

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

\_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории \_\_\_\_\_ В.А. Афанасьева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, протокол № 11 от « 21 » июня 2022г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ В.А. Афанасьева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 29 » июня 2022г.

Председатель методического совета техникума \_\_\_\_\_ П.А. Стифеева

Согласовано:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ П.А. Стифеева

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ С.Н. Алпатова

Старший методист / методист \_\_\_\_\_ М.Ю. Шашкова

Согласовано:  
Главный бухгалтер ООО НПО «Композит» \_\_\_\_\_ Е.В. Ковтунова

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И СРОКИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	9
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	11
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	28
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	34
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	40
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	43
Приложение А «ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137) и является частью основной профессиональной образовательной программы по вышеназванной специальности в части присвоения квалификации бухгалтера.

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОБПОУ «КЭМТ» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2022-2023 учебный год.

**1.2.** Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, утверждается директором ОБПОУ «КЭМТ» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится заведующим отделения до сведения студентов не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

**1.3.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях:

– установления соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности;

– оценки готовности студента к следующим видам деятельности (ВД) и сформированности у него соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ВД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в

установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

– систематизации и закрепления знаний и умений обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в соответствии с запросами работодателей и с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задачи ГИА:

– провести комплексную оценку уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– принять решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

– выработать рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.4.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (действующая редакция) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (действующая редакция);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 (действующая редакция);

– Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 №Р-42 (действующая редакция);

– рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным директором ОБПОУ «КЭМТ» 01.07.2022;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Курский электромеханический техникум», утвержденным приказом директора ОБПОУ «КЭМТ» от 31.08.2022 №232-ОБЩ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом требований:

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный №54154).

**1.5.** К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подтверждаются результатами промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационного экзамена.

**1.6.** Выпускникам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**1.7.** Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения разрешается использовать средства связи только в случаях служебной необходимости, в том числе в рамках содействия главному эксперту.

**1.8.** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Образовательная база приема: основное общее образование.



## 2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И СРОКИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация в ОБПОУ «КЭМТ» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. За исключением случая, когда по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Таблица 1 – Распределение объема государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Аттестационные испытания	Объем времени итоговых аттестационных испытаний
1	2	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы	4 недель
ГИА.01.01	Написание дипломной работы и подготовка к ее защите	2 недели
ГИА.01.02	Подготовка к демонстрационному экзамену	2 недели

1	2	3
ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	2 недели
ГИА.02.01	Демонстрационный экзамен	1 неделя
ГИА.02.02	Защита дипломной работы	1 неделя

**2.4.** Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

**2.5.** На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**2.6.** Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком: 4 недели на подготовку с 22 мая 2025 года по 16 июня 2025 года и 2 недели на проведение ГИА с 19 июня 2025 года по 30 июня 2025 года.

### **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1.** В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям ФГОС СПО по данной специальности ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая утверждается приказом директора ОБПОУ «КЭМТ» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

**3.2.** ГЭК формируется из числа педагогических работников ОБПОУ «КЭМТ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

**3.3.** При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

**3.4.** ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается не позднее 20 декабря 2024 года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря 2025 года) по представлению ОБПОУ «КЭМТ» Министерством образования и науки Курской области.

**3.5.** Председателем ГЭК ОБПОУ «КЭМТ» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3.6.** Директор ОБПОУ «КЭМТ» или его заместитель является заместителем председателя ГЭК по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3.7.** При проведении демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

**3.8.** Демонстрационный экзамен в ОБПОУ «КЭМТ» в 2024-2025 учебном году может проводиться по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ОБПОУ «КЭМТ» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**3.9.** Проведение демонстрационного экзамена базового уровня в ОБПОУ «КЭМТ» в 2024-2025 учебном году предусматривает использование комплекта оценочной документации КОД 38.02.01.

Комплект оценочной документации КОД 38.02.01 содержит:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

**3.10.** Требования к содержанию заданий по КОД 38.02.01 представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к содержанию заданий по КОД 38.02.01

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	<p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>– проводить учет денежных средств на расчетных и</p>

			<p>специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов.</li> </ul>
2	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
3	<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>ПК Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской отчетности</p>

		<p>установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>использовании ее для анализа финансового состояния организации; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</li> </ul>
--	--	---	--

**3.11.** Проведение демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» в ОБПОУ «КЭМТ» в 2024-2025 учебном году предусматривает использование комплекта оценочной документации (далее – КОД), разработанной АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» по данной компетенции. КОД представляет собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий

определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. Для проведения демонстрационного экзамена выбран КОД 1.1 по компетенции R41 «Бухгалтерский учет».

