

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- нормирования труда работников;
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- определения потребностей материальных ресурсов;
- формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
- организации деятельности структурного подразделения;
- организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;
- организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;
- организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;
- соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
- проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;
- анализа организационной деятельности передовых производств;
- разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

знать:

- 31 – организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- 32 – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- 33 – нормирование работ работников;
- 34 – показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;

- 35 – правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
- 36 – правила постановки производственных задач;
- 37 – виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;
- 38 – правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;
- 39 – виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
- 310 – порядок учёта материально-технических ресурсов;
- 311 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- 312 – правила организации рабочих мест;
- 313 – основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях

уметь:

- У1 – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- У2 – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- У3 – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- У4 – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- У5 – определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- У6 – рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- У7 – участвовать в расстановке кадров;
- У8 – осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;
- У9 – проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;
- У10 – контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;
- У11 – принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;
- У12 – выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;
- У13 – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У14 – разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

У15 – определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

У16 – разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организовывать деятельность подчиненного персонала**, в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК)

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- ПК 5.1* Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
- ПК 5.2* Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
- ПК 5.3* Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
- ПК 5.4* Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
- ПК 5.5* Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
- ПК 5.6* Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка обучающихся и практика)	В том числе практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 01. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	89	84	64	18	1	24	-
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02. Руководство первичными трудовыми коллективами	46	40	33	10	1	12	-
Производственная практика (по профилю специальности)		72	72	-	-	-	-	72
Промежуточная аттестация		18	-	-	-	-	-	-
Экзамен квалификационный		9	-	-	-	-	-	-
Всего:		234	196	97	28	2	36	72