

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

_____ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная


Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

Разработчик: преподаватель  О.В. Телегина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, протокол № 11 от « 21 » июни 2022г.

Председатель П(Ц)К  В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 29 » июно 2022г.

Председатель методического совета техникума  П.А. Стифеева

Согласовано:
Заместитель директора  П.А. Стифеева

Заведующий отделением  С.Н. Алпатова

Старший методист / методист  М.Ю. Шашкова

Согласовано:
Главный бухгалтер ООО НПО «Композит»  Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69 в части освоения основного вида деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

знать:

31 – виды и порядок налогообложения;

32 – систему налогов Российской Федерации;

33 – элементы налогообложения;

34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36 – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

37 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

38 – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-

территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

39 – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

310 – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

311 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312 – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

313 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

314 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

315 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

316 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

317 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

318 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

319 – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

320 – использование средств внебюджетных фондов;

321 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

322 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323 – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

324 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

У1 – определять виды и порядок налогообложения;

У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- У3 – выделять элементы налогообложения;
- У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У5 – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6 – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- У7 – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8 – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9 – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У10 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У11 – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У13 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У14 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У15 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У16 – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- У17 – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У18 – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У19 – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У20 – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 –выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 –оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У23 –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 –заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25 –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26 –осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	в том числе		учебная	производственная			
практических занятий	курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	138	82	42	–	30	18	–	8	–
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	40	14	8	–	4	18	–	4	–
ПК 3.5, ОК 01–ОК 11	Раздел 3. Специальные налоговые режимы	112	54	20	–	2	36	14	6	–
ПК 3.1– ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11	Промежуточная аттестация	6	–	–	–	–	–	–	–	6
Всего		296	150	70	–	36	72	14	18	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам		138	130	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		82	82	
Тема 1.1. Основы налогового законодательства	Теоретическое занятие. Нормативно-правовые основы налоговой системы Российской Федерации.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Возникновение и развитие налогообложения.	2	2	
	Теоретическое занятие. Элементы налогообложения.	2	2	
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	Теоретическое занятие. Налог на добавленную стоимость (НДС).	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Особенности налогообложения НДС при ввозе товаров на территорию РФ.	2	2	
	Практическое занятие №1. Расчет налога на добавленную стоимость (НДС).	2	2	
	Практическое занятие №2. Оформление платежных документов на перечисление НДС.	2	2	
	Теоретическое занятие. Производство и реализация подакцизных товаров.	2	2	
	Теоретическое занятие. Расчеты с бюджетом по акцизам.	2	2	
	Практическое занятие №3. Расчет акцизов.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	Практическое занятие №4. Оформление платежных документов на перечисление акцизов.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	2	2	
	Теоретическое занятие. Налоговые вычеты по НДФЛ.	2	2	
	Практическое занятие №5. Расчет НДФЛ.	2	2	
	Практическое занятие №6. Оформление платежных документов на перечисление НДФЛ.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на прибыль организаций.	2	2	
	Теоретическое занятие. Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций.	2	2	
	Практическое занятие №7. Расчет налога на прибыль организаций	2	2	
	Практическое занятие №8. Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.	2	2	
	Теоретическое занятие. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	2	2	
	Практическое занятие №9. Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2	2	
	Теоретическое занятие. Водный налог.	2	2	
	Практическое занятие №10. Расчет водного налога.	2	2	
	Практическое занятие №11. Оформление платежных документов на перечисление водного налога.	2	2	
Теоретическое занятие. Государственная пошлина.	2	2		
Практическое занятие №12. Расчет и уплата государственной пошлины.	2	2		
Теоретическое занятие. Налог на добычу полезных ископаемых.	2	2		

