Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

Подписано цифровой подписью: Соколов Юрий Александрович
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343630353030333037323038, 1.2.643.100.3=120B313531383734343035373 1, email=kemt@bk.ru, c=RU, st=Курская область, l=Курск, o=ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", givenName=Юрий Александрович, sn=Соколов, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Соколов Юрий Александрович

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.А. Соколов
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории _____ О.А. Звягинцева

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление протокол №_1_ от «_31_» _августа_ 20_20_г.

Председатель П(Ц)К _____ В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора _____ П.А. Стифеева

Согласовано:
Заведующий отделением _____ С.Н. Алпатова

Старший методист _____ О.В. Михайлова

Согласовано:
Главный бухгалтер ООО НПО «Композит _____ Е.В. Ковтунова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобренного педагогическим советом техникума протокол №_4_ от «_02_» _июня_ 20_21_г., на заседании П(Ц)К от «_25_» _июня_ 20_21_г.

Председатель П(Ц)К _____ /Афанасьева В.А/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____

_____одобренного педагогическим советом техникума протокол №___ от «_____»_____20____г., на заседании П(Ц)К от «_____»_____20____г.

Председатель П(Ц)К _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5.	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины 07. Основы бухгалтерского учета является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2018 г. №69 и рекомендаций социального партнера ООО НПО «Композит».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– национальную систему нормативного регулирования;

– международные стандарты финансовой отчетности;

– понятие бухгалтерского учета;

– сущность и значение бухгалтерского учета;

– историю бухгалтерского учета;

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

– план счетов бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК.11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

образовательная нагрузка обучающегося - 76 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часов;
- практические занятия – 24 часа;
- консультации – 6 часов;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Образовательная нагрузка (всего)	76
Учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
консультации	6
практическая подготовка	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов рабочей программы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Тема 1. История развития бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:**		4		
	1.1.	Возникновение, развитие и становление бухгалтерского учета в мире.	2	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	1.2.	Развитие бухгалтерского учета в России.	2	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-05
Тема 2. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**		16		
	2.1.	Понятие хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.	4	2	ОК-05, ОК-10, ОК-11
	2.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета, его объекты.	4	2	
	2.3.	Имущество организации и его классификация	4	2	
	2.4.	Источники образования имущества.	4	2	
	Практические занятия		4		ПК 1.4, ПК 2.7, ОК-02, ОК-09, ОК-10, ОК-11
	2.6.	Группировка хозяйственных средств по видам имущества.	2	2	
	2.7.	Группировка хозяйственных средств по источникам образования имущества.	2	2	
	Содержание учебного материала:				
	2.8.	Хозяйственные процессы, хозяйственные операции и их результаты.	2	2	ОК-05, ОК-10, ОК-11
	Практическое занятие				ПК 1.1, ПК 4.1, ПК
	2.9.	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2	
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:**		8		
	3.1.	Счета бухгалтерского учета и их строение.	4	2	ОК-02, ОК-05, ОК-10, ОК-11
	3.2.	Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	4	2	
	Практические занятия		8		ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК-09. ОК-10
	3.3.	Составление бухгалтерских проводок.	2	2	
	3.4.	Составление исправительных бухгалтерских проводок.	2	2	
	3.5.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	3.6.	Составление бухгалтерского баланса.	2	2	
	Содержание учебного материала:		4		
	3.6.	Счета синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь. Субсчета	4	2	ОК-02, ОК-05, ОК-10, ОК-11
	Практические занятия		4		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК-09, ОК-10
	3.7.	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2	2	
	3.8.	Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам.	2	2	

Тема 4. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:**		**6**		
	4.1.	Учетные регистры и их виды. Формы бухгалтерского учета.	4	2	ОК-02, ОК-05, ОК-10, ОК-11
	4.2.	Контрольная работа.	2		
	Практические занятия		**6**		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК-09, ОК-10
	4.3.	Заполнение журнала-ордера №1, ведомости №1.	2	2	
	4.4.	Заполнение журнала-ордера №2, ведомости №2.	2	2	
	4.5.	Заполнение Главной книги.	2	2	
	Консультации		6		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
	Всего		**64**	**54**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет. Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект бланков бухгалтерской документации;
- Комплект законодательных и нормативных документов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект образцов оформления бухгалтерских документов;
- Комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя процессор Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГЦ; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013;
- Компьютерs студентов процессор Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГЦ; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования. /О.А. Агеева. – Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. – 273 с. (Профессиональное образование);

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - (СПО).

3. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования. /Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2020. – 429 с. – (Профессиональное образование);

4. ЭБС «Юрайт»: Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.М.Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник/Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В.Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование);

5. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Андросов А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2018. – 1024 с.

2.Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие. – М.: Март, 2019 – 416 с.

3.Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 208 с.

4.Матанцева О.Ю., Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL:http://www.consultant.ru

2. Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс]URL:http://www.garant.ru

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL:http://www.neg.bu

4. Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал [Электронный ресурс] URL:http://www.economist.com.ru/archive.htm

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.7 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения: – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета;	*оценка выполнения и защиты практических работ* *Оценка выполнения контрольной работы*
Знания: – нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; – национальной системы нормативного регулирования; – международных стандартов финансовой отчетности; – понятия бухгалтерского учета; – сущности и значения бухгалтерского учета; – истории бухгалтерского учета; – основных требований к ведению бухгалтерского учета; – предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; – плана счетов бухгалтерского учета; – форм бухгалтерского учета.	*оценка выполнения и защиты практических работ* *Оценка выполнения контрольной работы*

5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Ведущий преподаватель: О.А. Звягинцева

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины на 2021/2022 учебный год

На основании приказа от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рабочую программу внесены следующие изменения:

1) в раздел 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы внесены часы практической подготовки (54 часа-стр.7).

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление протокол №11 от «25» июня 2021 года.

Председатель П(Ц)К _____ В.А. Афанасьева