

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

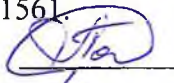
для специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. № 1561.

Разработчики: преподаватель высшей



О.С. Панькова

квалификационной категории

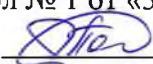
преподаватель



Г.И. Галкина

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранных языков протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К



О.С. Панькова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель методического совета,

заместитель директора



П.А. Стифеева

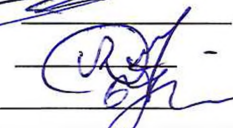
Согласовано:

Заместитель директора



А.В. Ляхов

Заведующий отделением



Д.Ю. Лунин

Методист

Г.В. Буровникова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного(ных) плана(ов)

(профиля подготовки, специальности/профессии)

одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «__» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного(ных) плана(ов)

(профиля подготовки, специальности/профессии)

одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «__» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного(ных) плана(ов)

(профиля подготовки, специальности/профессии)

одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «__» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Председатель П(Ц)К _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	10
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	-вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; -сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; -понимать относительно	-лексический и грамматически й минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранного профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматически й минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров механической обработки и аддитивного производства в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения инструмента, материалов режущей части инструмента, технологических приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем</p>	<p>полно (общий смысл)</p> <p>высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;</p> <p>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- применять профессионально ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и</p>	<p>-основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</p>
---	--	---

<p>автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять реализацию управляющих программ для обработки заготовок на металлорежущем оборудовании или изготовления на аддитивном оборудовании в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать эксплуатацию технологических приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса механической обработки заготовок и/или аддитивного производства согласно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса.</p> <p>ПК 1.10. Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного</p>	<p>письменную профессионально ориентированную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	---	--

проектирования.

ПК 2.3 Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров процесса сборки узлов или изделий в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.8. Осуществлять реализацию управляющих программ для автоматизированной сборки узлов или изделий на автоматизированном сборочном оборудовании в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией.

ПК 2.9. Организовывать эксплуатацию технологических сборочных

приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса сборки узлов или изделий сообразно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса.

ПК 3.1 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 3.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции.

ПК 3.3 Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.4 Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.5 Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и

<p>способов их устранения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям.</p>		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	154
теоретические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе: систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с учебной литературой), подготовка сообщений, выполнение дополнительных упражнений, перевод текстов, подготовка к контрольной работе, работа с Интернет-ресурсами, подготовка к дифференцированному зачету.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Специальность ТОП-50 Специалист металлообрабатывающего производства			
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	1. Теоретическое занятие. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности	2	
	2. Практическое занятие. Иностранный язык как средство общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации	2	
	3. Практическое занятие. Представление себя в специальности.	2	
	4. Практическое занятие. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	2	
	5. Практическое занятие. Работа с текстом по теме: «Я и моя специальность»	2	
	6. Практическое занятие. Работа с диалогом «Моя специальность»	2	
	7. Практическое занятие. Письменное и устное сообщение: «Почему я выбрал специальность «Специалист по металлообрабатывающему производству»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	2	
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	1. Практическое занятие. Построение диалога этикетного характера, применение в ситуациях официального общения	2	
	2. Практическое занятие. Построение диалога-расспроса, применение в	2	

	ситуации неофициального общения.		
	3. Практическое занятие. Построение диалога-побуждение к действию, применение в ситуациях профессионального общения	2	
	4. Практическое занятие. Построение диалога-обмена информацией, применение в ситуациях профессионального общения	2	
	5. Практическое занятие. Построение диалога смешанного типа и применение в различных ситуациях профессионального общения	2	
	6. Практическое занятие. Построение диалога смешанного типа и применение в ситуациях социального общения	2	
	7. Практическое занятие. Беседа на тему: «Иностранный язык в профессиональном общении»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить устно рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки (объем 12-15 фраз)	2	
Тема 1.3. Страна, принимающая участников WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Содержание учебного материала		OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 06. OK 09.
	1. Теоретическое занятие. О программе Worldskills International и стране, принимающей участников	2	
	2. Практическое занятие. Географическое положение страны изучаемого языка, природные особенности, климат, экология	2	
	3. Практическое занятие. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны	2	
	4. Практическое занятие. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники	2	
	5. Практическое занятие. Общественная жизнь страны изучаемого языка, образ жизни людей	2	
	6. Практическое занятие. Научно-технический прогресс. Сообщения.	2	
	7. Практическое занятие. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи.	2	
	8. Практическое занятие. Спорт. Виды спорта.	2	
	9. Практическое занятие. Олимпийские игры.	2	

	10. Практическое занятие. Образование. Возможности получения профессионального образования	2	
	11. Практическое занятие. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны изучаемого языка	2	
	12. Практическое занятие. Прослушивание аудио текстов по теме: «Страна, принимающая олимпиаду WS».	2	
	13. Практическое занятие. Сравнение профессионального образования в России и стране изучаемого языка. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение об обычаях и традициях страны изучаемого языка.	2	
Раздел 2. Организация и выполнение сборочных работ			
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1-ПК 1.6 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.6
	1. Практическое занятие. Чертежи. Формат. Основная надпись.	2	
	2. Практическое занятие. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах	2	
	3. Практическое занятие. Проекционные изображения на чертежах	2	
	4. Практическое занятие. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже	2	
	5. Практическое занятие. Технологические карты: виды, назначение.	2	
	6. Практическое занятие. Нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 1.7-ПК 1.10
	1. Теоретическое занятие. Основные и вспомогательные слесарные инструменты, и оборудование.	2	
	2. Практическое занятие. Основные инструменты слесаря	2	
	3. Практическое занятие. Контрольно-измерительный инструмент	2	
	4. Практическое занятие. Абразивные инструменты (материалы)	2	
	5. Практическое занятие. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины	2	