Соответствие знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» по КОД №1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами представлены в таблице 3.

**3.12.** Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня КОД 1.1 по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» содержат:

1. Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена.
2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1.
3. План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена.
4. Образец задания.

**3.13.** КОД 1.1 содержит паспорт КОД с указанием:

- а) описания;
- б) перечня знаний, умений и навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции;
- в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимального количества рабочих мест на площадке;
- г) рекомендуемой схемы оценки перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную;
- д) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
- е) детальной информации о распределении баллов в формате оценки;
- ж) примерного плана работы Центра проведения демонстрационного экзамена;
- з) необходимых приложений.

**3.14.** В состав КОД 1.1 включается демонстрационный вариант задания. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (разработана и функционирует на основании приказа Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 22 января 2016 г. №7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров» и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.



**3.15.** Задания демонстрационного экзамена базового и профильного уровня включают комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняются каждым обучающимся индивидуально в режиме реального времени.

**3.16.** Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как в части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для проведения демонстрационного экзамена техникум обеспечивает

**3.17.** Сдача демонстрационного экзамена с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить в несколько этапов, рассредоточенных во времени, в пределах календарного учебного графика. Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА.

**3.18.** Площадкой для проведения демонстрационного экзамена базового уровня является ОБПОУ «КЭМТ».

**3.19.** Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Площадкой для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня является ОБПОУ «КЭМТ».

**3.20.** Тематика дипломных работ определяется ОБПОУ «КЭМТ». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3.21.** Перечень тем дипломных работ для закрепления за каждым студентом рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, а также рецензент из числа практикующих специалистов. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора ОБПОУ «КЭМТ» не позднее, чем за две

недели до начала производственной практики.

Тематика дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и управление (по отраслям) в 2024-2025 учебном году представлена в Приложении А.

**3.22.** По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются предметной (цикловой) комиссией преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, подписываются руководителями дипломных работ, старшим консультантом и утверждаются заместителем директора.

**3.23.** К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

**3.24.** Руководитель дипломной работы:

- совместно со старшим консультантом разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломных работ;

- совместно со студентом разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломных работ;

- консультирует закрепленных за ним студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных работ (Методические указания по выполнению дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработаны ведущими преподавателями – консультантами П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление);

- оказывает студенту помощь в подборе необходимой дипломных работ в соответствии с установленным графиком;

- оказывает помощь студенту в подготовке презентации и выступления на защите дипломных работ;

- подготавливает отзыв на дипломную работу.

**3.25.** По завершении студентом написания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть заведующему отделением. Срок получения студентом отзыва руководителя дипломной работы – за три-пять дней до защиты. Отзыв руководителя о работе студента над дипломной работой является основанием для допуска его к рецензированию дипломной работы.

**3.26.** В соответствии с приказом директора техникума об утверждении рецензентов дипломных работ студент передает выполненную дипломную работу на рецензию.

Выполненные дипломная работа рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до защиты. Срок сдачи дипломной работы на рецензию – не позднее, чем за три-четыре дня до защиты. Срок рецензирования дипломной работы – один-два дня.

**3.27.** Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы по заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

**3.28.** По окончании срока рецензирования дипломная работа вместе с заданием, письменным отзывом руководителя дипломной работы и рецензией предъявляются студентом заведующему отделением не позднее дня, предшествующего защите дипломной работы.

**3.29.** Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Заведующий отделением техникума при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК не позднее дня, предшествующего защите дипломных работ.

**3.30.** Подготовка к защите дипломной работы проводится в кабинете «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности» или лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов аналитического и синтетического учета;
- бланки документов;
- план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

**3.31.** На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением по специальности 38.02.01 Экономика и управление (по отраслям), согласованным с заместителем директора техникума и утвержденным директором техникума. График доводится до сведения студентов не позднее чем за двадцать календарных дней до даты начала проведения ГИА.

