

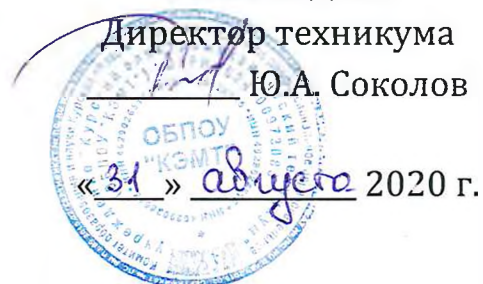
Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

Разработчики:

преподаватель \_\_\_\_\_ первой

квалификационной категории;

преподаватель \_\_\_\_\_

Е.В. Гусева  
О.В. Телегина

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление протокол № 1 от « 31 » августа 20 20 г.

Председатель П(Ц)К В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора \_\_\_\_\_

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

С.Н. Алпатова

Старший методист \_\_\_\_\_

О.В. Михайлова

Согласовано:

Главный бухгалтер ООО НПО «Композит» \_\_\_\_\_

Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов) специально-сн 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от « 02 » июня 20 21 г., на заседании П(Ц)К от « 25 » июня 20 21 г.

Председатель П(Ц)К А. Афанасьева В.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24
6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	30

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И**

## **ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для

налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:

- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и

перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням

внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**иметь практический опыт:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 296 часов в том числе:

- учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 150 часов, включая:

- ✓ теоретическое обучение – 80 часов,

- ✓ практические занятия – 70 часов;

- учебная практика – 36 часов;

- производственная практика – 72 часа;

- самостоятельная работа – 12 часов;

- консультации – 14 часов;

- из них:

- ✓ практическая подготовка – 254 часа;

- промежуточная аттестация – 12 часов в том числе:

- ✓ экзамен по МДК.03.01 (5-й семестр) – 6 часов;

- ✓ экзамен по модулю (6-й семестр) – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	в том числе						
	практических занятий	курсовых работ		учебная	производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11, ПК 3.1, 3.2	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	134	82	42	—	30	18	—	4	—
ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11, ПК 3.3, 3.4	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	38	14	8	—	4	18	—	2	—
ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11, ПК 3.5	Раздел 3. Специальные налоговые режимы	112	54	20	—	2	36	14	6	—
Экзамен по МДК 03.01		6	—	—	—	—	—	—	—	6
Экзамен по модулю		6	—	—	—	—	—	—	—	6
	Всего	296	150	70	—	36	72	14	12	12

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам			134	128	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			82	80	
Тема 1.1. Основы налогового законодательства.	<b>Содержание</b>		6	4	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	1.1.1.	Нормативно-правовые основы налоговой системы Российской Федерации.	2	2	
	1.1.2.	Возникновение и развитие налогообложения.	2		
	1.1.3.	Элементы налогообложения.	2	2	
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы.	<b>Содержание</b>		4	4	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	1.2.1.	Налог на добавленную стоимость (НДС).	2	2	
	1.2.2.	Особенности налогообложения НДС при ввозе товаров на территорию РФ	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	4	
	1.2.3.	Расчет налога на добавленную стоимость (НДС).	2	2	

1	2		3	4	5
	1.2.4.	Оформление платежных документов на перечисление НДС.	2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	1.2.5.	Производство и реализация подакцизных товаров.	2	2	
	1.2.6.	Расчеты с бюджетом по акцизам.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	1.2.7.	Расчет акцизов.	2	2	
	1.2.8.	Оформление платежных документов на перечисление акцизов	2	2	
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	1.2.9.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	2	2	
	1.2.10.	Налоговые вычеты по НДФЛ.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	1.2.11.	Расчет НДФЛ.	2	2	
	1.2.12.	Оформление платежных документов на перечисление НДФЛ.	2	2	
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	1.2.13.	Налог на прибыль организаций.	2	2	
	1.2.14.	Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	1.2.15.	Расчет налога на прибыль организаций	2	2	
	1.2.16.	Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.	2	2	

1	2	3	4	5	6
	<b>Содержание</b>		2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	1.2.17.	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.2.18.	Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	2	2	
	<b>Содержание</b>		2	2	
	1.2.19.	Водный налог	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	4	
	1.2.20.	Расчет водного налога	2	2	
	1.2.21.	Оформление платежных документов на перечисление водного налога	2	2	
	<b>Содержание</b>		2	2	
	1.2.22.	Государственная пошлина	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.2.23.	Расчет и уплата государственной пошлины	2	2	
	<b>Содержание</b>		2	2	
	1.2.24.	Налог на добычу полезных ископаемых	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	4	
	1.2.25.	Расчет налога на добычу полезных ископаемых	2	2	
	1.2.26.	Оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых	2	2	