1	2	3	4	5
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	Практическое занятие №13. Расчет налога на добычу полезных ископаемых.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Практическое занятие №14. Оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых.	2	2	
Тема 1.3. Региональные налоги и сборы	Теоретическое занятие. Транспортный налог.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Практическое занятие №15. Расчет транспортного налога.	2	2	
	Практическое занятие №16. Оформление платежных документов на перечисление транспортного налога.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на игорный бизнес.	2	2	
	Практическое занятие №17. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на игорный бизнес.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на имущество организаций	2	2	
	Практическое занятие №18. Расчет налога на имущество организаций	2	2	
Тема 1.4. Местные налоги и сборы	Теоретическое занятие. Земельный налог.	2	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Практическое занятие №20. Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога.	2	2	
	Теоретическое занятие. Налог на имущество физических лиц	2	2	
	Практическое занятие №21. Расчет налога на имущество физических лиц.	2	2	

1	2	3	4	5
Учебная практика по разделу 1. Содержание работ:		30	30	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
Расчет налоговой нагрузки.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление НДС с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление акцизов с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление НДФЛ с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление водного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и уплата государственной пошлины с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление транспортного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на игорный бизнес с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организации с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия.		2	2	
Расчет налога имущество физических лиц.		2	2	

1	2	3	4	5
Производственная практика по разделу 1. Содержание работ:		18	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01–ОК 11
Выполнение расчетов и оформление платежных документов на перечисление федеральных, региональных и местных налогов и сборов.		18	18	
Консультации к разделу 1.		8		
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		8		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		40	34	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		14	12	
Тема 2.1. Страховые взносы	Теоретическое занятие. Расчеты по страховым взносам в Пенсионный фонд России (ПФР), фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), в фонд социального страхования (ФСС).	2	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Практическое занятие № 22. Расчет страховых взносов в ПФР, в ФОМС.	2	2	
	Практическое занятие № 23. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР, в ФОМС.	2	2	
	Теоретическое занятие. Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
	Практическое занятие № 24. Расчет страховых взносов в ФСС.	2	2	
	Практическое занятие № 25. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС.	2	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		2		
Учебная практика по разделу 2. Содержание работ:		4	4	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
Расчет и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ИФНС и ФСС с применением программы 1С: Бухгалтерия.		4	4	

1	2	3	4	5
Производственная практика по разделу 2. Содержание работ:		18	18	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01–ОК 11
Выполнение расчетов и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов.		18	18	
Консультации к разделу 2.		4		
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		4		
Раздел 3. Специальные налоговые режимы		112	90	
МДК 03.02. Специальные налоговые режимы		54	52	
Тема 3.1. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Нормативное регулирование.	Теоретическое занятие. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Оптимизация системы предприятий.	2		ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Специальные налоговые режимы.	2	2	
	Теоретическое занятие. Нормативное регулирование.	2	2	
Тема 3.2. Упрощенная система налогообложения	Теоретическое занятие. Сущность, значение, условия применения УСНО. Законодательная база.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Объекты налогообложения и налогооблагаемая база при УСНО. Налоговые ставки.	2	2	
	Практическое занятие № 1. Определение налогооблагаемой базы при УСНО – доходы, уменьшенные на величину расходов	2	2	
	Практическое занятие № 2. Определение налогооблагаемой базы при УСНО – на суммы полученных доходов.	2	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет налога по УСН. Применение налоговых ставок.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 3.3. Налог на профессиональный доход (НПД)	Теоретическое занятие. Особенности специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Порядок исчисления и уплата налога	2	2	
	Практическое занятие №4. Расчет налога на профессиональный доход	2	2	
Тема 3.4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	Теоретическое занятие. Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей. Порядок перехода на уплату ЕСХН. Законодательная база.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Объекты налогообложения	2	2	
	Теоретическое занятие. Налоговая база, порядок исчисления и уплаты ЕСХН.	2	2	
	Практическое занятие №5. Определение налоговой базы ЕСХН.	2	2	
	Практическое занятие №6. Расчет ЕСХН. Применение налоговых ставок.	2	2	
	Контрольная работа.	2	2	
Тема 3.5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Теоретическое занятие. Общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	
	Теоретическое занятие. Особенности определения налоговой базы.	2	2	
	Практическое занятие № 7. Определение налоговой базы при выполнении соглашений.	2	2	
	Практическое занятие № 8. Определение налоговой базы, исчисления и уплата налога на прибыль при выполнении соглашений.	2	2	
	Практическое занятие № 9. Расчет налогов при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 3.6. Патентная система налогообложения	Теоретическое занятие. Элементы налогообложения при патентной системе налогообложения.	2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
	Теоретическое занятие. Порядок исчисления налога при патентной системе налогообложения.	2	2	
	Контрольная работа.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Порядок исчисления налога при ПСН	2	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.		14		ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
МДК 03. 02. Специальные налоговые режимы. Сроки уплаты налогов при применении УСН. Сроки уплаты налогов при применении ПСН. Сроки уплаты ЕСН. Сроки уплаты НПД. Оформление платежных документов на перечисление сумм налогов.		14		
Учебная практика по разделу 3. Содержание работ:		2	2	ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
Определение налогооблагаемой базы при применении УСНО. Расчет ЕСХН. Применение порядка начисления налога при патентной системе налогообложения и при выполнении соглашения о разделе продукции		2	2	
Производственная практика по разделу 3. Содержание работ:		36	36	ПК 3.5, ОК 01–ОК 11
Выполнение расчетов по налогам при упрощенной системе налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу.		18	18	
Оформление платежных документов на перечисление сумм налогов.		18	18	
Консультации к разделу 2.		6		
МДК 03.02. Специальные налоговые режимы		6		
Экзамен по модулю		6		ПК 3.1 – ПК 3.5, ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11
Всего		296	254	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочее место студента, оборудованное ПК;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- компьютеры студентов с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник [и др.]; под редакцией Е.А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4244-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494567>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник [и др.]; под редакцией Е.А. Кировой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 438 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11991-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489638>

