





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. № 1561.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 – основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;

З2 – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

### **умения:**

У1 – использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;

У2 – анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;

У3 – самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;

У4 – защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.5 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.6 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>45</b>
из них в форме практической подготовки	30
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>43</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы трудового законодательства</b>		<b>26</b>		
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	<b>Теоретическое занятие.</b> Правовое регулирование занятости 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 5.1. ПК 5.3.
	<b>Теоретическое занятие.</b> Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением в профессиональной деятельности.	2	-	ПК 5.4. ПК 5.6.
	<b>Практическое занятие № 1</b> Оформление документов при поступлении на работу: резюме, заявление	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 11 ПК 5.4. ПК 5.6.
Тема 1.2. Коллективный договор	<b>Теоретическое занятие.</b> Коллективный договор 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

	<p>сроки их действия.</p> <p>2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора.</p> <p>3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.</p>			<p>ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.</p>
	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>	2	-	
	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Заполнение формы трудового коллективного договора при устройстве на работу.</p>	2	2	<p>ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК11 ПК 5.4. ПК 5.6.</p>
<p>Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Основания прекращения трудового договора</p> <p>1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p>	2	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ПК 5.6.</p>



	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>1. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p> <p>2. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p>	2	-	
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Составление искового заявления о восстановлении на работе</p>	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК11 ПК 5.4. ПК 5.6.
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p>4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.

	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>1. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва.</p> <p>2. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>3. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.</p>	2	-	
<p>Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Правовая характеристика оплаты труда</p> <p>1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.</p> <p>2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.</p> <p>3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.</p> <p>4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.</p> <p>5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др.</p> <p>6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах.</p> <p>7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.</p>	2	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>

<p>Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Правовое регулирование дисциплины труда</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.</li> <li>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.</li> <li>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.</li> <li>5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</li> <li>6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.</li> <li>7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.</li> <li>8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</li> </ol>	2	2	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.5.</p>
<p><b>Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права</b></p>		<b>10</b>		
<p>Тема 2.1. Гражданское право</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Гражданское право</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.</li> <li>2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.</li> </ol>	2	2	<p>ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.</p>

	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Понятие гражданского правоотношения и его особенности.</p> <p>1. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>3. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).</p>	2	-	ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.5. ПК 5.6.
Тема 2.2. Гражданские правоотношения	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Гражданские правоотношения</p> <p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.</p> <p>5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение</p>	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 11 ПК 5.4. ПК 5.6.

<p>Тема 2.3. Гражданское процессуальное право</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Гражданское процессуальное право  1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.  2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.  3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.  4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.  5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p>	2	2	<p>ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.6.</p>
<p><b>Раздел 3. Основы административного права</b></p>		7		
<p>Тема 3.1. Административно-правовые отношения</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Административно-правовые отношения  1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.  2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.  3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.  4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.  5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.</p>	2	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.</p>

Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения	<b>Теоретическое занятие.</b> Меры административно-правового пресечения 1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	<b>Теоретическое занятие.</b> Административные наказания. 1. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. 2. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.	2	-	ПК 5.1. ПК 5.3.
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к дифференцированному зачету	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>1</b>		
<b>Всего:</b>		<b>45</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Методические рекомендации по выполнению практических работ;
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- лицензионное программное обеспечение MS Office 2013;
- мультимедиапроектор Hitachi CP – X.

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **3.2.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

### **3.2.2. Основные источники**

1. Волков А.М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455918>

### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b> 31 - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; 32 - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предьявляет основные категории и понятия философии;</li> <li>- имеет представление о роли философии в жизни человека и общества;</li> <li>- описывает основы философского учения о бытии;</li> <li>- аргументирует сущность процесса познания;</li> <li>- анализирует основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- имеет представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</li> </ul>	<p>Рефлексивная контрольно-оценочная деятельность. Тестовые задания. Фронтальный опрос. Защита практических работ. Индивидуальные задания. Оценка выполнения контрольной работы. Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта.</p>
<p><b>Умения:</b> У1 - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; У2 - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; У3 - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; У4 - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предьявляет понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> <li>- ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>	<p>Тестовые задания. Фронтальный опрос. Защита практических работ. Индивидуальные задания.</p>