

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего
производства

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1561.

Разработчик:

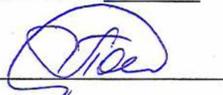
преподаватель первой
квалификационной категории



Г.И. Галкина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранного языка протокол № 10 от « 29 » 06 2022 г.

Председатель П(Ц)К



О.С. Панькова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от 29.06. 2022 г.

Председатель методического совета
техникума



П.А. Стифеева

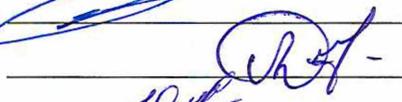
Согласовано:

Заместитель директора



А.В. Ляхов

Заведующий отделением



Д.Ю. Лунин

Старший методист / методист



Ю.Ю. Киреева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, входящий в состав укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1561.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и естественно-научный учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З-1 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранного профессионально-ориентированного текста;

З-2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения кет, резюме, заявлений и др.;

З-3 - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

З-4 - основы разговорной речи на иностранном языке;

З-5 - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

умения:

У-1 - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;

У-2 - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

У-3 - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;

У-4 - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;

У-5 - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;

У-6 - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;

У-7 - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;

У-8 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.

ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	182
из них в форме практической подготовки	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	168
в том числе:	
практические занятия	168
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Специальность ТОП-50 Специалист по металлообрабатывающему производству				
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	Практическое занятие № 1. Беседа на тему: «Современный мир специальностей». Проблемы выбора будущей специальности	2		
	Практическое занятие № 2. Введение новой лексики. Иностранный язык как средство общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации	2		
	Практическое занятие №3. Представление себя в специальности. Составление диалогов	2	2	
	Практическое занятие №4. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	2	2	
	Практическое занятие №5. Работа с текстом по теме: «Я и моя специальность»	2	2	
	Практическое занятие №6. Работа с диалогом «Моя специальность»	2	2	
	Практическое занятие №7. Письменное и устное сообщение: «Почему я выбрал специальность «Специалист по металлообрабатывающему производству»	2	2	
Самостоятельная работа. Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	2			
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	Практическое занятие №8. Построение диалога этикетного характера, применение в ситуациях официального общения	2		

	Практическое занятие №9. Построение диалога-расспроса, применение в ситуации неофициального общения.	2		ОК 09.
	Практическое занятие №10. Построение диалога-побуждение к действию, применение в ситуациях профессионального общения	2	2	
	Практическое занятие №11. Построение диалога-обмена информацией, применение в ситуациях профессионального общения	2	2	
	Практическое занятие №12. Построение диалога смешанного типа и применение в различных ситуациях профессионального общения	2	2	
	Практическое занятие №13. Построение диалога смешанного типа и применение в ситуациях социального общения	2		
	Практическое занятие №14. Беседа на тему: «Иностранный язык в профессиональном общении»	2	2	
Тема 1.3. Страна, принимающая участников WORLD SKILL S INTERNATIO NAL	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	Практическое занятие №15. Программа Worldskills International. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	2	
	Практическое занятие №16. Географическое положение страны изучаемого языка, природные особенности, климат, экология. Сообщения.	2		
	Практическое занятие №17. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны. Работа с текстом. Выполнение послетекстовых упражнений.	2		
	Практическое занятие №18. Письменное и устное сообщение по теме «Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники.»	2		
	Практическое занятие №19. Общественная жизнь страны изучаемого языка, образ жизни людей. Составление диалогов.	2		
	Практическое занятие №20. Научно-технический прогресс. Сообщения.	2	2	
	Практическое занятие №21. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи. Работа с текстом. Выполнение послетекстовых упражнений.	2		
	Практическое занятие №22. Спорт. Виды спорта. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях	2		
Практическое занятие №23. Олимпийские игры. Представление презентации по теме.	2			

	Практическое занятие №24. Образование. Возможности получения профессионального образования. Составление диалогов по теме.	2	2	
	Практическое занятие №25. Устное и письменное сообщение по теме «Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны изучаемого языка.»	2		
	Практическое занятие №26. Прослушивание аудио текстов по теме: «Страна, принимающая олимпиаду WS».	2	2	
	Практическое занятие №27. Сравнение профессионального образования в России и стране изучаемого языка. Контрольная работа	2	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение об обычаях и традициях страны изучаемого языка.	2		
Раздел 2. Организация и выполнение сборочных работ				
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №28. Чертежи. Формат. Основная надпись. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях	2	2	
	Практическое занятие №29. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах. Составление чертежа с указанием размеров.	2	2	
	Практическое занятие №30. Проекционные изображения на чертежах. Чтение, разбор.	2	2	
	Практическое занятие №31. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом инструкции.	2	2	
	Практическое занятие №32. Технологические карты: виды, назначение. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях	2	2	
	Практическое занятие №33. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия. Чтение, выполнение послетекстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №34. Нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий. Развитие монологической и диалогической речи. Аудирование.	2	2	
	Самостоятельная работа. Заучивание слов и выражений на иностранном языке по теме: «Чертежи и техническая документация»	2		
Тема 2. 2.	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02.

