



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.04.2014 г. №399.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории  Л.Н. Холодова


Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К  В.А. Афанасьева

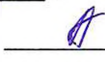
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора  П.А. Стифеева

Согласовано:
Заведующий отделением  С.Н. Алпатова
Старший методист  О.В. Михайлова

Согласовано:
Начальник цеха покрытия металлов гальваническим способом АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова  Е.Н. Богданская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов) специальности 18.02.04 Электрохимическое производство одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от «04» июня 2021 г., на заседании П(Ц)К от «25» июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К  / Афанасьева В.А. /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17
6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организации работы персонала структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.04 Электрохимическое производство (базовая подготовка, очная форма обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы персонала структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 4.2. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

ПК 4.3. Анализировать производственную деятельность подразделения

ПК 4.4. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

уметь:

– организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

– применять передовые методы и приемы работы;

– морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;

– обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;

– проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;

– обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;

– владеть программным обеспечением;

– оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

знать:

– инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;

– основы современного менеджмента, принципы делового общения;

– систему управления охраны труда в организации;

– нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;

– виды нормативно-технической, цеховой документации;

– правила заполнения оперативных журналов;

– основы компьютерной грамотности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 – часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

Производственная практика – 72 часа.

В форме практической подготовки – 122 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы персонала структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ПК 4.1.	Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.
ПК 4.2.	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
ПК 4.3.	Анализировать производственную деятельность подразделения.
ПК 4.4.	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1; 4.4	Раздел 1. Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения.	118	60	38		28			30
ПК 4.2	Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	48	22	8		6			20
ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения .	42	14	2		6			22
	ПП.04 Производственная практика, (по профилю специальности), часов								72
	Всего:	208	96	48		40			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		4
МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения				
Раздел 1. Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения.		118		
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	2		
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	1		ОК2, ОК3
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	1		ОК2, ОК3
	Практические занятия	2		
	1. Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2	ОК4, ПК4.2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	2		
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	2		
	1. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	1		ОК2, ОК3
	2. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	1		ОК2, ОК3
	Практические занятия	6		
	1. Исследование организации и ее деловой среды	2	2	ОК7, ПК4.1
	2. Анализ внутренней среды организации	2	2	ОК3, ПК4.3
	3. Анализ внешней среды организации	2	2	ОК2, ОК3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	2		

1	2	3	4	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2		
	1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2		ОК2, ОК3
	Практические занятия	2		
	1. Анализ основных функций менеджмента на предприятии.	2	2	ОК4, ПК4.1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	2		
Тема 1.4. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	2		
	1. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	1		ОК2, ОК3
	2. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	1		ОК2, ОК7
	Практические занятия	6		
	1. Построение организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	2	ОК7, ПК4.1
	2. Анализ организационной структуры управления.	2	2	ОК6, ПК4.1
	3. Планирование и организация работы коллектива	2	2	ОК6, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		
Тема 1.5. Контроль в управлении	Содержание учебного материала	2		
	1. Сущность, необходимость контроля деятельности экономического субъекта	1		ОК2, ОК3
	2. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов.	1		ОК2, ОК3
	Практические занятия	2		
	1. Применение различных видов контроля в производственно-управленческой деятельности	2	2	ОК3, ПК4.3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		
Тема 1.6. Мотивация	Содержание учебного материала	2		
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2		ОК1, ОК2
	Практические занятия	2		
	1. Формирование мотивационной политики конкретного предприятия	2	2	ОК6, ПК4.2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		
Тема 1.7. Система методов управления	Содержание учебного материала	2		
	1. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	1		ОК2, ОК3
	2. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Соц.-психолог. отношения.	1		ОК2, ОК3

	Практические занятия	4		
	1. Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления.	2	2	ОК3, ПК4.1
	2. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	2	ОК3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		
Тема 1.8. Деловое общение	Содержание учебного материала	4		
	1. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Основные элементы и этапы коммуникации.	2		ОК2, ОК3
	2. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	1		ОК2, ОК7
	3. Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону.	1		ОК2, ОК3
	Практические занятия	8		
	1. Применение принципов делового общения	2	2	ОК3, ОК6
	2. Составление планов проведения бесед.	2	2	ОК2, ОК7
	3. Составление планов проведения совещаний	2	2	ОК2, ОК7
	4. Составление планов проведения переговоров	2	2	ОК3, ОК6
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4	
Тема 1.9. Управленческое решение Тема 1.10 Оценка экономической эффективности работы подразделения	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия и реализация управленческих решений.	1		ОК2, ОК7
	2. Методика принятия решений.	1		ОК2, ОК7
	3. Основные показатели экономической эффективности производства	2	2	ОК7, ПК4.4
	Практические занятия	6		
	1. Разработка управленческих решений	2	2	ОК2, ПК4.1
	2. Анализ различных вариантов управленческих решений	2	2	ОК2, ПК4.1
	3. Анализ основных показателей экономической эффективности производства	2	2	ОК7, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	2		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Изучение методов управления.</p>		28		

2. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.				
Производственная практика Виды работ Построение производственной структуры предприятия. Анализ основных функций менеджмента на предприятии. Приемы делового общения на предприятии. Ознакомление с методами организации эффективной работы структурного производства.		30		
МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения				
Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка		48		
Тема 2.1. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей. Производственная и трудовая дисциплина на предприятии	Содержание	14		
	1 Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.	2		ОК3, ПК4.2
	2 Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха.	2		ОК2, ПК4.2
	3 Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.	2		ОК6, ПК4.2
	4 Правила противопожарной, экологической и электро - безопасности.	2		ОК3, ПК4.2
	5 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	2		ОК2, ПК4.2
	6 Общие требования техники безопасности на производстве	2		ОК6, ПК4.2
	7 Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ.	2		ОК3, ПК4.2
	Практические занятия	8		
	1 Разработка мероприятий по экологической безопасности	2	2	ОК2, ПК4.2
	2 Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке	2	2	ОК7, ПК4.2
	3 Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке	2	2	ОК6, ПК4.2
4 Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке	2	2	ОК3, ПК4.2	

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов контроля; 2. Изучение технологической документации; 3. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке 	6		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Охрана труда на предприятии.</p> <p>Нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала.</p> <p>Анализ соблюдения производственной и трудовой дисциплины.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка</p>	20		

<p>МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения</p>				
<p>Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения и оценка экономической эффективности работы подразделения.</p>	<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</p>	42		
<p>Тема 3.1. Анализ производства.</p>	<p>Содержание</p>	12		
	1	2		ОК6, ПК4.3
	2	2		ОК6, ПК 4.3
	3	2		ОК6, ПК4.3
	4	2		ОК3, ОК7
	5	2		ОК3, ОК6
	6	2		ОК3, ОК7
	Практические занятия		4	
	I	2	2	ОК6, ПК4,3
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p>				

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Разработать направления повышения эффективности производства.			
Производственная практика Виды работ Прогноз развития на перспективу. Анализ производственной деятельности подразделения.	22		
Всего	208	50	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля имеется учебный кабинет «Менеджмент. Экономика организации предприятия. Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением –Pentium Dual-Core, 2.8 GHz-ОЗУ-2ГБ, объем винчестера 320ГБ. Операционная система Windows XP SP3;
- мультимедийный проектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - Изд.13-е – М.: Академия, 2018. - 230 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – Изд.13-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2018. – 347 – (Среднее профессиональное образование). - 275с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2017. -315с.

Дополнительные источники:

1. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. Дом «Вильямс», 20017. -245с.
2. Зубкова А.Г., Мусаева Д.Э. Стратегический менеджмент -. М.: ОИЦ "Академия", 2016. -345с.

3. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. -208 с.
4. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. (под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России. - УИЦ «Гардарики», 2017. -215с.
5. Семенов А.К., Маслова Е.Л, Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М.: Издательский дом "Дашков и К", 2016-316с
6. Шевчук Д.А., Шевчук В.А. История менеджмента: учебное пособие (учебник, лекции) - М.: Эксмо, 2016. -324с.
7. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
8. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
9. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» URL: <http://ecsocman.hse.ru/uprog/>
 2. Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам URL: <http://www.aup.ru/books/>
 3. Виртуальная экономическая библиотека URL: <http://econom.nsc.ru/jep/>
 4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: <http://www.mevriz.ru/>
 5. Российский журнал менеджмента URL: <http://www.rjm.ru/>
- Журнал «Новый менеджмент» URL: <http://www.new-management.info/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций).

- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение

обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий проводится деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Освоение программы модуля осуществляется одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда», а также дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы персонала структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю курса;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующего профилю курса;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 Организация
работы персонала структурного подразделения**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 04.01 Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий	– Участие в планировании и в координировании работы структурного предприятия	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 04.02. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	– Проведение анализа причин травматизма и планирование мер по их устранению	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 04.03 Анализировать производственную деятельность подразделения.	- Обзор имущественного и финансового положения структурного подразделения	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 04.04 Участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения	– отчеты о состоянии дел; – прогноз развития на перспективу	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения</p>
--	---	---

6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Организации работы персонала структурного подразделения

Ведущий преподаватель: Л.Н. Холодова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

На основании приказа от 5 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1) в раздел 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения добавлено распределение часов практической подготовки (стр. 8-14).

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00. Экономика и управление
Протокол №11 от 25 июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К _____  В.А. Афанасьевна