АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по должности Кассир

Рабочая программа ПМ.06 Выполнение работ по должности Кассир составлена с учетом рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №69, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение работ по должности Кассир.
 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- применять на практике нормативные документы, регламентирующие порядок учета денежных средств в РФ;
 - заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
 - обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в банке;
- оформлять соответствующие документы для внесения наличных денег на расчетный счет;
- осуществлять операции с денежными средствами в иностранной валюте и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
 - передавать денежные средства инкассаторам;
 - составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждениях банка с целью их замены;
 - проводить инвентаризацию кассы;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
 - соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- нормативные документы, регламентирующие порядок учета денежных средств в РФ;
 - формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок расчета лимита остатков кассовой наличности, установленной для организации;
 - правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;
 - порядок ведения кассовой книги;
 - правила передачи денежных средств инкассаторам;
 - порядок составления кассовой отчетности;
- порядок осуществления наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- правила определения признаков подлинности и платежности денежных средств знаков российской валюты и других государств;
 - порядок выполнения кассовых операций с применением ККМ;
 - порядок проведения инвентаризации кассы;
 - трудовое законодательство и правила охраны труда

иметь практический опыт в:

- выполнении работ по должности «Кассир»

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 170 часов, в том числе:

- учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 77 часов, включая:
 - теоретическое обучение 27 часов;
 - практические занятия 50 часов;
 - учебная практика 36 часов;
 - производственная практика 36 часов;
 - консультации 12 часов;
 - промежуточная аттестация квалификационный экзамен 9 часов.