1	2		3	4	5
Тема 1.3. Региональные налоги и сборы.	<b>Содержание</b>		2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	1.3.1.	Транспортный налог.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	4	
	1.3.2.	Расчет транспортного налога	2	2	
	1.3.3.	Оформление платежных документов на перечисление транспортного налога	2	2	
	<b>Содержание</b>		2	2	
	1.3.4.	Налог на игорный бизнес	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.3.5.	Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на игорный бизнес	2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	<b>Содержание</b>		2	2	
	1.3.6.	Налог на имущество организаций	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	4	
	1.3.7.	Расчет налога на имущество организаций	2	2	
	1.3.8.	Оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организаций	2	2	
Тема 1.4. Местные налоги и сборы.	<b>Содержание</b>		2	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
	1.4.1.	Земельный налог.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.4.2.	Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога.	2	2	
	<b>Содержание</b>		2	2	
	1.4.3.	Налог на имущество физических лиц	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.4.4.	Расчет налога на имущество физических лиц.	2	2	

1	2	3	4	5
<b>Учебная практика по разделу 1.</b> <b>Виды работ:</b> Расчет налоговой нагрузки. Расчет и оформление платежных документов на перечисление НДС с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление акцизов с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление НДС с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Расчет и оформление платежных документов на перечисление водного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и уплата государственной пошлины с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на добычу полезных ископаемых с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление транспортного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на игорный бизнес с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организации с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет и оформление платежных документов на перечисление земельного налога с применением программы 1С: Бухгалтерия. Расчет налога имущество физических лиц.		30	30	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.1, 3.2
<b>Производственная практика по разделу 1.</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение расчетов и оформление платежных документов на перечисление федеральных, региональных и местных налогов и сборов.		18	18	

1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>			<b>38</b>	<b>36</b>	
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Страховые взносы</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.3, 3.4</b>
	2.1.1.	Расчеты по страховым взносам в Пенсионный фонд России (ПФР), фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), в фонд социального страхования (ФСС).	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	2.1.2.	Расчет страховых взносов в ПФР, в ФОМС.	2	2	
	2.1.3.	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР, в ФОМС.	2	2	<b>ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.3, 3.4</b>
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	2.1.4.	Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	2.1.5.	Расчет страховых взносов в ФСС.	2	2	
	2.1.6.	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС.	2	2	
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	2.1.7.	Контрольная работа	2	2	

1	2	3	4	5
<b>Учебная практика по разделу 2.</b> <b>Виды работ:</b> Расчет и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ИФНС и ФСС с применением программы 1С: Бухгалтерия.		4	4	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.3, 3.4
<b>Производственная практика по разделу 2.</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение расчетов и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов.		18	18	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.3, 3.4
<b>Раздел 3.</b> <b>Специальные</b> <b>налоговые режимы</b>		112	90	
<b>МДК 03.02.</b> <b>Специальные</b> <b>налоговые режимы</b>		54	52	
Тема 3.1. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Нормативное регулирование.	<b>Содержание</b>		6	4
	3.1.1.	Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Оптимизация системы предприятий.	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.1.2.	Специальные налоговые режимы.	2	
	3.1.3.	Нормативное регулирование.	2	
Тема 3.2. Упрощенная система налогообложения	<b>Содержание</b>		4	4
	3.2.1.	Сущность, значение, условия применения УСНО. Законодательная база.	2	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.2.2.	Объекты налогообложения и налогооблагаемая база при УСНО. Налоговые ставки.	2	



1	2		3	4	5
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.2.3.	Определение налогооблагаемой базы при УСНО – доходы, уменьшенные на величину расходов	2	2	
	3.2.4.	Определение налогооблагаемой базы при УСНО – на суммы полученных доходов.	2	2	
	3.2.5.	Расчет налога по УСН. Применение налоговых ставок	2	2	
Тема 3.3. Налог на профессиональный доход (НПД)	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.3.1.	Особенности специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».	2	2	
	3.3.2.	Порядок исчисления и уплата налога	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	3.3.3.	Расчет налога на профессиональный доход	2	2	
Тема 3.4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.4.1.	Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей. Порядок перехода на уплату ЕСХН. Законодательная база.	2	2	
	3.4.2.	Объекты налогообложения	2	2	
	3.4.3.	Налоговая база, порядок исчисления и уплаты ЕСХН.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	3.4.4.	Определение налоговой базы ЕСХН.	2	2	
	3.4.5.	Расчет ЕСХН. Применение налоговых ставок.	2	2	
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	3.4.6.	Контрольная работа.	2	2	

