АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления применяется для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа состоит из 13 тем, объединенных тремя разделами, раскрывающих содержание и проблемы делопроизводства с учетом обязательного изучения рекомендуемой литературы отечественных и зарубежных авторов. На теоретическое обучение данного курса отводится 28 часов, практические занятия составляют 20 часов.

ОП.04 Документационное обеспечение управления (ДОУ) является учебной дисциплиной, которая изучает закономерности формирования и функционирования систем документационного управления предприятием. ДОУ прежде всего предполагает создание документов или документирование, представляющее собой запись информации на различных носителях.

В ходе изучения данной дисциплины обучающиеся должны изучить требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота, а также научиться оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе и с использованием информационных технологий.

Целью освоения учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является формирование студентами необходимого и достаточного уровня теоретических знаний по делопроизводству и навыков их применения в профессиональной деятельности, а также развитие умений составления документов, которые применяются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В рамках освоения данной дисциплины поставлены задачи по обеспечению студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

– организации работы с документами на предприятии;

– поиска, сбора, систематизации и использования информации;

– своевременного получения информации как фактора снижения риска и залога обоснованного и эффективного управленческого решения;

– практического использования средств организационной и вычислительной техники.