

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик:

преподаватель высшей

квалификационной категории

И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от « 15 » июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 29 » июня 2022 г.

Председатель методического
совета техникума

П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Заведующий отделением

С.Н. Алпатова С.Н. Алпатова

Старший методист / методист

М.Ю. Шашкова М.Ю. Шашкова

Согласовано:

Главный бухгалтер ООО ИПО
«Композит»

Е.В. Ковтунова Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69, а также рекомендаций социального партнера – ООО НПО «Композит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – взаимосвязь общения и деятельности;

32 – цели, функции, виды и уровни общения;

33 – роли и ролевые ожидания в общении;

34 – виды социальных взаимодействий;

35 – механизмы взаимопонимания в общении;

36 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37 – этические принципы общения;

38 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

умения:

У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
из них в форме практической подготовки	2
Обязательная аудиторная нагрузка	48
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия				
Тема 1.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Теоретическое занятие. Общение как вид человеческой деятельности.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Место и роль дисциплины в освоении будущей специальности.			
	Теоретическое занятие. Общение как восприятие людьми друг друга	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.			
	Практическое занятие № 1. Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2		ОК 03, ОК 05
Практическое занятие № 2. Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2			
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Теоретическое занятие. Общение как обмен информацией.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.			
	Теоретическое занятие. Невербальная коммуникация.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.			
	Практическое занятие № 3. Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2		ОК 03, ОК 05
Практическое занятие № 4. Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2			
Тема 1.3. Общение как взаимодействие	Теоретическое занятие. Общение как взаимодействие.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.			

(интерактивная сторона общения)	Теоретическое занятие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Теоретическое занятие. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Теоретическое занятие. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 5. Выполнение упражнений по построению схем транзакций	2		ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие № 6. Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров.	2		ОК 03, ОК 05
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Теоретическое занятие. Понятие конфликта и его структура.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Теоретическое занятие. Стратегия разрешения конфликтов	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 7. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»	2		ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие № 8. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2		
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Теоретическое занятие. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2		ОК 02, ОК 04
	Теоретическое занятие. Правила поведения в конфликтах.	2		ОК 02, ОК 04
	Теоретическое занятие. Гнев и агрессия	2		
	Практическое занятие № 9. Анализ стратегий поведения К.Томаса в конфликтах. Выявление роли негативных эмоций в общении человека	2		ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие № 10. Выявление роли негативных эмоций в общении человека	2		ОК 03, ОК 05
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		48	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008 г.;
- мультимедийный проектор NEC NP 215

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489897>.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489968>.

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: 31 – взаимосвязь общения и деятельности; 32 – цели, функции, виды и уровни общения; 33 – роли и ролевые ожидания в общении; 34 – виды социальных взаимодействий; 35 – механизмы взаимопонимания в общении; 36 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 – этические принципы общения; 38 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>самостоятельные (аудиторные) работы; устный опрос; практические занятия; дифференцированный зачет</p>
<p>Умения: У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях); оценка результатов выполнения практических занятий; оценка результатов самостоятельной (аудиторной) работы; оценка задания, выполненного в ходе дифференцированного зачета</p>