

Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

умения:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 - реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на производстве;

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать свое профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать

с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 32 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа, практическая подготовка – 4 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности
- Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.
- Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения.
- Раздел 5. Административное право.
- Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов.