Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.А. Соколов
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности:

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

форма обучения: очная

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 387

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории _____ Л.Н. Холодова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К_____ В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель методического совета техникума _____ П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора _____ А.В. Ляхов

Заведующий отделением _____ В.И. Паньков

Методист _____ Г.В. Буровникова

Директор восточного трамвайного депо МУП «Курскэлектротранс» _____ С.А. Дудинский

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

_____

одобренного педагогическим советом техникума протокол №____ от «_____»_____20____г., на заседании П(Ц)К от «_____»_____20____г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

_____

одобренного педагогическим советом техникума протокол №____ от «_____»_____20____г., на заседании П(Ц)К от «_____»_____20____г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

_____

одобренного педагогическим советом техникума протокол №____ от «_____»_____20____г., на заседании П(Ц)К от «_____»_____20____г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

6. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2. 6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования работы коллектива исполнителей;

определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Всего: 276 – часа
максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 – часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать работу структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 2.2	Руководить работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею									
ПК 2.2.,2.4.,2.5.,2.6.	Раздел 1.1. Планирование и организация производственных работ.	186	100	50	-	60	10		26
ПК 2.1.,2.3.	Раздел 1.2. Организация работы коллектива исполнителей.	90	60	20	10	20			10
Раздел 2 ПП.2.1 Производственная практика, (по профилю специальности), часов									36
	Всего:	276	160	70	10	80			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 01.01 Планирование и организация производственных работ.			**100**	
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка	**Содержание**		**6**	2
	1	Отрасль в системе национальной экономики		
	2	Материально-техническая база отрасли		
	3	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли		
Тема 1.2. Производственная структура предприятия (организации)	**Содержание**		**6**	2
	1	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		
	2	Производственная структура организации (предприятия)		
	3	Производственный и технологический процессы		
	Практические занятия		2	3
	1	Ознакомление с методами организации работ по техническому обслуживанию автомобилей		
Тема 1.3. Экономические ресурсы организации (предприятия)	**Содержание**		**8**	2
	1	Имущество и капитал		
	2	Основные средства организации (предприятия)		
	3	Оборотные средства организации (предприятия)		
	4	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда		
	Практические занятия		28	3
	1	Расчет показателей использования основных средств		
	2	Расчет амортизации оборудования		
	3	Определение стоимости основных средств		
	4	Расчет показателей использования оборотных средств		
	5	Определение нормативов оборотных средств		
	6	Расчет численности персонала		
	7	Расчет показателей динамики и состава персонала: коэффициента оборота по приему, выбытию, текучести кадров, постоянства состава		
	8	Расчет показателей производительности труда		
	9	Расчет бюджета рабочего времени работников		
	10	Рассмотрение тарифных систем оплаты труда		
	11	Расчет заработной платы различных категорий работников		
	12	Расчет среднемесячной заработной платы		
	13	Анализ нормативных актов по оплате труда		
	14	Определение общего фонда заработной платы		
Тема1.4. Маркетинговая дея-	**Содержание**		**10**	2

тельность организации (предприятия)	1	Маркетинг, его основы и концепция		
	2	Функции маркетинга и этапы его организации		
	3	Реклама		
	4	Качество и конкурентоспособность продукции		
	5	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)		
	Практические занятия		**6**	3
	1	Определение спроса и предложения товаров, представленных на рынке		
	2	Определение номенклатуры товаров, включаемых в план производства		
	3	Разработка рекламной компании и оценка ее деятельности		
Тема 1.5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	**Содержание**		**6**	2
	1	Себестоимость продукции		
	2	Ценообразование в рыночной экономике		
	3	Прибыль и рентабельность		
	Практические занятия		**8**	3
	1	Составление калькуляции и сметы затрат		
	2	Определение цены и стоимости товара		
	3	Расчет прибыли		
	4	Расчет рентабельности производства		
Тема 1.6. Планирование деятельности организации (предприятия)	**Содержание**		**6**	2
	1	Бизнес-планирование		
	2	Финансы организации (предприятия)		
	3	Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)		
	Практические занятия		**6**	3
	1	Составление плана работы структурного подразделения		
	2	Разработка структуры бизнес – плана деятельности предприятия		
	3	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)		
Тема 1.7. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	**Содержание**		**2**	2
	1	Организация (предприятие) на внешнем рынке		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовой работой.			**50**	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 02.02. Организация работы коллектива исполнителей.			**60**	
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.		
	2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
	Практические занятия		2	3
	1	Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности		
Тема 2.2. Организация и ее среда	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Организация как объект менеджмента		
	2	Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействия на организацию		
	Практические занятия		2	3
	1	Анализ внутренней и внешней среды организации		
Тема 2.3. Организация деятельности коллектива	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Понятия структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур предприятия.		
	2	Организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Делегирование полномочий.		
	Практические занятия		2	3
	1	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.		
Тема 2.4. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Практические занятия		2	3
	1	Анализ планирования на предприятии		
Тема 2.5. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.		
	2	Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	Практические занятия		2	3
	1	Анализ и формирование мотивационной политики конкретного предприятия.		
Тема 2.6. Система методов управления	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		
	Практические занятия		4	3

	1	Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления.		
	2	Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.		
Тема 2.7. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.		
	2	Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.		
	3	Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону.		
	Практические занятия		2	3
	1	Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров		
Тема 2.8. Руководство организацией как социальной системой	**Содержание учебного материала**		**6**	2
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства.		
	2	Форма власти и влияние.		
	3	Природа конфликта в организации. Управление конфликтами. Стресс.		
	Практические занятия		2	3
	1	Анализ и выбор эффективных форм реализации власти менеджеров		
	Контрольные работы		1	3
	Контрольная работа по разделу 1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Контроль, учет, анализ в процессе управления 2. Изучение методов управления 3. Изучение технологической документации по охлаждению и замораживанию 4. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке			30	3
Производственная практика **Виды работ:** Построение производственной структуры предприятия. Анализ основных функций менеджмента на предприятии. Ознакомление с методами организации эффективной работы структурного производства. Оформление технологической и технической документации.			**36**	3
Всего			**276**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Менеджмент. Экономика организации предприятия. Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-мультимедийный проектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466875
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448872

Дополнительные источники:

1. Е.Л.Кантора, Г.А. Маховикова Экономика промышленного предприятия. 2017 Феникс
2. И.С.Туревский Экономика отрасли (автомобильный транспорт) ИД «ФОРУМ» - Инфра-М 2016
3. Практикум по экономике предприятия Автор: Л. Н. Чечевицына, О. Н. Терещенко 2016 Феникс

4. Драчева Е. Л. , Юликов Л. И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - Изд.13-е– М.: Академия, 2017.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – Изд.13-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2016. – 347 – (Среднее профессиональное образование).
6. В.Г.Самойлович Организация производства и менеджмент. «Академия» 2017
7. Колубаев Б.Д., Туревский И.С. Дипломное проектирование автомобильных предприятий.Учебное пособие . «ФОРУМ» ИНФРА-М 2018
8. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учебное пособие. Высшая школа. 2017
9. А.А.Бачурин Маркетинг на автомобильном транспорте «Академия» 2016
10. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2017.

Интернет ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/uprog/
2. Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам http://www.aup.ru/books/
3. Виртуальная экономическая библиотека http://econom.nsc.ru/jep/
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru/
5. Российский журнал менеджмента http://www.rjm.ru/

Журнал «Новый менеджмент» http://www.new-management.info/

4.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и игр, разбора конкретных ситуаций).

- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий проводится деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

На всех этапах освоения модуля обучающимся оказывается консультативная помощь (как группе, так и индивидуально) за счёт объёма времени, выделенного на консультации.

Освоение программы модуля осуществляется одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю курса;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующее профилю курса;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК.2.1.Планировать работу структурного подразделения для реализации производственной деятельности	– Планирование работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК.2.2.Руководить работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности	– Руководство работой структурным подразделением для реализации производственной деятельности	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК.2.3.Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.	– Выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК.2.4.Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	– Контроль и оценка качества выполняемых работ	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК.2.5.Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.	– Оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК.2.6.Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.	– Обеспечение соблюдения техники безопасности на вверенном производственном участке	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интересов к будущей профессии	Оценка устного опроса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка прохождения производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.	Оценка прохождения производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознано планировать повышение квалификации.	Оценка устного опроса
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.

6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме-нённых	заменён-ных	аннули-рованных	новых			