Таблица 3 – Соответствие знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Название компетенции	Номер КОД	Код ФГОС	Наименование ФГОС	НОК	Номер и название ПМ	Номер и название ПК	WSSS 1	WSSS 2	WSSS 3	WSSS 4	WSSS 5	WSSS 6	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций (ПС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18
Бухгалтерский учет	КОД 1.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДА	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Да	Нет	Да	Нет	Да	Да	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н)	Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)

## 4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

**4.1.** Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации КОД 38.02.01 или КОД 1.1.

**4.2.** Продолжительность демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01– 4 академических часа.

**4.3.** Продолжительность демонстрационного экзамена по КОД 1.1 – 6 часов.

**4.4.** Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. ОБПОУ «КЭМТ» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

**4.5.** Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории ОБПОУ «КЭМТ». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

**4.6.** Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ОБПОУ «КЭМТ» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ОБПОУ «КЭМТ» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

**4.7.** Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

**4.8.** Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

**4.9.** Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности

центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ОБПОУ «КЭМТ», ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

**4.10.** Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

**4.11.** Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

**4.12.** В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: а) руководитель ОБПОУ «КЭМТ» (заместитель руководителя); б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы; г) главный эксперт; д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ОБПОУ «КЭМТ»); е) выпускники; ж) технический эксперт; и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)); к) организаторы, назначенные ОБПОУ «КЭМТ» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

**4.13.** В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать: а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); б) представители оператора (по

согласованию с ОБПОУ «КЭМТ»); в) медицинские работники (по решению ОБПОУ «КЭМТ»); г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ОБПОУ «КЭМТ»). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

**4.14.** Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (далее – Порядок).

**4.15.** Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

**4.16.** Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

**4.17.** При привлечении медицинского работника ОБПОУ «КЭМТ» обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

**4.18.** Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих

немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

**4.19.** Представитель ОБПОУ «КЭМТ» располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

**4.20.** ОБПОУ «КЭМТ» обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**4.21.** Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

**4.22.** Допуск выпускников ОБПОУ «КЭМТ» к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

**4.23.** В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

**4.24.** После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

**4.25.** После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с

требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

**4.26.** Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

**4.27.** Центр проведения экзамена в ОБПОУ «КЭМТ» может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

**4.28.** Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

**4.29.** Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

**4.30.** В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

**4.31.** Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

**4.32.** После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

**4.33.** Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

**4.34.** Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с



требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

**4.35.** По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## 5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

**5.1.** Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**5.2.** Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

**5.3.** Требования к оцениванию заданий демонстрационного экзамена для КОД 38.02.01 представлены в таблице 3. Максимально возможное количество баллов – 100.

Таблица 3 – Требования к оцениванию заданий демонстрационного экзамена для КОД 38.02.01

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.  Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.  Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	30,00

		Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.  Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	40,00
<b>Итого:</b>			<b>100,00</b>

Формула перевода фактически набранных студентами баллов в стобалльную шкалу

$$\text{Оценка в баллах (стобалльная шкала)} = \frac{\text{Фактически набранное количество баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \times 100\%$$

**5.4.** Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную для КОД 38.02.01 представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную для КОД 38.02.01

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

**5.5.** Детальная информация о распределении баллов и формате оценки для

КОД 1.1 представлена в таблице 5. Максимально возможное количество баллов – 47,00.

Таблица 5 – Схема начисления баллов за демонстрационный экзамен КОД 1.1

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Разделы WSSS	Судейский баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	1, 2, 3, 4	4,00	22,00	26,00
2	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	1, 3, 4, 5, 6	5,50	15,50	2,00
Итого				9,50	37,50	47,00

Формула перевода фактически набранных студентами баллов в стобалльную шкалу

$$\text{Оценка в баллах (стобалльная шкала)} = \frac{\text{Фактически набранное количество баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \times 100\%$$

**5.6.** Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную для КОД 1.1 представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Перевод результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную для КОД 1.1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

**5.7.** Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для

выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив ОБПОУ «КЭМТ».

**5.8.** Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia» по компетенции «Бухгалтерский учет», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

**5.9.** Оценка защиты дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по следующим показателям.

Таблица 7 – Показатели оценки дипломных работ

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки, баллов
Содержание ДР	Соответствие объема, структуры ДР заданию руководителя. Положительная рецензия	2-5
	Соответствие содержания теме ДР, методическим рекомендациям. Положительный отзыв руководителя ДР	2-5
	Соответствие оформления ДР методическим рекомендациям.	2-5
Презентация дипломной работы	Соответствие презентации содержанию ДР	2-5
	Оформление презентации, отсутствие фактических и орфографических ошибок	2-5
Доклад по теме ДР	Качество устного доклада, свободное владение материалом по теме работы	2-5
	Грамотность речи, использование профессиональной терминологии	2-5
Ответы на вопросы по теме ДР	Правильность, точность, полнота, аргументированность ответов	2-5
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>40</b>

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за защиту дипломной работы – 40 баллов.

