Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

« Соколов

« ОБПОУ «КЭМТ» (КЭМТ» (КЭМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	очная	
----------------	-------	--

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 387.

Разработчики: преподаватели высшей квалификационной категории	B	Г.В. Ананьева
Рабочая программа рассмотрена и общественных учебных предметов и дисципли		
Председатель П(Ц)К	И.А. Горелова	
Рабочая программа рассмотрена и с № 10 от « 29 » <u>ШОШ</u> 2021.	одобрена на заседан	ии методического совета
Председатель методического совета техникума	augo	П.А. Стифеева
Согласовано:		
Заместитель директора		А.В. Ляхов
Заведующий отделением		А.С. Косоруков
Старший методист / методист	Alekee	О.В. Михайлова
Рабочая программа пересмотрена, образовательной деятельности на основаю эксплуатация транспортного электрооборумсключением водного), одобренного педагот «»	нии учебного плана удования и автомат гогическим советом	а по специальности 23.02.05 ики (по видам транспорта, за
Председатель П(Ц)К	1	
(подпись)	(Ф.И.С	•
«»20г. Председатель П(Ц)К	нии учебного плана удования и автомат гогическим советом на заседании П(а по специальности 23.02.05 ики (по видам транспорта, за техникума, протокол № ОТ Му ОТ Му ОТ Му ОТ
(подпись)	(Ф.И.С	0.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	. 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятлеьности по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), (очная форма обучения) входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22 апреля 2014г. № 387.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

- В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания:
- 31 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- 32 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

умения:

- У1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;
- У2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- УЗ самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;
- У4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эфективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
 - ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.
 - ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.
 - ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
 - ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
- ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
- ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
из них в форме практической подготовки	2
Обязательная аудиторная нагрузка	40
теоретические занятия	40
практические занятия	
лабораторные занятия	_
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала и формы организации дея- тельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компе- тенций, фор- мированию которых спо- собствует эле- мент програм- мы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы тру,	цового законодательства			
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	 Теоретическое занятие. Правовое регулирование занятости Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. 	2	2	OK 01. OK 03. OK 04. OK 05. OK 08. IIK 2.1. IIK2.2
	Теоретическое занятие. Трудовое соглашение. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа. Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2		ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6.

Тема 1.2.	Теоретическое занятие. Коллективный договор	2	 OK 01.
Коллективный дого-	1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание тру-		OK 03.
вор	дового договора. Стороны коллективного договора. Порядок за-		OK 04.
	ключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сро-		ПК 2.1.
	ки их действия.		ПК2.2
	2. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна		ПК 2.3.
	из форм реализации права на труд. Недействительность условий		ПК 2.4.
	трудового договора.		ПК 2.5
	3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на		
	работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установ-		
	ления испытания при приеме на работу.		
	Теоретическое занятие. Разногласия при заключении трудового	2	
	договора. Порядок разрешения разногласий при заключении кол-		
	лективного договора. Контроль за выполнением коллективного		
	договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллек-		
	тивных договоров.		
Тема 1.3.	Теоретическое занятие. Основания прекращения трудового дого-	2	 ОК 03.
Основания прекра-	вора		OK 04.
щения трудового до-	1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями		OK 05.
говора	в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.		OK 08.
	2. Общие правила регулирования постоянных переводов работни-		ПК 2.1.
·	ков на другую работу, на другое предприятие и в другую мест-		ПК2.2
	ность.		
	3. Временные переводы по инициативе работодателя.		
	4. Общая характеристика и классификация оснований прекраще-		
	ния трудового договора.		

and the second

variable.

4.12.44

	Теоретическое занятие. Гарантии трудовых прав работников 1. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета. 2. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.	2 .	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2		
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени отдыха		2	-	ОК 04. ОК 05. ОК 08. ПК 2.1. ПК2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.

. A A A S

	 Теоретическое занятие. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника. 	2		ОК 04. ОК 05. ОК 08. ПК 2.1. ПК2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2	-	
Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда	 Теоретическое занятие. Правовая характеристика оплаты труда Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных 	2		ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 08. ПК 2.1. ПК 2.5 ПК 2.6.

ik de de ex

Tavo 1.6	и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. 6. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим. Самостоятельная работа Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2	OV 01
Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда	 Теоретическое занятие. Правовое регулирование дисциплины труда Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или измене- 	2	OK 01. OK 03. OK 04. OK 05. OK 08. ПК 2.1. ПК2.2 ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6.

. And the

	нии работнику условий труда.			
	7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам.			
	Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по тру-			
	довым спорам.			
	8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей			
	юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудо-			
	вым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотре-		,	,
·	ния трудовых споров отдельных категорий работников.			
	Самостоятельная работа	2.		OK 01.
	Систематическая проработка теоретического материала в соответ-			OK 03.
İ	ствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на			OK 04.
	вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учеб-			OK 05.
	ной и специальной литературой по параграфам, главам учебных			OK 08.
	пособий, указанным преподавателем).			ПК 2.1.
	nooding, yhasannann mponogasaronem).			ПК2.2
				ПК 2.3.
				ПК 2.4.
				ПК 2.5
				ПК 2.6.
Раздел 2. Основы граз	жданского, гражданско-процессуального права			
Тема 2.1.	Теоретическое занятие. Гражданское право	2	₩	OK 01.
Гражданское право	1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового			OK 03.
	регулирования. Имущественные и личные неимущественные от-			OK 04.
	ношения.			OK 05.
	2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского			OK 08.
	права. Применение гражданского. законодательства.			ПК 2.1.