Инструменты, оборудование, приспособления станки	Практическое занятие №35. Основные и вспомогательные слесарные инструменты, и оборудование. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	2	ОК 04. ОК 10. ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №36. Основные инструменты слесаря. Работа с текстом.	2	2	
	Практическое занятие №37. Контрольно-измерительный инструмент. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №38. Абразивные инструменты (материалы). Развитие монологической и диалогической речи. Аудирование.	2	2	
	Практическое занятие №39. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины. Выполнение упражнений на развитие навыков устной речи.	2	2	
	Практическое занятие №40. Приспособления и машины для механической обработки металла. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №41. Металлорежущие станки: сверлильные станки. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2		
	Практическое занятие №42. Шлифовальный станок. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №43. Фрезерный станок. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №44. Распиловочные и притирочные станки. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №45. Контрольное чтение и перевод текста «инструменты и оборудование»	2	2	
	Практическое занятие №46. Контрольное чтение и перевод текста «Станки»	2	2	
Самостоятельная работа. Заучивание слов и выражений на иностранном языке по теме: «Инструменты, оборудование, станки».	2			
Тема 2. 3. Основные операции при	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №47. Основные операции при изготовлении слесарных изделий. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	2	

изготовлении слесарных изделий	Практическое занятие №48. Рабочее место слесаря. Работа с текстом. Составление диалогов.	2	2	
	Практическое занятие №49. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №50. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка. Развитие монологической и диалогической речи. Аудирование.	2	2	
	Практическое занятие №51. Правка, гибка, резка деталей. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №52. Операция опилования деталей. Выполнение упражнений на развитие навыков устной речи.	2	2	
	Практическое занятие №53. Сверление, зенкование. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №54. Зенкерование и развертывание отверстий. Работа с текстом. Выполнение послеткстовых упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №55. Нарезание резьбы, клепка, пайка. Развитие монологической и диалогической речи. Аудирование.	2	2	
	Практическое занятие №56. Представление презентации по теме «Механическая обработка металлов на металлорежущих станках.»	2	2	
	Самостоятельная работа. Описать организацию рабочего места слесаря (18-20 предложений)	2		
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций				
Тема 3.1. Профессиональ ные ситуации и задачи	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №57. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации. Беседа.	2	2	
	Практическое занятие №58. Работа с интернациональной лексикой	2	2	
	Практическое занятие №59. Профессиональная ситуация. Чтение, разбор.	2	2	
	Практическое занятие №60. Задачи для решение профессиональной ситуации с использованием интернациональной лексики	2	2	
Практическое занятие №61. Обслуживание и ремонт манипуляторов и промышленных роботов. Чтение инструкций	2	2		

	Практическое занятие №62. Сборка и наладка промышленных роботов. Работа с текстами	2	2	
	Практическое занятие №63. Создание профессиональной ситуации, возникающей при сборке и наладке промышленных роботов.	2	2	
	Практическое занятие №64. Создание профессиональной ситуации, возникающей при обслуживании и ремонте промышленных роботов	2	2	
	Практическое занятие №65. Описание решения нестандартной профессиональной ситуации: Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию	2	2	
	Практическое занятие №66. Описание решения нестандартной профессиональной ситуации: Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда	2	2	
	Практическое занятие №67. Диалог-расспрос «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию»	2	2	
	Практическое занятие №68. Составление рассказа «Описание моего рабочего места». Контрольная работа.	2	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02.
Профессиональ ное саморазвитие	Практическое занятие №69. Движение «Молодые профессионалы» (WSR). Беседа.	2	2	ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	Практическое занятие №70. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла». Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	2	ОК 10
	Практическое занятие №71. Содержание компетенций WSR «Полимеханика». Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	2	
	Практическое занятие №72. Пополнение профессионального словарного запаса. Выполнение упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №73. Работа над профессионально-ориентированным текстом WSR	2	2	
	Практическое занятие №74. Беседа. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности	2	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить электронную презентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи»	2		
Раздел 4. Деловой английский язык				ОК 01. ОК 02.
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			ОК 03. ОК 04.

Профессиональная деятельность специалиста	Практическое занятие №75. Правила составления деловой документации. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	2	ОК 06. ОК 09.
	Практическое занятие №76. Деловая документация. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие №77. Официальная и неофициальная переписка. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие №78. Виды писем. Правила оформления писем. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие №79. Телефонные звонки. Переговоры. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие № 80. Деловые встречи. Составление и заполнение документов. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
Тема 4.2. Поездка за границу	Содержание учебного материала			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	Практическое занятие №81. Деловая поездка за границу. Оформление визы. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	2	
	Практическое занятие №82. На вокзале. В аэропорту. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2		
	Практическое занятие №83. В гостинице. В ресторане. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2		
	Самостоятельная работа. Заполнить резюме (CV)	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2		
Всего		182	136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется учебный кабинет «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office.
- аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Английский язык:

Основной источник:

1. Першина Е.Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей. Издание испр. и доп., 2020 г. – Москва, Юрайт, 179 стр.

Дополнительные источники:

1. Mark Ibbotson Cambridge_English_for_Engineering. Cambridge University Press, 2017.
2. Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

Немецкий язык:

Основные источники:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447422>
2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448651>

Дополнительный источник:

Корниенко В.В. Немецкий язык. Пособие для энергетических специальностей техникумов. – М.: Высш. шк. 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Творческая мастерская учителей английского языка [Электронный ресурс] URL: <http://englishmylife.ucoz.ru/>
2. Engineering.com [Электронный ресурс] URL: <https://www.engineering.com/about>
3. Социальная сеть работников образования/Ссылки для учителей немецкого языка [Электронный ресурс] URL: www.nsportal.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранного профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально- 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на иностранном языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на иностранном языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - практической работы - контрольной работы

ориентированную речь, пополнять словарный запас	интернациональной лексики; - предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речью	
---	--	--