

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
_____ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО
ПЕРСОНАЛА**

для специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Форма обучения _____ очная _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. №1561, примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрированной в Федеральном реестре 28.08.2017 г., регистрационный номер 15.02.15 – 170828 и рекомендаций социального партнера ООО «СнабМастер», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Организовывать деятельность подчиненного персонала – и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- нормирования труда работников;
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- определения потребностей материальных ресурсов;
- формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
- организации деятельности структурного подразделения;
- организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;
- организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;
- организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;
- соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;

- проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;
- анализа организационной деятельности передовых производств;
- разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

знать:

- 31 – организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- 32 – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- 33 – нормирование работ работников;
- 34 – показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;
- 35 – правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
- 36 – правила постановки производственных задач;
- 37 – виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;
- 38 – правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;
- 39 – виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
- 310 – порядок учёта материально-технических ресурсов;
- 311 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- 312 – правила организации рабочих мест;
- 313 – основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях

уметь:

- У1 – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- У2 – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- У3 – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения

производственных задач;

У4 – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

У5 – определять потребность в персонале для организации производственных процессов;

У6 – рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;

У7 – участвовать в расстановке кадров;

У8 – осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;

У9 – проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;

У10 – контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;

У11 – принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;

У12 – выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;

У13 – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У14 – разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

У15 – определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

У16 – разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Организовывать деятельность подчиненного персонала, в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
- ПК 5.2 Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
- ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
- ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
- ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
- ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка обучающихся и практика)	В том числе практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 01. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	89	84	64	18	1	24	-
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02. Руководство первичными трудовыми коллективами	46	40	33	10	1	12	-
Производственная практика (по профилю специальности)		72	72	-	-	-	-	72
Промежуточная аттестация		18	-	-	-	-	-	-
Экзамен квалификационный		9	-	-	-	-	-	-
Всего:		234	196	97	28	2	36	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация деятельности подчиненного персонала

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ-мы
1	2	3	4	5
Раздел 01 ПМ Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения		89	84	
МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения		64	60	
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	Теоретическое занятие. Понятие производственного предприятия (организации) Регламентация и департаментизация	2	2	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК1, ОК2, ОК7
	Теоретическое занятие. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.	2	1	
	Теоретическое занятие. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	1	
	Теоретическое занятие. Производственная структура машиностроительного предприятия.	2	2	
	Теоретическое занятие. Формы организации производственного процесса	2	2	
	Практическое занятие № 1. Составление должностных и производственных инструкций	2	2	
	Практическое занятие № 2. Оформление оперативных документов	2	2	
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и	Теоретическое занятие. Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и цехов	2	2	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5,
	Теоретическое занятие. Показатели технологичности изделий. Выбор типа оборудования	2	2	
	Теоретическое занятие. Производственный цикл. Виды движения	2	2	

технологического процессов	предметов труда в процессе производства			OK9, OK10
	Теоретическое занятие. Особенности организации поточного производства. Расчет количества основного оборудования	2	2	
	Теоретическое занятие. Состав и методика расчета площади цеха. Понятие и показатели производственной программы	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование выполнения производственной программы. Технологический процесс и его элементы	2	1	
	Теоретическое занятие. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки	2	1	
	Практическое занятие № 3. Проектирование планировки участка производства	2	2	
Тема 1.3. Технико-экономическое планирование	Теоретическое занятие. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования	2	2	ПК 5.1 ПК 5.3 OK 01- OK 11
	Теоретическое занятие. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. План производства	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование производственных мощностей. Планирование себестоимости Планирование прибыли и рентабельности	2	2	
	Теоретическое занятие. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством	2	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет производственных мощностей предприятия	2	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	2	2	
Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Теоретическое занятие. Сущность и функции нормирования труда Организация рабочих мест на предприятии	2	2	ПК 5.2 ПК 5.3 OK1, OK2, OK7
	Теоретическое занятие. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности) Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда	2	2	
	Теоретическое занятие. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы Заработная плата работников разных	2	2	

	категорий. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Показатели производительности труда			
	Практическое занятие № 6. Расчет нормативов и норм труда	2	2	
	Практическое занятие № 7. Определение показателей производительности труда	2	2	
Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения	Теоретическое занятие. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	2	2	ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11
	Теоретическое занятие. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	2	2	
	Теоретическое занятие. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	2	2	
	Теоретическое занятие. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ экономической эффективности деятельности подразделения	2	2	
	Практическое занятие № 9. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.		1	-	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Участие в организации работы структурного подразделения 2. Участие в разработке планирования реализации продукции 3. Участие в планировании производственных мощностей		24	24	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11
Раздел 2 ПМ Руководство первичными трудовыми коллективами		46	40	
МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения		33	28	
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Теоретическое занятие. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления Понятие и классификация функций управления Управленческий цикл	2	2	ПК 5.6 ОК1, ОК2, ОК3 ОК9, ОК10, ОК11

