

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

18.02.04 Электрохимическое производство

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

2020



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18
6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организации работы персонала структурного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.04 Электрохимическое производство (базовая подготовка, очная форма обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы персонала структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 4.2. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

ПК 4.3. Анализировать производственную деятельность подразделения

ПК 4.4. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

#### **уметь:**

– организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

– применять передовые методы и приемы работы;

– морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;

– обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;

- проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;
- обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;
- владеть программным обеспечением;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

**знать:**

- инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;
- основы современного менеджмента, принципы делового общения;
- систему управления охраны труда в организации;
- нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;
- виды нормативно-технической, цеховой документации;
- правила заполнения оперативных журналов;
- основы компьютерной грамотности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
Производственная практика – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы персонала структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ПК 4.1.	Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.
ПК 4.2.	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
ПК 4.3.	Анализировать производственную деятельность подразделения.
ПК 4.4.	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1; 4.4	Раздел 1. Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения.	118	60	38		28			30
ПК 4.2	Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	48	22	8		6			20
ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения .	42	14	2		6			22
	ПП.04 Производственная практика, (по профилю специальности), часов								72
<b>Всего:</b>		<b>208</b>	<b>96</b>	<b>48</b>		<b>40</b>			<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01</b> <b>Управление персоналом структурного подразделения</b>			
<b>Раздел 1.</b> Планирование и координирование деятельности персонала по выполнению производственных заданий. Оценка экономической эффективности работы подразделения.		<b>118</b>	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.		
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	<b>2</b>	
Тема 1.2. Организация и ее среда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.		
	2. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Исследование организации и ее деловой среды		
	2. Анализ внутренней среды организации		
	3. Анализ внешней среды организации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	<b>2</b>	

1	2	3	4
Тема 1.3. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
Тема 1.4. Планирование и организация деятельности коллектива	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Анализ основных функций менеджмента на предприятии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		
	2. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Построение организационной структуры управления конкретного предприятия.		
	2. Анализ организационной структуры управления.		
	3. Планирование и организация работы коллектива		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		
Тема 1.5. Контроль в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Сущность, необходимость контроля деятельности экономического субъекта		
	2. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Применение различных видов контроля в производственно-управленческой деятельности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		
Тема 1.6. Мотивация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Формирование мотивационной политики конкретного предприятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4		

1	2	3	4
Тема 1.7. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	2. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления. 2. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4	
Тема 1.8. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Основные элементы и этапы коммуникации.		
	2. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	3. Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Применение принципов делового общения		
	2. Составление планов проведения бесед.		
	3. Составление планов проведения совещаний		
4. Составление планов проведения переговоров			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	4	
Тема 1.9. Управленческое решение Тема 1.10 Оценка экономической эффективности работы подразделения.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия и реализация управленческих решений.		
	2. Методика принятия решений.		
	3. Основные показатели экономической эффективности производства		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Разработка управленческих решений		
	2. Анализ различных вариантов управленческих решений		
3. Анализ основных показателей экономической эффективности производства			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, ресурсов «Интернет».	2	

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методов управления.</li> <li>2. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.</li> </ol>	28	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Построение производственной структуры предприятия.</p> <p>Анализ основных функций менеджмента на предприятии.</p> <p>Приемы делового общения на предприятии.</p> <p>Ознакомление с методами организации эффективной работы структурного производства.</p>	30	

1	2	3	4
МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения			
Раздел 2. Контроль выполнения правил техники безопасности, производственной и трудоустройственной дисциплины, правил внутреннего трудоустройственного распорядка		48	
Тема 2.1. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей. Производственная и трудовая дисциплина на предприятии	<b>Содержание</b>	14	2
	1 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.		
	2 Общие требования техники безопасности на производстве.		
	3 Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.		
	4 Правила внутреннего распорядка на предприятии. Режим труда и отдыха.		
	5 Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.		
	6 Правила противопожарной, экологической и электро - безопасности.		
	7 Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требование безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасности выполнения работ.		
	<b>Практические занятия</b>	8	3
	1 Разработка мероприятий по экологической безопасности		
	2 Разработка мероприятий по освещению рабочих мест на производственном участке		
3 Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке			
4 Разработка мероприятий по охране труда на гальваническом участке			

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методов контроля</li> <li>2. Изучение технологической документации</li> <li>3. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке</li> </ol>		6	
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Охрана труда на предприятии. Нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала. Анализ соблюдения производственной и трудовой дисциплины. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</p>		20	
<b>МДК 04.01</b>			
<b>Управление персоналом структурного подразделения</b>			
<b>Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения</b>		42	
Тема 3.1. Анализ производства.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1   Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции		
	2   Анализ динамики и выполнения плана производства		
	3   Анализ качества производимой продукции. Контрольная работа.		
	4   Анализ ассортимента продукции.		
	5   Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства		
	6   Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1   Анализ выполнения плана производства структурного подразделения			

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Разработать направления повышения эффективности производства.</p>	6	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Прогноз развития на перспективу.</p> <p>Анализ производственной деятельности подразделения.</p>	22	
<p><b>Всего</b></p>	<b>208</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 Организация работы персонала структурного подразделения**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации профессионального модуля имеется учебный кабинет «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – Pentium Dual-Core, 2.8 GHz-ОЗУ-2ГБ, объем винчестера 320ГБ. Операционная система Windows XP SP3;
- мультимедийный проектор;

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Драчева Е. Л. , Юликов Л. И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - Изд.13-е – М.: Академия, 2016.- 230 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – Изд.13-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2016. – 347 – (Среднее профессиональное образование).- 275с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2015. -315с.

Дополнительные источники:

1. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 20015. -245с.
2. Зубкова А.Г., Мусаева Д.Э. Стратегический менеджмент - . М.: ОИЦ "Академия", 2014. -345с.
3. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. -208 с.

4. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. (под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России. - УИЦ «Гардарики», 2015.-215с.
5. Семенов А.К., Маслова Е.Л, Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М.: Издательский дом "Дашков и К", 2014-316с
6. Шевчук Д.А., Шевчук В.А. История менеджмента: учебное пособие (учебник, лекции) - М.: Эксмо, 2014.-324с.
7. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
8. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
9. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» URL: <http://ecsocman.hse.ru/uprog/>
2. Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам URL: <http://www.aup.ru/books/>
3. Виртуальная экономическая библиотека URL: <http://econom.nsc.ru/jep/>
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: <http://www.mevriz.ru/>
5. Российский журнал менеджмента URL: <http://www.rjm.ru/>  
Журнал «Новый менеджмент» URL: <http://www.new-management.info/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций).

- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий проводится деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Освоение программы модуля осуществляется одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда», а также дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы персонала структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю курса;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующего профилю курса;

- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 Организация  
работы персонала структурного подразделения**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 04.01 Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий	– Участие в планировании и в координировании работы структурного предприятия	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 04.02. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	– Проведение анализа причин травматизма и планирование мер по их устранению	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 04.03 Анализировать производственную деятельность подразделения.	- Обзор имущественного и финансового положения структурного подразделения	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ПК 04.04 Участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения	-- отчеты о состоянии дел; – прогноз развития на перспективу	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики и оценка качества выполнения работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.	Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения работ.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ. Оценка деятельности студента в процессе производственной практики и оценка качества выполнения</p>
--	---	---

## 6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			