1	2		3	4	5
Тема 3.5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.5.1.	Общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	
	3.5.2.	Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	2	
	3.5.3.	Особенности определения налоговой базы	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
	3.5.4.	Определение налоговой базы при выполнении соглашений	2	2	
	3.5.5.	Определение налоговой базы, исчисления и уплата налога на прибыль при выполнении соглашений	2	2	
	3.5.6.	Расчет налогов при выполнении соглашений о разделе продукции	2	2	
Тема 3.6. Патентная система налогообложения.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
	3.6.1.	Элементы налогообложения при патентной системе налогообложения	2	2	
	3.6.2.	Порядок исчисления налога при патентной системе налогообложения.	2	2	
	3.6.3.	Контрольная работа	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	3.6.4.	Порядок исчисления налога при ПСН	2	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>			<b>14</b>		ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
<b>МДК 03. 02. Специальные налоговые режимы</b> Сроки уплаты налогов при применении УСН. Сроки уплаты налогов при применении ПСН. Сроки уплаты ЕСН. Сроки уплаты НПД. Оформление платежных документов на перечисление сумм налогов.			<b>14</b>		

1	2	3	4	5
<b>Учебная практика по разделу 3.</b>				ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11 ПК 3.5
<b>Виды работ:</b> Определение налогооблагаемой базы при применении УСНО. Расчет ЕСХН. Применение порядка начисления налога при патентной системе налогообложения и при выполнении соглашения о разделе продукции.		2	2	
<b>Производственная практика по разделу 3.</b>				
<b>Виды работ:</b> Выполнение расчетов по налогам при упрощенной системе налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу. Оформление платежных документов на перечисление сумм налогов.		36	36	
<b>Консультации по МДК.03.01</b>		6		
<b>Консультации по МДК.03.02</b>		6		
<b>Экзамен по МДК 03.01</b>		6		
<b>Экзамен по модулю</b>		6		
<b>Всего</b>		<b>296</b>	<b>254</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект бланков бухгалтерской документации;
- Комплект законодательных и нормативных документов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект образцов оформления бухгалтерских документов;
- Комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя процессор Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- Компьютеры студентов процессор Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы ,  
интернет-ресурсов:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021 г.);
2. Налоговый кодекс РФ, части I и II.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 21.12.2021 N 429-ФЗ)
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ. (ред. от 26.05.2021 N 151-ФЗ))

6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 30.12.2021 N 474-ФЗ)

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ Г.Б. Поляк и др. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва; Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-477927#page/2>

8. Налоги и налогообложение: учебник для СПО/ Л.Я. Маршавина и др. – 2-е изд. – Москва; Издательство Юрайт, 2021. – 510 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-470004#page/2>

9. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ Л.Н. Лыкова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Издательство Юрайт, 2021. – 376 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-469698#page/2>

10. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ Д.Г. Черник и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва; Издательство Юрайт, 2021. – 483 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-486334#page/2>

### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс] URL: <http://www.rusconsult.ru>

3. МИНФИН РОССИИ [Электронный ресурс] URL: <http://www.minfin.ru/ru/sitemap>

4. Интернет-портал «Пенсионный фонд РФ» [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/sitemap>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной и производственной практикам проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированный зачет).

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется после изучения учебных дисциплин ОП.01 Экономика организации, профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, и параллельно с учебной дисциплиной ОП.03 Менеджмент, профессиональным модулем ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в 5-м семестре в виде экзамена.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.03.02. Специальные налоговые режимы, а также по отчетам по учебной и производственной практикам по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и МДК.03.02. Специальные налоговые режимы:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильность: определения видов и порядка налогообложения; Правильность выделения элементов налогообложения; Правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Правильность организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса; защиты практических работ; выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам. Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов в бюджет при специальных налоговых режимах, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правильность выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов. Правильность выбора КБК для определенных налогов, пени, штрафов.	Экзамен по профессиональному модулю. Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.



<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Правильное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Правильное определение объектов налогообложения для исчисления страховых взносов.</p> <p>Правильное применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов.</p> <p>Правильность применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Правильное осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>Правильное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Правильное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>устного и письменного опроса;</p> <p>защиты практических работ;</p> <p>выполнения тестовых заданий;</p> <p>контрольных работ по темам.</p> <p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по профессиональном у модулю.</p> <p>Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
---	---	--

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Правильный выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.</p> <p>Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p> <p>Правильное заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Правильное осуществление контроля прохождения</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>устного и письменного опроса;</p> <p>защиты практических работ;</p> <p>выполнения тестовых заданий;</p> <p>контрольных работ по темам.</p> <p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по профессиональном у модулю.</p> <p>Оценка отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
--	---	--

	платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие

		ответственности за их выполнение.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,

		определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
--	--	---

## **6. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

**Ведущий преподаватель:** Телегина Оксана Владимировна

### **Дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля на 2021-2022 учебный год**

На основании приказа от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рабочую программу профессионального модуля внесены следующие изменения:

1) в п.1.3 Паспорта рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (254 часа, с.7);

2) в раздел 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами добавлено распределение часов практической подготовки (254 часа, с. 10)

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, протокол №11 от 25.06.2021 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ В.А. Афанасьева