

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

18.02.04 Электрохимическое производство

Форма обучения очная

2020



## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля              | 4    |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля                    | 6    |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля                 | 7    |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля           | 15   |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 18   |
| 6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу      | 21   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организации работы персонала структурного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.04 Электрохимическое производство (базовая подготовка, очная форма обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы персонала структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 4.2. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

ПК 4.3. Анализировать производственную деятельность подразделения

ПК 4.4. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

#### **уметь:**

– организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

– применять передовые методы и приемы работы;

– морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;

– обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;

- проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;
- обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;
- владеть программным обеспечением;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

**знать:**

- инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;
- основы современного менеджмента, принципы делового общения;
- систему управления охраны труда в организации;
- нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;
- виды нормативно-технической, цеховой документации;
- правила заполнения оперативных журналов;
- основы компьютерной грамотности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
Производственная практика – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы персонала структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ОК 1    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2    | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3    | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 6    | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7    | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ПК 4.1. | Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.  |
| ПК 4.2. | Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.              |
| ПК 4.3. | Анализировать производственную деятельность подразделения.   |
| ПК 4.4. | Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |
|----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
|                                  |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
|                                  |  |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                | 2  | 3           | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              |  |
| ПК 4.1; 4.4                      | Раздел 1. Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения. | 118         | 60  | 38   |   | 28                                  |   |                | 30   |
| ПК 4.2                           | Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.                      | 48          | 22  | 8  |   | 6                                   |   |                | 20   |
| ПК 4.3                           | Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения .   | 42          | 14  | 2  |   | 6                                   |   |                | 22   |
|                                  | ПП.04 Производственная практика, (по профилю специальности), часов   |             |   |  |   |                                     |   |                | 72   |
| <b>Всего:</b>                    |  | <b>208</b>  | <b>96</b>   | <b>48</b>  |   | <b>40</b>                           |   |                | <b>72</b>  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>МДК 04.01</b><br><b>Управление персоналом структурного подразделения</b>   |  |             |                  |
| <b>Раздел 1.</b> Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения. |  | <b>118</b>  |                  |
| Тема 1.1 Сущность современного менеджмента  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>         |
|   | 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. |             |                  |
|   | 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>    |                  |
|   | 1. Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности   |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».                           | <b>2</b>    |                  |
| Тема 1.2. Организация и ее среда  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>         |
|   | 1. Организация, как форма существование людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.  |             |                  |
|   | 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>    |                  |
|   | 1. Исследование организации и ее деловой среды   |             |                  |
|   | 2. Анализ внутренней среды организации   |             |                  |
|   | 3. Анализ внешней среды организации  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».                           | <b>2</b>    |                  |



| 1  | 2   | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Тема 1.3. Цикл менеджмента   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 2 |
|  | 1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. |   |   |
| Тема 1.4. Планирование и организация деятельности коллектива   | <b>Практические занятия</b>   | 2 |   |
|  | 1. Анализ основных функций менеджмента на предприятии.  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».  | 2 |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 2 |
|  | 1. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.   |   |   |
|  | 2. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6 |   |
|  | 1. Построение организационной структуры управления конкретного предприятия.   |   |   |
|  | 2. Анализ организационной структуры управления.   |   |   |
|  | 3. Планирование и организация работы коллектива   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет». | 4   |   |   |
| Тема 1.5. Контроль в управлении  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 2 |
|  | 1. Сущность, необходимость контроля деятельности экономического субъекта  |   |   |
|  | 2. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов.  |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |   |
|  | 1. Применение различных видов контроля в производственно-управленческой деятельности  |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет». | 4   |   |   |
| Тема 1.6. Мотивация  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 2 |
|  | Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.  |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |   |
|  | 1. Формирование мотивационной политики конкретного предприятия  |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет». | 4   |   |   |