	Теоретическое занятие. Уровни принятия решений Теория принятия управленческих решений. Методы управления Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений	2	2	
	Практическое занятие № 10. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2	1	
Тема 2.2 Организационные структуры управления	Теоретическое занятие. Организация как объект менеджмента	2	2	ПК 5.4 ПК 5.5 ОК1, ОК2, ОК3 ОК9, ОК10, ОК11
	Теоретическое занятие. Основные типы структур организации	2	2	
	Теоретическое занятие. Общая и производственная структура предприятия.	2	2	
	Теоретическое занятие. Инфраструктура предприятия	2	2	
	Теоретическое занятие. Органы управления и основные функции управления	2	1	
	Теоретическое занятие. Микросреда организации	2	1	
	Теоретическое занятие. Макросреда организации	2	1	
	Практическое занятие № 11. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	1	
Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом	Теоретическое занятие. Цели и основные принципы стратегического управления Модель и функции стратегического менеджмента. Типы стратегий управления персоналом Этапы и структура стратегического планирования	2	2	ПК 5.4 ПК 5.5 ОК1, ОК2, ОК3 ОК9, ОК10, ОК11
	Практическое занятие № 12. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)	2	2	
Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения	Теоретическое занятие. Влияние групп на деятельность предприятия (организации) Рабочая группа: социально-психологические особенности. Морально-психологический климат коллектива.	2	2	ПК 5.5 ПК 5.6 ОК1, ОК2, ОК3 ОК9, ОК10, ОК11
	Теоретическое занятие. Характеристики групп формальных и неформальных групп Типы конфликтов в организации	1	1	
	Практическое занятие № 13. Анализ проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2	2	
	Практическое занятие № 14. Расчет необходимого количества персонала для обеспечения работы структурного подразделения.	2	2	

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.	1	-	
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения 2. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций	12	12	ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ 1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры. 2. Анализ системы организации труда в подразделении. 3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). 4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. 5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. 6. Ознакомление с системой мотивации персонала. 7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. 8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.	72	72	ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11
Промежуточная аттестация	18	-	
Экзамен квалификационный	9	-	
Всего	234	196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет:
«Экономика отрасли и организации. Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- парты ученические 17 шт.;
- стул ученический 26 шт.;
- стол преподавателя (компьютерный) 1 шт.;
- стул компьютерный 1 шт.;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- справочная и учебная литература.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер ПК ArutecCorp+Монитор 19"/IGc лицензионным программным обеспечением WindowsXP, MicrosoftOffice 2007 и мультимедиапроектор NECProjectorNP310GLCD, 200im, ZGA,2000:1.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 396 с. – (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450687>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 280 с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2017.
3. Драчева Е.Л., Юликова Л.И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2017. – 288 с.
4. Загородников С.В. и др. Экономика отрасли. – М.: Академия, 2019. – 320 с.
5. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 415 с.

6. Мельников Г.Н., Вороненко В.П. Проектирование механосборочных цехов. – М.: Высшая школа, 2019.
7. Максимцова М.М., Игнатьева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и Биржи, 2019. – 157 с.
8. Практикум под ред. профессора О.И. Волкова Экономика предприятия (фирмы). – М.: ИНФРА-М, 2019. – 280 с.
9. Пуртова С.Г., Смирнова С.В. Управление машиностроительным предприятием. – М.: Высшая школа, 2019. – 357 с.
10. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов. – М.: ИНФРА-М, 2017.
11. Феофанов А.Н., Еленева Ю.Я., Гришина Т.Г. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2017. – 144 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Орлов А.И. Менеджмент. Учебник. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aup.ru/books>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
5. Экономическая газета. [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by/>
6. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал. [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru>
7. Юркова Т.И., Юрков С.В. Экономика предприятия. Электронные учебники [Электронный ресурс] URL: <http://econpredpr.narod.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Распределение учебного времени регламентируется расписаниями основных занятий.

В преподавании используются следующие формы обучения: уроки деятельностной направленности, самостоятельная внеаудиторная работа, практические занятия, учебная практика, производственная практика. На всех этапах освоения модуля обучающимся оказывается консультативная помощь (как группе, так и индивидуально) в течение семестра и в период аттестации в соответствии с графиками проведения консультаций. Задания, выполненные обучающимися на практических занятиях, носят междисциплинарный характер.

Производственная и учебная практики проводятся в специально выделенный период времени, то есть концентрированно.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (анализ конкретных ситуаций).

Результатом включения производственной практики в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности в производственном подразделении обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы техника реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение обучающихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ.

На всех этапах освоения модуля обучающимся оказывается консультативная помощь (как группе, так и индивидуально) за счёт объёма времени, выделенного на консультации.

Формы и порядок проведения текущего контроля знаний (умений, навыков) осуществляется в форме тестирования, оценки выполнения домашних заданий и практических работ, оценки устных ответов на занятиях.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация преподавателя, обеспечивающего обучение по междисциплинарному курсу:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы не менее одного года;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой педагогические работники:

- специалисты с высшим профессиональным образованием технического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его	Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и

выполнении персоналом структурного подразделения	производств; Участует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала	производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Анализирует организационную деятельность передовых производств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения; Участует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Участствует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p>

		оценка процесса оценка результатов
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает бизнес-план.</p> <p>Осуществляет поиск инвесторов.</p> <p>Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса</p> <p>оценка результатов</p>