.....

	Теоретическое занятие. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. 1. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. 3. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опека и попечительство (патронаж).	2		ПК2.2 ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2	ua.	
Тема 2.2. Гражданские право- отношения	 Теоретическое занятие. Гражданские правоотношения Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданскоправовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. 	2	med .	OK 01. OK 03. OK 04. OK 05. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6.

ب لو لله ⊌

	Теоретическое занятие. Отдельные виды обязательств.	2		
	1. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Дого-			
	вор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Стра-			,
	хование.			
	2. Наследственное право. Основные понятия наследственного пра-			
	ва. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Приня-			
•	тие наследства и отказ от наследства.			
	Самостоятельная работа	2	-	
	Систематическая проработка теоретического материала в соответ-			
	ствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на			
	вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учеб-			
	ной и специальной литературой по параграфам, главам учебных			
	пособий, указанным преподавателем).			
Тема 2.3.	Теоретическое занятие. Гражданское процессуальное право	2	рм	OK 04.
Гражданское процес-	1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского			ОК 05.
суальное право	процесса. Предмет и метод гражданского процесса.			OK 08.
	2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов граж-			ПК 2.1.
	данских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды			ПК2.2
	гражданского судопроизводства. Источники гражданского про-			
	цессуального права.			
	3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные			
	расходы. Судебные штрафы.			
	4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного ис-		·	
	ка. Возбуждение искового производства.			
,	5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения	<u>,</u>		
	сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеоза-			
	пись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.			
	Заключение эксперта.			
	Самостоятельная работа	2		
	Систематическая проработка теоретического материала в соответ-			
	ствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на			
	вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учеб-			<u></u>

. h. 46 il L.

	ной и специальной литературой по параграфам, главам учебных				
	пособий, указанным преподавателем).				
Раздел 3. Основы адм	инистративного права				
Тема 3.1.	Теоретическое занятие. Административно-правовые отношения	2	M	ОК 01.	
Административно-	1. Понятие административного права и административно-правовых			OK 03.	
правовые отношения	отношений, предмет и метод. Источники административного пра-			OK 04.	
,	ва.	•		OK 05.	•
	2. Состав административно-правовых отношений, особенности.			OK 08.	
	3. Субъекты административно-правовых отношений.			ПК 2.1.	
	4. Административная ответственность. Административное право-			ПК2.2	
	нарушение, его элементы.			ПК 2.3.	
	5. Виды административных взысканий.			ПК 2.4.	
	Самостоятельная работа	2		ПК 2.5	
	Систематическая проработка теоретического материала в соответ-			ПК 2.6.	
	ствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на				
	вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учеб-				
	ной и специальной литературой по параграфам, главам учебных				
	пособий, указанным преподавателем).				
Тема 3.2.	Теоретическое занятие. Меры административно-правового пре-	2	-	OK 01.	
Меры администра-	сечения		<u>:</u>	OK 03.	
тивно-правового пре-	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пре-			OK 04.	
сечения	сечения. Меры административно-правового пресечения, применя-			OK 05.	
	емые к физическим лицам. Меры административно-правового пре-			OK 08.	
	сечения, применяемые к организациям.			ПК 2.1.	
	2. Отличие административного правонарушения от иных правона-			ПК2.2	-
	рушений. Обстоятельства, исключающие административную от-			ПК 2.3.	
	ветственность.			ПК 2.4.	

Теоретическое занятие. Административные наказания.	2		ПК 2.5
1. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система			ПК 2.6.
административных наказаний. Предупреждение. Административ-			•
ный штраф.			
4. Лишение специального права. Административная конфискация.			*
Административный арест.			
Контрольная работа	2		,
Самостоятельная работа	2		
Подготовка к дифференцированному зачету			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
Bcero:	60	2	

. 12.5.1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- 1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
 - 2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS Power-Point 2013;
 - лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X;
 - КОМПАС 3DV18 фирмы Аскон.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Волков, А.М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455918

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
- 4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 Ф3 // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
- 5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: www.garant.ru.
- 2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: www.kodeks.ru.
- 3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: www.consultant.ru.
- 4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	дисциплины	
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 — основные законодательные и иные нормативноправовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; 32 — права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	 правильность выбора нормы права для решения типовых задач; скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания. 	Рефлексивная контрольно - оценочная деятельность. Тестовые задания. Фронтальный опрос. Защита практических работ. Индивидуальные задания. Оценка выполнения контрольной работы. Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта.
Умения: У1 — использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; У2 — анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; У3 — самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; У4 — защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданскопроцессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	 правильность выбора нормы права для решения типовых задач; скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания 	тестовые задания. Фронтальный опрос. Защита практических работ. Индивидуальные задания.