3.2.3 Нормативно-правовая документация

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 №67-ФЗ (действующая редакция).

5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция).

6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция).

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс] URL: <http://www.rusconsult.ru>

3. МИНФИН РОССИИ [Электронный ресурс] URL: <http://www.minfin.ru/ru/sitemap>

4. Интернет-портал «Пенсионный фонд РФ» [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/sitemap>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения

занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики проводятся в форме практической подготовки по окончании изучения профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной и производственной практикам проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированные зачеты).

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется после изучения учебных дисциплин ОП.01 Экономика организации, профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, и параллельно с учебной дисциплиной ОП.03 Менеджмент, профессиональным модулем ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в пятом семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной отметки по результатам сдачи дифференцированного зачета по МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в пятом семестре, положительной текущей аттестации по МДК.03.02. Специальные налоговые режимы в шестом семестре, а также положительным аттестациям (дифференцированные зачеты) по учебной и производственной практикам в четвертом семестре по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным

курсам МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и МДК.03.02. Специальные налоговые режимы:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют инженерно-педагогический состав и преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>Правильность: определения видов и порядка налогообложения;</p> <p>Правильность выделения элементов налогообложения;</p> <p>Правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Правильность организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	Текущий контроль: в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам; оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Экзамен по профессиональному модулю. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>Правильность выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов.</p> <p>Правильность выбора КБК для определенных налогов, пени, штрафов.</p>	

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Правильное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Правильное определение объектов налогообложения для исчисления страховых взносов. Правильное применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов. Правильность применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Правильное осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Правильное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правильное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>Текущий контроль: в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам; оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Экзамен по профессиональному модулю. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Правильный выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов. Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p>	<p>Текущий контроль: в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам; оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях. Экзамен по профессиональному модулю. Оценка отчетов по учебной и производственной</p>

	<p>Правильное заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Правильное осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>практикам.</p>
--	--	-------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,</p>

	Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических

<p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. Демонстрация действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.</p>	<p>клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного</p>

		обеспечения.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.