

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

*Ю.А. Соколов* 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.08 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ**

для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего  
производства

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1561.

Разработчик:

преподаватель высшей  
квалификационной категории

 Г.В. Ананьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от « 15 » сентября 2022 г.

Председатель П(Ц)К  И.А. Горелова


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета № 10 от « 29 » 06 2022 г.

Председатель методического совета  
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 А.В. Ляхов

Заведующий отделением

 Д.Ю. Лунин

Старший методист / методист

 Ю.Ю. Киреева

Согласовано:

Директор

ООО «СнабМастер»

 А.В. Куркина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, одобренного педагогическим советом техникума, протокол №      от «      »      20      г., на заседании П(Ц)К, протокол №      от «      »      20      г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, одобренного педагогическим советом техникума, протокол №      от «      »      20      г., на заседании П(Ц)К, протокол №      от «      »      20      г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 Конструктор карьеры по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. № 1561, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО «СнабМастер».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – источники информации и их особенности;

32 – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

33 – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

34 – обобщенный алгоритм решения различных проблем;

35 – как происходит процесс доказательства;

36 – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

37 – способы представления практических результатов;

38 – выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;

### **умения:**

У1 – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

У2 – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

У3 – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

У4 – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

У5 – составлять резюме с учетом специфики работодателя;

У6 – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

У7 – корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

У8 – оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

У9 – объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

У10 – анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

У11 – давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.

ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

ПК 1.3. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий.

ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.

ПК 2.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 3.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции.

ПК 3.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
из них в форме практической подготовки	2
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	14
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Конструктор карьеры.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенции
<b>Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.</b>		<b>24</b>		
Тема 1.1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития.	<b>Теоретическое занятие.</b> Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития. 1. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация» 2. Определение понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. 3. Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных и образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, их уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. 4. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии	2		ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1.
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение готовности к построению карьеры	2		ОК 01.
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Построение модели рабочего специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)	2		ОК 04. ОК 05. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 2.3.
Тема 1.2. Современное	<b>Теоретическое занятие.</b> Современное состояние и тенденции развития рынка труда	2		ОК 02. ОК 03.



состояние и тенденции развития рынка труда.	<p>1. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.</p> <p>2. Региональные особенности рынка труда. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032- «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Безработица. Виды безработицы. Последствия безработицы. Социально-правовая защита безработных в РФ.</p> <p>3. Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий.</p> <p>4. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет.</p> <p>5. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.</p> <p>6. «Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Программы цифровизации отрасли: требования к специалистам»</p>			ОК 06. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 3.2.
Тема 1.3. Программа социально-экономического развития региона.	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Программа социально-экономического развития региона.</p> <p>1. Уровень социально-экономического развития Курского региона.</p> <p>2. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы развития Курской губернии.</p> <p>3. Приоритетные направления развития региона.</p> <p>4. Инновационные проекты региона.</p>	2		ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.3
	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)»	2		ОК 01. ОК 04.
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда.	2		ОК 05. ОК 10.
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам.	2		ОК 11. ПК 1.2.

	<b>Практическое занятие № 6.</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Факторы, правильного выбора карьеры. Анализ карьеры руководителей крупных предприятия региона.	2		ПК 3.1. ПК 2.3.
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда	2		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии (специальности))»	2	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет.	2		
<b>Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1. Профессиональная карьера, методы планирования.	<b>Теоретическое занятие.</b> Профессиональная карьера, методы планирования. 1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. 2. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 3. Порядок приема на работу. Этапы трудоустройства. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. 4. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация на собеседовании. Препятствия для эффективной самопрезентации 5. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Основные положения ТК РФ. 6. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2		ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.3

	<b>Практическое занятие № 10.</b> Портфолио карьерного продвижения (бумажный и или электронный вариант).	2		ОК 01. ОК 04.
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда	2		ОК 05. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2.
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций. «Самооценка».	2		ПК 3.1. ПК 2.3.
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Построение индивидуального плана карьерного развития.	2		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа.	2		
<b>Раздел. 3. Технология трудоустройства</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Эффективные способы поиска работы.	<b>Теоретическое занятие.</b> Эффективные способы поиска работы. 1. Профессиональные цели будущих специалистов, источники информации об имеющихся рабочих местах. 2. Эффективные способы поиска работы: непосредственное обращение к работодателю, участие в презентациях компаний и ярмарках вакансий, публикации о вакансиях в СМИ, сайтах компаний – работодателей, использование данных информационного банка вакансий, получение индивидуальных консультаций в государственных службах занятости, обращение в кадровые агентства, коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством, использование личных связей, собственные объявления в СМИ и глобальной сети Интернет, телефонные звонки потенциальным работодателям.	2		ОК 02. ОК 03. ОК 06. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 3.2.
Тема 3.2. Трудоустройство: правовые нормы и	<b>Теоретическое занятие.</b> Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи. 1. Подбор и оформление документов. 2. Официальные документы (паспорт, документ об образовании, трудовая книжка, права, свидетельства, сертификаты).	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.

практические задачи.	3. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю, основные правила их разработки и оформления. 4. Характеристика соискателя вакансии. 5. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. 6. Деловое письмо с послужным списком кандидата. <i>Контрольная работа</i>			ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2.
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к дифференцированному зачету	2		ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 2.3.
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Составление профессионального резюме.	2		ОК 01.
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Составление автобиографии.	2		ОК 04.
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Составление рекомендательных писем и писем-напоминаний.	2		ОК 05. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 2.3.
<b>Итого:</b>		<b>48</b>		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.08 Конструктор карьеры в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор.

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11411-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495882> (дата обращения: 22.02.2022).

##### **3.2.2. Интернет-ресурсы**

1. Атлас новых профессий. [Электронный ресурс] – URL: Режим доступа: <http://atlas100.ru/>
2. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». [Электронный ресурс] – URL: Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>

3. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций». [Электронный ресурс] – URL: Режим доступа: <http://kos-nark.ru/>

4. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс). [Электронный ресурс] – URL: Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/)

5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [Электронный ресурс] – URL: Режим доступа: <http://okpdtr.ru/>

5. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/es-main.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>31 - источники информации и их особенности;</p> <p>32 - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</p> <p>33 - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</p> <p>34 - обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p> <p>35 - как происходит процесс доказательства;</p> <p>36 - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</p> <p>37 - способы представления практических результатов;</p> <p>38 - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>	<p>Оперирует основными понятиями, правильно и точно описывает методики и техники планирования карьеры.</p>	<p>Оценка выполненных практических работ.</p> <p>Оценка результатов устных и письменных опросов.</p> <p>Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>У1 - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>У2 - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>У3 - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>У4 - составлять структуру заметок для фиксации</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемами планирования карьеры. Разрешает смоделированные конфликтные ситуации.</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>

<p>взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>У5 - составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>У6 - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>У7 - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>У8 - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>У9 - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>У10 - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>У11 - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>		
---	--	--