| 1  | 2  | 3 | 4 |
|--|--|---|---|
| Тема 1.7. Система методов управления   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | 2 |
|  | 1. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.   |   |   |
|  | 2. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4 |   |
|  | 1. Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления.<br>2. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».               | 4 |   |
| Тема 1.8. Деловое общение  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | 2 |
|  | 1. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Основные элементы и этапы коммуникации.  |   |   |
|  | 2. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.   |   |   |
|  | 3. Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону.   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 8 |   |
|  | 1. Применение принципов делового общения   |   |   |
|  | 2. Составление планов проведения бесед.  |   |   |
|  | 3. Составление планов проведения совещаний   |   |   |
| 4. Составление планов проведения переговоров   |  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».               | 4 |   |
| Тема 1.9. Управленческое решение<br>Тема 1.10 Оценка экономической эффективности работы подразделения. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | 2 |
|  | 1. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия и реализация управленческих решений.   |   |   |
|  | 2. Методика принятия решений.  |   |   |
|  | 3. Основные показатели экономической эффективности производства  |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 6 |   |
|  | 1. Разработка управленческих решений   |   |   |
|  | 2. Анализ различных вариантов управленческих решений   |   |   |
| 3. Анализ основных показателей экономической эффективности производства                                |  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».               | 2 |   |

|  |    |  |
|--|----|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методов управления.</li> <li>2. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.</li> </ol> | 28 |  |
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Построение производственной структуры предприятия.</p> <p>Анализ основных функций менеджмента на предприятии.</p> <p>Приемы делового общения на предприятии.</p> <p>Ознакомление с методами организации эффективной работы структурного производства.</p>  | 30 |  |

| 1  | 2  | 3  | 4  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
|--|--|----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|----|---|
| МДК 04.01<br>Управление персоналом<br>структурного подразделения   |  |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| Раздел 2. Контроль<br>выполнения правил техники<br>безопасности,<br>производственной и<br>трудоустройственной дисциплины,<br>правил внутреннего<br>трудоустройственного распорядка |  | 48 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| Тема 2.1. Безопасность труда<br>при организации производства<br>работ коллективом<br>исполнителей.<br>Производственная и трудовая<br>дисциплина на предприятии                     | <p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 480 562 512">1</td> <td data-bbox="562 480 1637 512">Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 512 562 544">2</td> <td data-bbox="562 512 1637 544">Общие требования техники безопасности на производстве.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 544 562 632">3</td> <td data-bbox="562 544 1637 632">Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 632 562 663">4</td> <td data-bbox="562 632 1637 663">Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 663 562 695">5</td> <td data-bbox="562 663 1637 695">Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 695 562 735">6</td> <td data-bbox="562 695 1637 735">Правила противопожарной, экологической и электро - безопасности.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 735 562 847">7</td> <td data-bbox="562 735 1637 847">Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ.</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 879 562 911">1</td> <td data-bbox="562 879 1637 911">Разработка мероприятий по экологической безопасности</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 911 562 951">2</td> <td data-bbox="562 911 1637 951">Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 951 562 1031">3</td> <td data-bbox="562 951 1637 1031">Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1031 562 1062">4</td> <td data-bbox="562 1031 1637 1062">Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке</td> </tr> </table> | 1  | Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. | 2 | Общие требования техники безопасности на производстве. | 3 | Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа. | 4 | Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха. | 5 | Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом. | 6 | Правила противопожарной, экологической и электро - безопасности. | 7 | Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ. | 1 | Разработка мероприятий по экологической безопасности | 2 | Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке | 3 | Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке | 4 | Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке | 14 | 2 |
| 1  | Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 2  | Общие требования техники безопасности на производстве.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 3  | Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 4  | Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 5  | Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 6  | Правила противопожарной, экологической и электро - безопасности.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 7  | Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ.   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 1  | Разработка мероприятий по экологической безопасности   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 2  | Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 3  | Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
| 4  | Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке   |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |
|  |  | 8  | 3  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| <p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br/>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методов контроля</li> <li>2. Изучение технологической документации</li> <li>3. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке</li> </ol> |   | 6  |   |
| <p><b>Производственная практика</b><br/><b>Виды работ</b><br/>Охрана труда на предприятии.<br/>Нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала.<br/>Анализ соблюдения производственной и трудовой дисциплины.<br/>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</p>  |   | 20 |   |
| <b>МДК 04.01</b>  |   |    |   |
| <b>Управление персоналом структурного подразделения</b>   |   |    |   |
| <b>Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения</b>   |   | 42 |   |
| Тема 3.1. Анализ производства.  | <b>Содержание</b>   | 12 | 2 |
|   | 1   Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции     |    |   |
|   | 2   Анализ динамики и выполнения плана производства                                     |    |   |
|   | 3   Анализ качества производимой продукции. Контрольная работа.                         |    |   |
|   | 4   Анализ ассортимента продукции.  |    |   |
|   | 5   Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства                 |    |   |
|   | 6   Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   |    | 2 |
| 1   Анализ выполнения плана производства структурного подразделения   |   |    |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Разработать направления повышения эффективности производства.</p> | 6          |  |
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Прогноз развития на перспективу.</p> <p>Анализ производственной деятельности подразделения.</p>  | 22         |  |
| <p><b>Всего</b></p>  | <b>208</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации профессионального модуля имеется учебный кабинет «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением  
–Pentium Dual-Core, 2.8 GHz-ОЗУ-2ГБ, объем винчестера 320ГБ.  
Операционная система Windows XP SP3;
- мультимедийный проектор;

