

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 - взаимосвязь общения и деятельности;

З2 - цели, функции, виды и уровни общения;

З3 - роли и ролевые ожидания в общении;

З4 - виды социальных взаимодействий;

З5 - механизмы взаимопонимания в общении;

З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 - этические принципы общения;

З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**умения:**

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 48 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, практическая подготовка – 2 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения