

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. №1561, примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрированной в Федеральном реестре 28.08.2017 г., регистрационный номер 15.02.15 – 170828 и рекомендаций социального партнера ООО «СнабМастер».

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организовывать деятельность подчиненного персонала** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций:

- ВД 5 Организовывать деятельность подчиненного персонала**
- ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
- ПК 5.2 Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
- ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
- ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
- ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
- ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- нормирования труда работников;
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- определения потребностей материальных ресурсов;
- формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
- организации деятельности структурного подразделения;
- организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;
- организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;
- организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;
- соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
- проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;
- анализа организационной деятельности передовых производств;
- разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Уметь:

- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- участвовать в расстановке кадров;
- осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;
- проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;
- контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;
- выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
- разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем

Знать:

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- нормирование работ работников;
- показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;
- правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
- правила постановки производственных задач;
- виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения

- предприятия;
- правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;
 - виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
 - порядок учёта материально-технических ресурсов;
 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
 - правила организации рабочих мест;
 - основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;
 - основы и требования и бережливого производства;
 - виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;
 - требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;
 - стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
 - нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;
 - принципы делового общения и поведения в коллективе;
 - виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;
 - основы промышленной безопасности;
 - правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;
 - основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
 - политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;
 - виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;
 - основы психологии и способы мотивации персонала;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - виды организации труда на передовых производствах;
 - подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;
 - принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;
 - принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 234 часа, в том числе;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 97 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа; учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часа, промежуточной аттестации – 18 часов,
экзамен квалификационный – 9 часов.