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Драчева Е. Л. , Юликов Л. И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - Изд.13-е– М.: Академия, 2016.- 230 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – Изд.13-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2016. – 347 – (Среднее профессиональное образование).- 275с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2015. -315с.

Дополнительные источники:

1. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 20015. -245с.
2. Зубкова А.Г., Мусаева Д.Э. Стратегический менеджмент - . М.: ОИЦ "Академия", 2014. -345с.
3. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. -208 с.

4. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. (под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России. - УИЦ «Гардарики», 2015.-215с.
5. Семенов А.К., Маслова Е.Л, Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М.: Издательский дом "Дашков и К", 2014-316с
6. Шевчук Д.А., Шевчук В.А. История менеджмента: учебное пособие (учебник, лекции) - М.: Эксмо, 2014.-324с.
7. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
8. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
9. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» URL: <http://ecsocman.hse.ru/uprog/>
2. Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам URL: <http://www.aup.ru/books/>
3. Виртуальная экономическая библиотека URL: <http://econom.nsc.ru/jep/>
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: <http://www.mevriz.ru/>
5. Российский журнал менеджмента URL: <http://www.rjm.ru/>  
Журнал «Новый менеджмент» URL: <http://www.new-management.info/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций).

- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.



При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий проводится деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Освоение программы модуля осуществляется одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда», а также дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы персонала структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю курса;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующего профилю курса;

- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 Организация  
работы персонала структурного подразделения**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>                             | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки</b>  |
|---|--|--|
| ПК 04.01 Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий   | – Участие в планировании и в координировании работы структурного предприятия | Оценка выполнения практических работ.<br>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ. |
| ПК 04.02.<br>Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | – Проведение анализа причин травматизма и планирование мер по их устранению  | Оценка выполнения практических работ.<br>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ. |
| ПК 04.03 Анализировать производственную деятельность подразделения.   | - Обзор имущественного и финансового положения структурного подразделения    | Оценка выполнения практических работ.<br>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ. |
| ПК 04.04 Участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения  | -- отчеты о состоянии дел;<br>– прогноз развития на перспективу              | Оценка выполнения практических работ.<br>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.  | Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.          |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. | Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.                  | Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.   | Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> | <p>Ответственность за результат выполнения заданий.<br/>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> | <p>Оценка выполнения практических работ.<br/>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения</p> |
|--|---|---|

## 6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер<br>изменения | Номера страниц  |                 |                     |       | Всего<br>страниц | Дата | Основание для<br>изменения и<br>подпись лиц,<br>проводившего<br>изменение |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|------------------|------|---|
|                    | изме-<br>нённых | заменён-<br>ных | аннулиро-<br>ванных | новых |                  |      |   |
|                    |                 |                 |                     |       |                  |      |   |