Формула перевода фактически набранных студентами баллов в стобалльную

шкалу

$$\text{Оценка в баллах (стобалльная шкала)} = \frac{\text{Фактически набранное количество баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \times 100\%$$

**5.10.** Схема перевода результатов защиты дипломных работ из сорокобалльной шкалы в пятибалльную представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Перевод результатов защиты дипломных работ из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

**5.11.** Общая отметка по результатам ГИА выставляется как средняя арифметическая за демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы.

$$\text{Общая отметка по результатам ГИА} = \frac{\text{Оценка за ДЭ} + \text{Оценка за защиту ДР}}{2}$$

Отметка округляется в пользу студента согласно правилам математики.

Отметка «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации выставляется в случае получения неудовлетворительного результата по демонстрационному экзамену и неудовлетворительного результата по защите выпускной квалификационной работы.

**5.12.** В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

**5.13.** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**5.14.** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

**5.15.** Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее –

выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

**5.16.** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

**5.17.** Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

**5.18.** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**6.1.** По результатам ГИА выпускник ОБПОУ «КЭМТ» имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

**6.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОБПОУ «КЭМТ». Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

**6.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**6.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается ОБПОУ «КЭМТ» одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителя ОБПОУ «КЭМТ», представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

**6.5.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.



**6.6.** Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

**6.7.** При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОБПОУ «КЭМТ» без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

**6.8.** В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

**6.9.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

**6.10.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего

на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**6.11.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**6.12.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

**7.1.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

**7.2.** При проведении ГИА ОБПОУ «КЭМТ» обеспечивает соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**7.3.** Дополнительно при проведении ГИА ОБПОУ «КЭМТ» обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов: а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме; д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

**7.4.** Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

в 2024-2025 учебном году

- 1 Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере конкретного предприятия
- 2 Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере конкретного предприятия
- 3 Особенности бухгалтерского и налогового учета при упрощенной системе налогообложения на примере конкретного предприятия
- 4 Бухгалтерский учет поступления и анализ использования материально-производственных запасов на примере конкретного предприятия
- 5 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ их использования на примере конкретного предприятия
- 6 Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции на примере
- 7 Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере конкретного предприятия
- 8 Бухгалтерский учет и порядок оформления расчетов с внебюджетными фондами на примере конкретного предприятия
- 9 Порядок составления отчета о финансовых результатах и его анализ на примере конкретного предприятия
- 10 Бухгалтерский учет производства и реализации продукции и анализ затрат на примере конкретного предприятия
- 11 Бухгалтерский учет реализации готовой продукции и анализ расчетов с покупателями на примере конкретного предприятия
- 12 Бухгалтерский учет и порядок расчетов с внебюджетными фондами на примере конкретного предприятия
- 13 Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и анализ задолженности на примере конкретного предприятия
- 14 Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере конкретного предприятия
- 15 Бухгалтерский и налоговый учет акцизов на примере конкретного предприятия
- 16 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС) и налогу на прибыль организаций и порядок заполнения и представления налоговых деклараций на примере конкретного предприятия
- 17 Бухгалтерский учет нематериальных активов и их инвентаризация на примере конкретного предприятия
- 18 Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам организации на примере конкретного предприятия
- 19 Бухгалтерский учет расчетов по платежам в региональный бюджет и порядок заполнения и подачи налоговых деклараций на примере конкретного предприятия
- 20 Порядок составления бухгалтерского баланса и его анализ на примере конкретного предприятия
- 21 Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на примере конкретного предприятия

- 22 Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на примере конкретного предприятия
- 23 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере конкретного предприятия
- 24 Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции (работ, услуг)
- 25 Бухгалтерский учет и анализ труда и заработной платы на предприятии
- 26 Бухгалтерский учет денежных средств и оценка ликвидности баланса
- 27 Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли
- 28 Бухгалтерский баланс предприятия и оценка его ликвидности
- 29 Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения
- 30 Анализ финансовых результатов предприятия и пути их повышения