

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
08 2020 г.





РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00

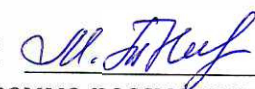
для специальности
18.02.04 Электрохимическое производство

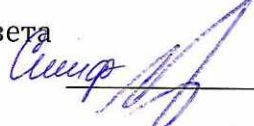

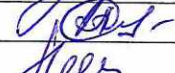

Форма обучения _____ очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.04 Electroхимическое производство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.04.2014 г. №399.

Разработчик: преподаватель высшей квалификации категории  А.Н. Белкина
преподаватель первой квалификации категории  С.Н. Алпатова

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика и 18.00.00 Химические технологии протокол № 11 от «30» августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Т.Н. Масленникова
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора  П.А. Стифеева
Согласовано:
Заместитель директора _____ И.А. Переверзев
Заведующий производственной практикой  И.И. Горлова
Заведующий отделением  С.Н. Алпатова
Старший методист  О.В. Михайлова

Согласовано:
Начальник цеха покрытия металлов гальваническим способом АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова  Е.Н. Богданская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К от «_____» _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____ Т.Н. Масленникова
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К от «_____» _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____ Т.Н. Масленникова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Тематический план и содержание преддипломной практики	6
3. Условия реализации программы преддипломной практики	7
4. Условия аттестации по итогам преддипломной практики	8
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство (базовая подготовка, очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 18.00.00 Химические технологии, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.04 Электрохимическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 апреля 2014 г. № 399

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целями и задачами преддипломной практики является

- обобщение и совершенствование профессиональных знаний и умений студентов, ознакомление их с технологией производства, экономикой и организацией труда, овладение организаторскими умениями и навыками;
- практическое изучение вопросов управления производством, закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения и технологической практики;
- сбор необходимого исходного материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученным в техникуме заданием.

В результате освоения практики у студентов будут формироваться следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Подготавливать оборудование к безопасному пуску и выводить оборудование из технологического режима
ПК 1.2	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий, контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации
ПК 1.3	Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса
ПК 1.4	Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера
ПК 2.1	Подготавливать исходное сырье и материалы
ПК 2.2	Контролировать и регулировать заданные параметры технологического процесса с помощью контрольно-измерительных приборов и результатов аналитического контроля
ПК 2.3	Выполнять требования промышленной и экологической безопасности и охраны труда
ПК 2.4	Рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса
ПК 2.5	Соблюдать нормативы образования газовых выбросов, сточных вод и отходов производства
ПК 3.1	Контролировать и вести учет расхода сырья, материалов, энергоресурсов, полупродуктов, готовой продукции и отходов
ПК 3.2	Контролировать качество сырья, полуфабрикатов (полупродуктов) и готовой продукции
ПК 3.3	Выявлять и устранять причины технологического брака
ПК 3.4	Принимать участие в разработке мероприятий по снижению расхода сырья, энергоресурсов и материалов для повышения качества продукции
ПК 4.1	Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий
ПК 4.2	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
ПК 4.3	Анализировать производственную деятельность подразделения
ПК 4.4	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения

1.3. Количество часов на преддипломную практику: 4 недели

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00

№ п/п	Наименование работ и перечень подразделений предприятий	Продолжительность практики
1.	Общее ознакомление с базовым предприятием	1 день
2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
3.	Производственные экскурсии	1 день
4.	Выполнение обязанностей дублеров среднего звена инженерно-технического персонала в цехах и отделах предприятия	3 недели, в том числе
4.1.	Гальванический цех	7 дней
4.2.	Отдел главного технолога	3 дня
4.3.	Отдел главного конструктора	1 день
4.4.	Планово-экономический отдел	2 дня
4.5.	Отдел организации труда и заработной платы	2 дня
5.	Систематизация материалов для дипломного проекта. Дифференцированный зачет	3 дня
	Итого:	4 недели

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы преддипломной практики заключаются договора о сотрудничестве с предприятиями Курской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеющих в наличии гальванические цеха и участки с технологическим оборудованием электрохимического направления.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения, сдачи студентами всех экзаменов, курсовых работ и проектов, предусмотренных учебным планом. Не позднее, чем за 2 недели до начала практики студентам должны быть выданы индивидуальные задания на дипломное проектирование.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договора, заключаемых между ОБПОУ «КЭМТ» и организациями.

Направление на практику оформляется приказом директора ОБПОУ «КЭМТ» с указанием вида и сроков прохождения практики, закреплением студентов за организациями, а также назначением руководителей практики.

На период прохождения практики учебная группа делится на подгруппы в количестве не более 8 человек. Для каждой подгруппы назначается руководитель от образовательной организации и от предприятия.

Сроки проведения практики устанавливаются ОБПОУ «КЭМТ» в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, обязательная стажировка не реже 1 раза в 3 года.

4. УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики производится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

В перечень необходимых для аттестации документов входят:

1. Дневник-отчет о практике;
2. Материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Письменный отзыв руководителя практики от предприятия.

На основании предоставленных документов руководитель практики от техникума выставляет в зачетной книжке студента зачет с оценкой (по пятибалльной системе).

5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			