

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

- 31 – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 – национальная система нормативного регулирования;
- 33 – международные стандарты финансовой отчетности;
- 34 – понятие бухгалтерского учета;
- 35 – сущность и значение бухгалтерского учета;
- 36 – история бухгалтерского учета;
- 37 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 38 – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 39 – план счетов бухгалтерского учета;
- 310 – формы бухгалтерского учета.

умения:

- У1 – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 – соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 – следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5 – использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
из них в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная нагрузка	64
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	34
Консультации	6
Промежуточная аттестация	6
в том числе экзамен	6