

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего
производства

Форма обучения

очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. № 1561, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО «СнабМастер».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – психологические основы деятельности коллектива;

32 – психологические особенности личности;

33 – основы проектной деятельности;

34 – роли и ролевые ожидания в общении;

35 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

36 – механизмы взаимопонимания в общении;

37 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

38 – этические принципы общения;

умения:

У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 – организовывать работу коллектива и команды;

У3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.

ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

ПК 1.3. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий.

ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.

ПК 2.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей

компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
из них в форме практической подготовки	2
Обязательная аудиторная нагрузка	43
теоретические занятия	23
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения				
Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	Теоретическое занятие. Назначение учебной дисциплины «Психология общения» 1. Понятие и сущность общения. 2. Общение как основа человеческого бытия. 3. Взаимосвязь общения и деятельности. 4. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. 5. Общение и социальные отношения. 6. Роли и ролевые ожидания в общении. 7. Личность и общение. 8. Место и роль психологии общения в профессиональной деятельности специальности технологии металлообрабатывающего производства	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1
Тема 1.2. Общие характеристики общения. Взаимосвязь общения и деятельности	Теоретическое занятие. Общие характеристики общения. Взаимосвязь общения и деятельности 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. 2. Структура, цели и функции общения. 3. Классификация видов общения. 4. Средства общения: вербальные и невербальные. 5. Техники и приёмы общения.	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 1. Анализ моделей и форм общения.	2		

Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Теоретическое занятие. Перцептивная сторона общения 1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы перцепции. 3. Социальный стереотип и предубеждение. 4. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. 5. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». 6. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. 7. Теория каузальной атрибуции.	2		ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 2. Анализ плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Теоретическое занятие. Интерактивная сторона общения 1. Понятие интеракции в процессе общения. 2. Место взаимодействия в структуре общения. 3. Виды социальных взаимодействий. 4. Транзактный анализ Э. Берна. Транзакция – единица общения. Виды транзакций. 5. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. 6. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. 7. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2		ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 3. Анализ видов взаимодействия.	2		
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Теоретическое занятие. Общение как коммуникация 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. 2. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. 3. Коммуникативные барьеры. 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. 5. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. 6. Психология речевой коммуникации.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3

	<p>Теоретическое занятие. Невербальное общение.</p> <p>1. Управление впечатлением партнёра по общению.</p> <p>2. Роль комплимента в общении.</p> <p>3. Невербальное общение.</p> <p>4. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.</p>	2		
	<p>Теоретическое занятие. Формы делового общения: публичное выступление, переговоры, деловая переписка, деловая беседа</p> <p>1. Техники ведения беседы.</p> <p>2. Техники активного слушания.</p> <p>3. Техники налаживания контакта.</p>	2		
	Практическое занятие №4. Анализ элементов коммуникации	2		
	Практическое занятие № 5. Анализ особенностей вербального и невербального общения	2		
	Практическое занятие № 6. Анализ методов и приемов партнерского общения.	2		
	Практическое занятие № 7 Анализ плана публичного выступления.	2		
Тема 1.6. Психологические основы деловых отношений. Приёмы и техники	<p>Теоретическое занятие. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</p> <p>1. Общие сведения о психологии личности.</p> <p>2. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства.</p> <p>3. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.</p>	2		<p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>

общения	<p>Теоретическое занятие. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические основы общения в сфере сервиса. 2. Психологическая культура специалиста. 3. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. 4. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. 5. Психологические основы общения в сфере сервиса. 6. Психологическая культура специалиста. 7. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. <p><i>Контрольная работа</i></p>	2		
Тема 1.7. Конфликты в деловом общении	<p>Практическое занятие № 8 Анализ типов темперамента.</p> <p>Теоретическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конфликта. 2. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 3. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. 4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5. Конфликты в личносно – эмоциональной сфере. 6. Правила поведения в условиях конфликта. 7. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. 8. Конфликты в личносно – эмоциональной сфере. 9. Правила поведения в условиях конфликта. 10. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. <p>Практическое занятие № 9 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации</p>	2		<p>ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.3</p>
		2		

Тема 1.8. Этика в деловом общении	Теоретическое занятие. Этика в деловом общении 1. Понятие этики общения. 2. Общение и культура поведения. 3. Понимание как ближайшая цель общения. 4. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. 5. Этика в практике профессионального общения. 6. Вежливость и формы её проявления	2		ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 10. Анализ профессиональной этики.	2		
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1		
Всего:		45		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: Учебник и практикум / Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И.; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433663/>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Деловая культура и психология общения. Под ред. Г.М. Шеламовой. Издательский центр «Академия», 2020. – 178 с.

2. Психология общения. Под ред. А.И. Волкова. Издательство «Феникс», 2019. – 448 с.

3. Сухов А.Н. Социальная психология. Издательский центр «Академия», 2019. – 240 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Библиотека психологической литературы. – [Электронный ресурс.] URL: <https://bookap.info/>.
2. Психология общения: конфликты и гармония. – [Электронный ресурс.] URL: <https://progressman.ru/communication/>
3. Психология общения: социальные коммуникации. – [Электронный ресурс.] URL: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/16D44F5E-9EAA-4D92-AAD9-20278967D530.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: 31 – психологические основы деятельности коллектива; 32 – психологические особенности личности; 33 – основы проектной деятельности; 34 – роли и ролевые ожидания в общении; 35 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 36 – механизмы взаимопонимания в общении; 37 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 38 – этические принципы общения.</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Оценка выполненных практических работ. Оценка результатов устных и письменных опросов. Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта.</p>
<p>Умения: У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 – организовывать работу коллектива и команды; У3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения. Разрешает смоделированные конфликтные ситуации. Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций. Оценка решений творческих задач.</p>