

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Ю.А. Соколов

«8» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО  
ПЕРСОНАЛА**

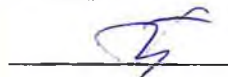
для специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

форма обучения очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1561.

Разработчик: преподаватель высшей  
квалификационной категории



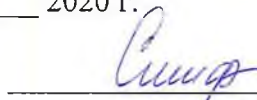
С.И. Бартенева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 15.00.00 Машиностроение протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Е.В. Бочаров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель методического  
совета техникума



П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

А.В. Ляхов

Заведующий отделением

Д.Ю. Лунин

Методист

Г.В. Буровникова

Директор ООО «СнабМастер»

А.В. Куркина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

## Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации профессионального модуля	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	16
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	20

## **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.05**

### **Организация деятельности подчиненного персонала**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. №1561, примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрированной в Федеральном реестре 28.08.2017 г., регистрационный номер 15.02.15 – 170828 и рекомендаций социального партнера ООО «СнабМастер».

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Организовывать деятельность подчиненного персонала.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организовывать деятельность подчиненного персонала** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### **1.2.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	<b>Организовывать деятельность подчиненного персонала</b>
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

#### В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<p>нормирования труда работников;</p> <p>участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</p> <p>определения потребностей материальных ресурсов;</p> <p>формирования и оформления заказа материальных ресурсов;</p> <p>организации деятельности структурного подразделения;</p> <p>организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;</p> <p>организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;</p> <p>организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;</p> <p>соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;</p> <p>проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;</p> <p>контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;</p> <p>решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;</p> <p>анализа организационной деятельности передовых производств;</p>
--------------------------------	---

	<p>разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>
<b>уметь</b>	<p>формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;</p> <p>рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p> <p>определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;</p> <p>участвовать в расстановке кадров;</p> <p>осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;</p> <p>проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;</p> <p>контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;</p> <p>принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;</p> <p>выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;</p> <p>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;</p> <p>разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем</p>
<b>знать</b>	<p>организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;</p> <p>требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;</p> <p>нормирование работ работников;</p> <p>показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;</p> <p>правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;</p> <p>правила постановки производственных задач;</p> <p>виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;</p> <p>правила оформления деловой документации и ведения деловой</p>

	<p>переписки;</p> <p>виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;</p> <p>порядок учёта материально-технических ресурсов;</p> <p>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>правила организации рабочих мест;</p> <p>основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;</p> <p>основы и требования и бережливого производства;</p> <p>виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;</p> <p>требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;</p> <p>стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;</p> <p>нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;</p> <p>принципы делового общения и поведения в коллективе;</p> <p>виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;</p> <p>основы промышленной безопасности;</p> <p>правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;</p> <p>основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;</p> <p>политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;</p> <p>виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;</p> <p>основы психологии и способы мотивации персонала;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>виды организации труда на передовых производствах;</p> <p>подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;</p> <p>принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;</p> <p>принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;</p>
--	---

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

#### профессионального модуля:

всего 234 часа, в том числе;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 97 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа; учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа, промежуточной аттестации – 18 часов,

экзамен квалификационный – 9 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час..	Объем профессионального модуля, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа	Консультации
			Всего, часов	и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, часов	Производственная практика часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 01. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	89	64	18	-	24	-	1	-
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02. Руководство первичными трудовыми коллективами	46	33	10	-	12	-	1	-
ПК 5.1- ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72	-	-
ПК 5.1 - ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Промежуточная аттестация	18						-	-
	Экзамен квалификационный	9							
	<b>Всего:</b>	234	97	28	-	36	72	2	-



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация деятельности подчиненного персонала

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 01 ПМ Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>89</b>
<b>МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения</b>		<b>64</b>
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	Содержание учебного материала 1. Понятие производственного предприятия (организации) Регламентация и департаментизация 2. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. 3. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. 4. Производственная структура машиностроительного предприятия. 5. Формы организации производственного процесса Тематика практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа № 1. Составление должностных и производственных инструкций	2
	Практическая работа № 2. Оформление оперативных документов	2
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала 1. Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и цехов 2. Показатели технологичности изделий. Выбор типа оборудования 3. Производственный цикл. Виды движения предметов труда в процессе производства 4. Особенности организации поточного производства. Расчет количества основного оборудования 5. Состав и методика расчета площади цеха. Понятие и показатели производственной программы 6. Планирование выполнения производственной программы. Технологический процесс и	14

	его элементы	
	7. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическая работа № 3. Проектирование планировки участка производства	
Тема 1.3. Техничко – экономическое планирование	Содержание учебного материала	8
	1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования	
	2. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. План производства	
	3. Планирование производственных мощностей. Планирование себестоимости Планирование прибыли и рентабельности	
	4. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа № 4. Расчет производственных мощностей предприятия	2
	Практическая работа № 5. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	2
Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Содержание учебного материала	6
	1. Сущность и функции нормирования труда Организация рабочих мест на предприятии	
	2. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности) Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда	
	3. Тарифная система и ее элементы .Формы и системы заработной платы Заработная плата работников разных категорий. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Показатели производительности труда	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа № 6. Расчет нормативов и норм труда	2
	Практическая работа № 7. Определение показателей производительности труда	2
Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	

	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа № 8. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2
	Практическая работа № 9. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.		1
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Участие в организации структурного подразделения 2. Участие в разработке планирования реализации продукции 3. Участие в планировании производственных мощностей		24
<b>Раздел 2 ПМ Руководство первичными трудовыми коллективами</b>		<b>46</b>
<b>МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения</b>		<b>33</b>
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Содержание учебного материала	4
	1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления Понятие и классификация функций управления Управленческий цикл	
	2. Уровни принятия решений Теория принятия управленческих решений. Методы управления Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений	
	Практическая работа № 10. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2
Тема 2.2 Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	14
	1. Организация как объект менеджмента	
	2. Основные типы структур организации	
	3. Общая и производственная структура предприятия.	

	4. Инфраструктура предприятия.	
	5. Органы управления и основные функции управления	
	6. Микросреда организации	
	7. Макросреда организации	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа № 11. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2
Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом	Содержание учебного материала	2
	1. Цели и основные принципы стратегического управления Модель и функции стратегического менеджмента. Типы стратегий управления персоналом Этапы и структура стратегического планирования	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа № 12. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)	2
Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения	Содержание учебного материала	3
	1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации) Рабочая группа: социально-психологические особенности. Морально-психологический климат коллектива.	
	2. Характеристики групп формальных и неформальных групп Типы конфликтов в организации	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа № 13. Анализ проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2
	Практическая работа № 14. Расчет необходимого количества персонала для обеспечения работы структурного подразделения.	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.		1
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения 2. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций		12

Производственная практика итоговая по модулю	72
Виды работ	
1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.	
2. Анализ системы организации труда в подразделении.	
3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).	
4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.	
5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.	
6. Ознакомление с системой мотивации персонала.	
7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.	
8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.	
Промежуточная аттестация	18
Экзамен квалификационный	9
<b>Всего</b>	<b>234</b>

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет:

«Экономика»

Оборудование учебного кабинета:

- парты ученические 17 шт.;
- стул ученический 26 шт.;
- стол преподавателя (компьютерный) 1 шт.;
- стул компьютерный 1 шт.;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- справочная и учебная литература.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер ПК ArutecCorp+Монитор 19"/IGc лицензионным программным обеспечением WindowsXP, MicrosoftOffice 2007 и мультимедиапроектор NECProjectorNP310GLCD, 200im, 7GA,2000:1.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 396 с. – (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450687>

Дополнительные источники

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 280 с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.И. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2017.
3. Драчева Е.Л., Юликова Л.И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2017. – 288 с.
4. Загородников С.В. и др. Экономика отрасли. – М.: Академия, 2019. – 320 с.
5. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 415 с.

6. Мельников Г.Н., Вороненко В.П. Проектирование механосборочных цехов. – М.: Высшая школа, 2019.
7. Максимцова М.М., Игнатъева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и Биржи, 2019. – 157 с.
8. Практикум под ред. профессора О.И. Волкова Экономика предприятия (фирмы). – М.: ИНФРА-М, 2019. – 280 с.
9. Пуртова С.Г., Смирнова С.В. Управление машиностроительным предприятием. – М.: Высшая школа, 2019. – 357 с.
10. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2017.
11. Феофанов А.Н., Еленева Ю.Я., Гришина Т.Г. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2017. – 144 с.

#### Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Орлов А.И. Менеджмент. Учебник. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aup.ru/books>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
5. Экономическая газета. [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by/>
6. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал. [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru>
7. Юркова Т.И., Юрков С.В. Экономика предприятия. Электронные учебники [Электронный ресурс] URL: <http://econpredpr.narod.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от	Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных	Экспертное наблюдение выполнения



заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала	практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Анализирует организационную деятельность передовых производств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения; Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и

	Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.	производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Участвует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 10. Пользоваться	Применяет различные виды	Экспертное

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

**5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			