	6. Практическое занятие. Приспособления и машины для механической обработки металла	2	
	7. Практическое занятие. Металлорежущие станки: сверлильные станки	2	
	8. Практическое занятие. Шлифовальный станок	2	
	9. Практическое занятие. Фрезерный станок	2	
	10. Практическое занятие. Распиловочные и притирочные станки	2	
	11. Практическое занятие. Контрольное чтение и перевод текста «инструменты и оборудование»	2	
	12. Практическое занятие. Контрольное чтение и перевод текста «Станки»	2	
Тема 2. 3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 1.7-ПК 1.10 ПК 2.5
	1. Теоретическое занятие. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты	2	
	2. Практическое занятие. Рабочее место слесаря.	2	
	3. Практическое занятие. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей	2	
	4. Практическое занятие. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка	2	
	5. Практическое занятие. Правка, гибка, резка деталей	2	
	6. Практическое занятие. Операция опилования деталей	2	
	7. Практическое занятие. Сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий	2	
	8. Практическое занятие. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описать организацию рабочего места слесаря (18-20 предложений)	2	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10. ПК 2.8 ПК 2.9
	1. Теоретическое занятие. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и	2	

	передаче информации		ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.3
	2. Практическое занятие. Работа с интернациональной лексикой	2	
	3. Практическое занятие. Профессиональная ситуация. Чтение, разбор.	2	
	4. Практическое занятие. Задачи для решение профессиональной ситуации с использованием интернациональной лексики	2	
	5. Практическое занятие. Обслуживание и ремонт манипуляторов и промышленных роботов. Чтение инструкций	2	
	6. Практическое занятие. Сборка и наладка промышленных роботов. Работа с текстами	2	
	7. Практическое занятие. Создание профессиональной ситуации, возникающей при сборке и наладке промышленных роботов.	2	
	8. Практическое занятие. Создание профессиональной ситуации, возникающей при обслуживании и ремонте промышленных роботов	2	
	9. Практическое занятие. Описание решения нестандартной профессиональной ситуации: Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию	2	
	10. Практическое занятие. Описание решения нестандартной профессиональной ситуации: Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда	2	
	11. Практическое занятие. Диалог-расспрос «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию»	2	
	12. Практическое занятие. Составление рассказа «Описание моего рабочего места». Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описать нестандартную профессиональную ситуацию.	2	
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10
	1. Теоретическое занятие. Движения «Молодые профессионалы» (WSR)	2	
	2. Практическое занятие. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла»	2	
	3. Практическое занятие. Содержание компетенций WSR «Полимеханика»	2	
	4. Практическое занятие. Пополнение профессионального словарного	2	

	запаса. Выполнение упражнений.		
	5. Практическое занятие. Работа над профессионально-ориентированным текстом WSR	2	
	7. Практическое занятие. Беседа. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить электронную презентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи»	2	
Раздел 4. Деловой английский язык			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
Тема 4.1. Профессиональная деятельность специалиста	Содержание учебного материала		
	1. Теоретическое занятие. Правила составления деловой документации.	2	
	2. Практическое занятие. Деловая документация. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
	3. Практическое занятие. Официальная и неофициальная переписка. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
	4. Практическое занятие. Виды писем. Правила оформления писем. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
	5. Практическое занятие. Телефонные звонки. Переговоры. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
Тема 4.2. Поездка за границу	6. Практическое занятие. Деловые встречи. Составление и заполнение документов. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.
	1. Практическое занятие. Деловая поездка за границу. Оформление визы. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
	2. Практическое занятие. На вокзале. В аэропорту. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.	2	
	3. Практическое занятие. В гостинице. В ресторане. Введение лексики.	2	

	Актуализация лексики в упражнениях. Работа с текстом по теме.		
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить резюме (CV)	2	
Практические занятия		146	
Теоретические занятия		14	
Самостоятельная учебная работа		14	
Дифференцированный зачет		8	
	Всего:	182	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется учебный кабинет «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office.
- аудиокolonки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основной источник:

1. Першина Е.Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей. Издание испр. и доп., 2020 г. – Москва, Юрайт, 179 стр.

Дополнительные источники:

1. Mark Ibbotson Cambridge_English_for_Engineering. Cambridge University Press, 2017.
2. Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Творческая мастерская учителей английского языка [Электронный ресурс] URL: <http://englishmylife.ucoz.ru/>
2. Engineering.com [Электронный ресурс] URL: <https://www.engineering.com/about>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранного профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на иностранном языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - практической работы - контрольной работы

<p>оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - называет на иностранном языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; -предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речью 	
---	---	--

5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			