	–
ПК 2.1, ПК 2.8, ОК 01–ОК 11	Раздел 4. Учет финансовых результатов деятельности организации.	31	14	6	–	4	10	1	2	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ОК 01–ОК 11	Раздел 5. Бухгалтерский учет источников формирования активов организации с применением программы 1С: Бухгалтерия	14	14	14	–	–	–	–	–	–
ПК 2.2–ПК 2.7, ОК 01–ОК 11	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	86	46	26	–	10	16	4	10	–
ПК 2.1–ПК 2.8, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11	Промежуточная аттестация	6	–	–	–	–	–	–	–	6
Всего		264	122	68	–	36	72	10	18	6